

Član 3.

Raspodjelu i distribuciju dozvola za međunarodni vanlinijski cestovni prijevoz putnika (u daljem tekstu: dozvole) obavlja Ministarstvo, na način i po postupku utvrđenim Zakonom i ovim pravilnikom.

II - KRITERIJI ZA RASPODJELU DOZVOLA

Član 4.

Prijevoznik, koji želi dobiti dozvolu iz redovne ili rezervne kvote, treba ispunjavati slijedeće uslove:

- da ima licencu za obavljanje međunarodnog prijevoza putnika,
- da je Ministarstvu podnijelo zahtjev za učešće u raspodjeli dozvola.

Član 5.

Prilikom raspodjele dozvola Ministarstvo cijeni slijedeće:

- broj i kvalitet motornih vozila prijavljenih za obavljanje međunarodnog cestovnog prijevoza putnika,
- postotak pravilno upotrijebljenih i vraćenih dozvola sa ovjerenim spiskom putnika,
- broj, eventualno, podnesenih prijava i izrečenih mjera zbog povrede odredaba Zakona i međunarodnih ugovora.

Ukoliko prijevoznik ne upotrijebi dodijeljenu dozvolu ili je ne upotrijebi na propisan način, prilikom sljedeće raspodjele Ministarstvo će mu umanjiti broj pripadajućih dozvola za broj dozvola koje nije upotrijebio ili ih nije upotrijebio na propisani način.

III - NAČIN I POSTUPAK RASPODJELE DOZVOLA

Član 6.

Ministarstvo, od ukupnog broja dobijenih dozvola, izuzima rezervu u iznosu 10% od cjelokupne kvote dobijenih dozvola.

Izuzete dozvole iz stava 1. služe za zadovoljenje posebnih potreba prijevoznika.

Član 7.

Nepodijeljene dozvole Ministarstvo raspodjeljuje prijevoznicima, koji su razdužili od 80 do 90% iskorištenih ili neiskorištenih dozvola.

Član 8.

Ministarstvo najmanje jedanput godišnje utvrđuje broj kritičnih dozvola.

Član 9.

Prijevoznik koji želi dobiti dozvolu mora podnijeti Ministarstvu pismeni zahtjev za učešće u raspodjeli dozvola.

Prijevoznik u zahtjevu mora navesti i precizirati potrebe o broju i vrstama dozvola.

Prijevoznik odgovara za istinitost datih podataka, koje je naveo u zahtjevu za učešće u raspodjeli dozvola, a dužan je Ministarstvu odmah dostaviti svaku promjenu tih podataka.

Član 10.

Zahtjev za izdavanje dozvola za međunarodni vanlinijski prijevoz putnika sadrži:

- naziv i sjedište prijevoznika,
- vrstu prijevoza za koje se traži dozvola,
- dokaz o izmirenju poreskih obaveza,
- dokaz da prijevozniku nisu izrečene mjere utvrđene Zakonom odnosno međunarodnim ugovorima.

Zahtjev za dodjelu dozvola prijevoznik podnosi Ministarstvu na obrascu, koji je dat u prilogu ovog pravilnika.

Odluku po zahtjevu iz stava 1. Ministarstvo donosi u roku od 7 dana od dana prijema zahtjeva.

IV - KORIŠTENJE DOZVOLA

Član 11.

Prijevoznici razdužuju iskorištene i neiskorištene dozvole Ministarstvu, uz spisak svih dozvola.

Prijevoznik je obavezan Ministarstvu podnijeti pismenu izjavu o izgubljenim ili uništenim dozvolama, sa zapisnikom izdatim od strane policije.

Član 12.

Ministarstvo može izdati prijevozniku nove kritične dozvole ako je već dodijeljene dozvole pravilno iskoristio i/ili iskorištene razdužio.

Prijevoznik mora dozvole koristiti u skladu sa Zakonom, ovim pravilnikom i drugim propisima, koji se odnose na raspodjelu i korištenje dozvola.

Prijevoznik ne smije obavljati prijevoz bez dozvole niti dozvole prenositi na druge prijevoznike niti vršiti bilo kakve druge zloupotrebe.

Ukoliko prijevoznik ne upotrijebi dozvolu na propisan način, u narednoj raspodjeli Ministarstvo će mu umanjiti broj pripadajućih dozvola, srazmjerno broju počinjenih povreda.

Član 13.

Ministarstvo obavlja nadzor korištenja dozvola.

Dokumentaciju o izvršenim prijevozima, odnosno putne listove i fakture, prijevoznik je dužan čuvati godinu dana od dana obavljenog prijevoza te ih, u slučaju potrebe, na zahtjev Ministarstva, dati na uvid.

V - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01-345-909-2/03
18. decembra 2003. godine
Sarajevo

Ministar
dr. **Branko Dokić**, s. r.