

Članak 12.

Pismeni odgovor na podneseni prigovor sastavlja se na jeziku, na kojem je napisan prigovor u knjizi žalbe, ili na jednom od svjetskih jezika.

IV - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 13.**

Danom početka primjene ovog pravilnika na području Županije Zapadnohercegovačke prestaje primjena Pravilnika o obliku, sadržaju i načinu vođenja knjige žalbe („Službene novine Federacije BiH“, broj 23/96).

Članak 14.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke“.

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

**ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA**

Broj: 05-05-02-2361-2/09

Posušje, 15. listopada 2009. godine

MINISTAR
Žarko Karačić

574

Na temelju članka 11. stavka 4. i članka 44. stavka 2. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 12/09), županijski ministar gospodarstva donosi

**P R A V I L N I K
O OBLIKU, SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA
KNJIGE GOSTIJU I POPISA GOSTIJU**

I - OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim pravilnikom propisuje se oblik, sadržaj i način vođenja knjige gostiju koju su dužni voditi ugostitelji koji pružaju usluge smještaja u ugostiteljskom objektu za smještaj, kao i oblik i sadržaj obrasca i način vođenja popisa gostiju koji su dužni voditi građani koji pružaju ugostiteljsku uslugu smještaja u domaćinstvu.

**II - OBLIK, SADRŽAJ I NAČIN
VOĐENJA KNJIGE GOSTIJU****Članak 2.**

(1) Knjiga gostiju vodi se kao jedinstvena knjiga za upis domaćih i stranih gostiju.

(2) Knjiga gostiju se vodi u obliku tvrdo ukoričene knjige čije su stranice numerirane.

(3) Knjiga gostiju ovjerava se na unutarnjoj naslovnoj stranici pečatom i potpisom odgovorne osobe županijskog tijela nadležnog za poslove turizma i ugostiteljstva prema mjestu sjedišta ugostiteljskog objekta u kojem se obavlja ugostiteljska..

(4) Stranice knjige gostiju trebaju sadržavati slijedeće podatke o gostu:

- redni broj prijave,
- prezime i ime,
- spol,
- državljanstvo,
- datum i mjesto rođenja,
- broj osobne iskaznice, odnosno putne isprave za strane goste,
- adresa,
- datum i vrijeme dolaska,
- datum i vrijeme odlaska i
- primjedba.

Članak 3.

Knjige gostiju trebaju se čuvati najmanje dvije godine nakon, što su popunjene.

Članak 4.

(1) Knjiga gostiju može se voditi i na osobnom računalu.

(2) Kada se knjiga gostiju vodi na osobnom računalu nije potrebna ovjera iz članka 2. ovog pravilnika, a svi potrebni podaci trebaju se dnevno izlistavati.

(3) Podaci iz knjige gostiju, ako se vode na osobnom računalu, trebaju biti pohranjeni na odgovarajućem mediju najmanje dvije godine.

**III - OBLIK I SADRŽAJ OBRASCA I
NAČIN VOĐENJA POPISA GOSTIJU****Članak 5.**

(1) Popis gostiju vodi se u obliku knjige polutvrđih korica čije su stranice numerirane.

(2) Na prednjoj stranici prve korice popisa gostiju treba biti naziv „Popis gostiju“, te prezime i ime osobe na koju glasi odobrenje za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu.

(3) Obrazac popisa gostiju treba sadržavati slijedeće podatke o gostu:

- redni broj prijave,
- prezime i ime,
- broj osobne iskaznice ili putne isprave,
- vrsta pružene usluge,
- datum početka pružanja usluga,
- datum prestanka pružanja usluga i
- primjedba.

Članak 6.

Knjiga popisa gostiju obavezno se mora čuvati najmanje dvije godine nakon što je popunjena.

Članak 7.

Danom početka primjene ovog pravilnika na području Županije Zapadnohercegovačke prestaje primjena Pravilnika o obliku, sadržaju i načinu vođenja knjige gostiju i popisa gostiju („Službene novine Federacije BiH“, broj 23/96).

Članak 8.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA

Broj: 05-05-02-2362-2/09

Posušje, 15. listopada 2009. godine

MINISTAR
Žarko Karačić

575

Na temelju članka 39. stavka 3. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti u Županiji Zapadnohercegovačkoj (“Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke”, broj: 12/09), županijski ministar gospodarstva d o n o s i

P R A V I L N I K
O MINIMALNO-TEHNIČKIM UVJETIMA
POKRETNIH UGOSTITELJSKIH OBJEKATA

I - OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim pravilnikom propisuje se minimalno-tehnički i posebni uvjeti opremljenosti poslovnih prostora pokretnih ugostiteljskih objekata i način utvrđivanja tih uvjeta.

Članak 2.

Za sve vrste pokretnih ugostiteljskih objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge utvrđene člankom 39. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti moraju biti osigurani slijedeći opći i posebni uvjeti:

- da ima prostor za čuvanje hladnih jela i jednostavnih jela samo u konfekcioniranom obliku (rashladno tijelo i topli pult),
- spremnik za zdravstveno ispravnu vodu,
- osiguran odvod otpadnih voda (povezan sa podzemnom kanalizacijom) ili poseban spremnik odgovarajućeg kvaliteta,
- priključak na gradsku elektro mrežu ili drugi energetski izvor (agregat, generator i sl),
- rashladni uređaj za čuvanje pića,
- termički uređaj za pripremanje toplih napitaka,
- posuda za smeće na nožno ili drugi podesan način otvaranja poklopca,
- garderobni ormarić za zaposleno osoblje,

- sredstvo protupožarne zaštite (aparati, protupožarna voda i sl.),
- osigurano korištenje zahoda u neposrednoj blizini pokretnog objekta ako se usluga konzumiranja vrši za stolovima,
- posude odnosno pribor za jelo za jednokratnu upotrebu (tanjurići, čaše, kašike, vilice i sl.),
- sudoper (dva korita) ako se usluživanje vrši u posudu i priborom za jelo za višekratnu upotrebu.

Članak 3.

Za pokretne ugostiteljske objekte na vodi (plovni i plutajući objekti) pored općih uvjeta iz članka 2. ovog pravilnika moraju biti osigurani i slijedeći posebni uvjeti:

- osigurano sjedeće mjesto za svakoga gosta, ako se pružaju usluge prehrane,
- da zahod ima: zahodsku šolju, toaletnu četku sa stalkom, kutiju sa toaletnim papirom, umivaonik sa vodom i sredstvom za pranje ruku, ubrus za brisanje ruku ili fen-aparat, te košaru za otpatke. Umivaonik može biti smješten i u prostoru ispred zahoda. Zahod treba tijekom noći biti osvijetljen,
- u prostoriji u kojoj borave gosti mora biti osigurano osvijetljenje i prozračivanje (prirodno ili vještačko),
- otvoreni prostori – dijelovi palube i sl. gdje se pružaju ugostiteljske usluge moraju biti osigurani odgovarajućom krovnom zaštitom od sunca odnosno atmosferskih oborina.

Članak 4.

(1) Postupak kojim se utvrđuje da li su ispunjeni minimalno-tehnički uvjeti u pokretnim objektima u kojima se pružaju ugostiteljske usluge, provodi komisija od najmanje tri člana.

(2) Članove komisije imenuje županijski ministar gospodarstva.

Članak 5.

Postojeći pokretni objekti u kojima se pružaju ugostiteljske usluge obvezni su se uskladiti s odredbama ovog pravilnika u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu.

Članak 6.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA

Broj: 05-05-02-2735-2/09

Posušje, 27. listopada 2009. godine

MINISTAR
Žarko Karačić