

Hercegovačko-neretvanskog kantona

(5) Plaćanje se vrši isključivo u novčanom iznosu.

(6) Korisnik stana, ukoliko se odluči na otkup stana može podnijeti zahtjev za subvencionisanje kamata za kreditni aranžman koje će osigurati Ministarstvo, po prioritetima u skladu sa raspoloživim sredstvima.

(7) Ukoliko se korisnik stana odluči na jednokratno gotovinsko plaćanje bez podnesenog zahtjeva za subvencionisanje kamata za kreditni aranžman koji osigurava Ministarstvo i kada se takva uplata realizuje u roku od 30 dana od dana potpisivanja kupoprodajnog ugovora, obračunat će se dodatni popust od 20 %.

Član 4.

U članu 38. stava (1) riječi "do 09.08.2020. godine (dvije godine od dana stupanja na snagu Zakona)" zamjenjuju se riječima: "do 09.08.2022. godine".

Član 5.

U članu 38. stav (3) mijenja se i glasi:

„Nepostojanje pravne/tehničke zapreke za ostvarivanje predmetnog prava, Komisija iz stava (2) ovog člana konstatuje zapisnikom na osnovu kojeg se sačinjava prijedlog ugovora o kupoprodaji stana koji se dostavlja nadležnom pravobranilaštvu i Vladi HNK na saglasnost“.

Član 6.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu davanjem saglasnosti Vlade Hercegovačko-neretvanskog kantona, a primjenjivat će se osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Hercegovačko-neretvanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO- NERETVANSKI KANTON
MINISTARSTVO ZA PITANJA BORACA

Broj: 12-01-02-616/19-19
Mostar: 22.7.2021. godine

MINISTAR
Oliver Soldo dipl. ecc,s.r.

MINISTARSTVO PRIVREDE

463

Na osnovu člana 13. Zakona o poticaju razvoja male privrede i zaštiti tradicionalnih djelatnosti (obrta), („Službene novine HNK“, broj: 4/10, 1/13 i 1/16), (u daljem tekstu: **Zakon**), Ministarstvo privrede Hercegovačko-neretvanskog kantona (u daljem tekstu: **Ministarstvo**) donosi

P R A V I L N I K

o postupcima u provođenju Programa razvoja male privrede Hercegovačko-neretvanskog kantona 2021.-2024. godine

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(1) Ovim Pravilnikom o postupcima u provođenju Programa razvoja male privrede Hercegovačko-neretvanskog kantona 2021.-2024. (u daljem tekstu: Pravilnik) se uređuju postupci u provođenju Programa razvoja male privrede Hercegovačko-neretvanskog kantona 2021.-2024. („Službene novine HNK“, broj: 6/21), (u daljem tekstu: Program), kojima se, radi ostvarenja ciljeva razvoja male privrede, poticajne mjere i aktivnosti, vezane za njihovo provođenje, utvrđuju na način koji osigurava jednakopravnost svim krajnjim korisnicima poticajnih mjera.

(2) Pravilnikom se utvrđuje:

- a) metodologija rada u postupku provođenja Programa (kojom se svim učesnicima osigurava javnost rada);
- b) učesnici u provođenju Programa;
- c) kriteriji odabira korisnika sredstava i njihovih projekata (čiji bi cilj trebalo biti jačanje konkurentnosti subjekata male privrede);
- d) postupak rada Komisije za provođenje Javnog poziva za odabir korisnika poticajnih sredstava;
- e) utvrđivanje prijedloga odluke o odabiru korisnika poticajnih sredstava;
- f) ugovorno uređenje odnosa između nosilaca programiranja razvoja male privrede i ostalih učesnika u provođenju Programa;
- g) pravni lijek, na raspolaganju učesnicima, koji smatraju da su određenim aktivnostima u provođenju Programa oštećeni, ili da su im određena prava uskraćena;
- h) izvještavanje svih zakonskih nosilaca Programa o njegovoj godišnjoj realizaciji, kao i godišnje izvještavanje Ministarstva privrede HNK o

Hercegovačko-neretvanskog kantona

utrošku sredstava poticaja (vidi stav (3) člana 2. ovog Pravilnika).

II - METODOLOGIJA RADA

Član 2.

(1) Vlada Hercegovačko-neretvanskog kantona, na prijedlog Ministarstva, donosi Program razvoja male privrede HNK, za period od četiri godine, tako da se i ovaj Pravilnik donosi za period u kojem će se provoditi Program iz stava (1) člana 1. ovog Pravilnika.

(2) Na osnovu Programa, a shodno Zakonu o izvršenju Budžeta HNK, za odnosnu godinu, Ministarstvo donosi Plan provođenja Programa, za svaku kalendarsku godinu (u daljem tekstu: Plan MP), kojim se utvrđuju prioriteti poticaja subjekata male privrede, u skladu sa raspoloživim budžetskim sredstvima.

(3) Plan MP se podnosi na usvajanje Vladi HNK, a potom, u cilju njegove realizacije, Vlada HNK, na prijedlog Ministarstva, donosi Odluku o usvajanju Programa utroška sredstava Ministarstva s kriterijima raspodjele s pozicije „Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima“ (u daljem tekstu: Odluka).

(4) Pri izradi godišnjeg Programa utroška sredstava, iz stava (3) ovog člana, Ministarstvo se rukovodi sljedećim kriterijima:

- a) marketinško-tržišni kriterij (rast i opstanak na tržištu subjekata male privrede);
- b) novozapošljavanje;
- c) tehničko-tehnološki kriterij (inovacije u proizvodnji, novi proizvodi);
- d) ekonomsko-finansijski kriterij (sposobnost postizanja finansijske stabilnosti);
- e) kriterij poduzetničke sposobnosti, upravljačkih znanja i vještina (iskustvo i sposobnost poduzetnika i obrtnika da razviju projekat);
- f) razvojni kriterij (uticaj projekta na ukupni privredni razvoj Kantona).

(5) Program utroška sredstava, iz stava (3) ovog člana, sadrži nazive mjera (LOT-ova), a za svaku od mjera se pojedinačno utvrđuju i slijedeći elementi:

- a) ciljevi mjera,
- b) korisnici mjera (pravo učestvovanja),
- c) uslovi za prijavu,
- d) kriteriji za odabir korisnika,
- e) visina i namjena sredstava.

Član 3.

(1) Nakon što Vlada HNK donese Odluku, iz stava (3) člana 2. ovog Pravilnika, Ministarstvo raspisuje Javni poziv za odabir korisnika poticajnih sredstava

(u daljem tekstu: Javni poziv).

(2) Javni poziv se objavljuje u „Službenim novinama HNK“ i u najmanje dva dnevna lista, koja izlaze na području HNK, kao i na službenoj web stranici Ministarstva.

(3) Odluka o odabiru korisnika poticajnih sredstava Ministarstva objavljuje se u „Službenim novinama HNK“ i na službenoj web stranici Ministarstva.

Član 4.

(1) Javni poziv, iz stava (1) člana 3. ovog Pravilnika, obavezno sadrži:

- a) predmet Javnog poziva;
- b) pravo učešća u Javnom pozivu;
- c) sadržaj prijave za dodjelu sredstava poticaja (u daljem tekstu: prijava), koja uključuje:
 - obrazac - Zahtjev za uključivanje u Program,
 - sažetak projektnog prijedloga aplikanta,
 - priloge (opće i posebne);
- d) kriterije za ocjenu prijave i odabir korisnika;
- e) način preuzimanja dokumentacije potrebne za prijavu na Javni poziv;
- f) način podnošenja prijave;
- g) troškove prijave i
- h) druge potrebne stavke.

Član 5.

(1) Nakon objave Javnog poziva, ministar privrede HNK (u daljem tekstu: Ministar) imenuje Komisiju za provođenje Javnog poziva za odabir korisnika poticajnih sredstava (u daljem tekstu: Komisija).

(2) Komisija, koja uvijek radi u kompletnom sazivu, sastoji se od najmanje pet (5), a najviše sedam (7) članova, iz reda državnih službenika Ministarstva.

(3) Za potrebe rada Komisije mogu se angažovati i najviše dva (2) spoljna saradnika, iz drugih kantonalnih ministarstava ili pojedinci, koji nisu u radnom odnosu u organima državne službe, a čije je angažovanje potrebno obzirom na zadatke koje Komisija treba da izvrši i njihovu stručnost, s tim da, ni u slučaju njihovog angažovanja, ukupan broj članova ne bude veći od propisanog broja, iz stava (2) ovog člana.

(4) Akt o imenovanju Komisije objavljuje se u „Službenim novinama HNK“.

(5) Nakon imenovanja, Komisija donosi interni akt, Poslovnik o radu Komisije, kojim se definiše mjesto i vrijeme rada Komisije, metodologija i način ocjenjivanja prijave - projektnih prijedloga aplikantata, sačinjavanje zapisnika i podnošenje Izvještaja o radu Komisije.

Hercegovačko-neretvanskog kantona

(6) Komisija ima zadatak da, u skladu sa odredbama ovog Pravilnika i Poslovnika o radu Komisije, iz stava (5) ovog člana, a prema utvrđenim kriterijima iz Odluke i Javnog poziva, izvrši administrativnu provjeru i ocjenjivanje prijava koje ispunjavaju formalno-pravne uslove, a potom dostavi Ministru listu uspješnih prijava, za svaku pojedinu mjeru (LOT).

(7) Kada izvrši zadatke iz stava (6) ovog člana, Komisija dostavlja Ministru i zapisnike sa svojih sjednica, te podnosi pismeni Izvještaj o radu Komisije.

Član 6.

(1) Prijava na Javni poziv mora biti urađena sadržajno i redosljedom, prema elementima koji se zahtijevaju, zavisno o pojedinoj mjeri (LOT- u).

(2) Da bi Komisija uzela u razmatranje prijavu, aplikant (podnosilac prijave) mora kumulativno ispunjavati sljedeće osnovne uslove:

- a) podnijeti Zahtjev za uključivanje u Program,
- b) ponuditi projektni prijedlog (kroz prikaz sažetka projektnog prijedloga u obrascu Zahtjeva za uključivanje u Program),
- c) dostaviti opće i posebne priloge, navedene u Javnom pozivu, za svaku pojedinu mjeru.

(3) Pod „Zahtjevom za uključivanje u Program“ podrazumijeva se uredno i elektronski popunjen obrazac - Zahtjev za uključivanje u Program (u daljem tekstu: zahtjev), u kojem se daje sažetak projektnog prijedloga, te se navode osnovni podaci koji se traže o aplikantu, pri čemu aplikant odgovara za istinitost istih. Zahtjev mora biti ovjeren potpisom i pečatom od strane ovlaštene osobe aplikanta. Nepotpune zahtjeve Komisija ne uzima u razmatranje.

(4) Pod „projektnim prijedlogom“ podrazumijeva se sažetak projektnog prijedloga, prikazan ukratko, u obrascu zahtjeva, kojim se aplicira za određenu mjeru (LOT), a koji treba biti urađen sadržajno prema uslovima, navedenim u Javnom pozivu, za tu mjeru.

(5) Pod općim priložima se podrazumijeva dokumentacija koja se zahtijeva od svakog aplikanta, bez obzira na kategoriju kojoj pripada, kojom se nesumnjivo dokazuje da on redovno ispunjava svoje zakonske obaveze, vezane za njegovo poslovanje (uplata direktnih i indirektnih poreza i doprinosa), te da će poticajna sredstva upotrijebiti namjenski, dok se posebni prilozi zahtijevaju od aplikanta, zavisno o uslovima, utvrđenim u Odluci i Javnom pozivu, za svaku pojedinu mjeru (LOT).

(6) Prijavu, koja ne sadrži kumulativno opće i posebne priloge koji se zahtijevaju, Komisija

automatizmom odbacuje, bez obaveze daljeg razmatranja.

(7) Svi traženi dokumenti, koji se prilažu uz prijavu na Javni poziv, moraju biti originali ili ovjerene kopije, od strane nadležnog organa uprave ili notara, koje ne smiju biti starije od tri (3) mjeseca, računajući od dana objave Javnog poziva u „Službenim novinama HNK“. U suprotnom, prijava će biti izuzeta iz dalje procedure razmatranja.

(8) Ocjenu prijave aplikanta Komisija vrši na osnovu propisanih kriterija iz Odluke i Javnog poziva, a u skladu sa odredbama ovog Pravilnika i Poslovnika o radu Komisije.

(9) Na Javni poziv učesnici mogu aplicirati s više projektnih prijedloga, s tim da je svaka prijava nezavisna i dostavlja se Ministarstvu za svaki projektni prijedlog posebno, jer Ministarstvo podržava samo jedan projektni prijedlog istog aplikanta, bez obzira koliko je prijava podnio.

(10) Visina sredstava, planiranih za pojedinačne mjere (LOT- ove), kao i ukupan broj prijava, koje ispunjavaju sve formalno-pravne i druge uslove iz Javnog poziva (opće i posebne), determiniraju pojedinačne iznose sredstava poticaja koji će se, u konačnici, dodijeliti aplikantima.

(11) Prijave, sa potrebnim priložima, dostavljaju se lično, na protokol Ministarstva, ili se šalju preporučenom poštom, u zapečaćenoj koverti, na adresu Ministarstva, sa naznakom: „Ne otvarati“-Prijava po Javnom pozivu za odabir korisnika bespovratnih sredstava Ministarstva privrede HNK, za LOT, broj: ____. Na poledini koverta obavezno se navodi: naziv aplikanta (pravnog ili fizičkog lica / obrta), ime i prezime odgovornog lica, adresa i kontakt telefon aplikanta, te se ovjerava pečatom firme.

(12) Rok za dostavu prijava je trideset (30) dana, računajući od dana objave Javnog poziva u „Službenim novinama HNK“. Prijave, zaprimljene nakon isteka roka, neće biti uzete u razmatranje.

Član 7.

(1) U postupku po Javnom pozivu, Ministarstvo ne snosi odgovornost prema učesnicima Javnog poziva, u pogledu aktivnosti koje su oni poduzeli, s ciljem apliciranja za određenu mjeru (LOT), kao ni troškove koje su imali, s tim u vezi.

(2) Dokumentaciju, koja je priložena uz prijavu, Ministarstvo nije dužno vratiti aplikantu.

(3) Ministarstvo zadržava pravo da dostavljene projektne prijedloge prihvati u cijelosti, djelomično, ili ih odbije, da poništi Javni poziv, zbog opravdanih

Hercegovačko-neretvanskog kantona

razloga, ili da odbaci sve projektne prijedloge, u bilo koje vrijeme, prije zaključenja ugovora.

III - UČESNICI U PROVOĐENJU PROGRAMA

Član 8.

(1) Pravo učestvovanja u Javnom pozivu za poticajna sredstva Ministarstva, imaju sljedeće kategorije:

- a) subjekti male privrede, definisani članom 2. Zakona;
- b) poslovne zone, poslovni inkubatori, akceleratori, tehnološki parkovi, centri izvrsnosti;
- c) privredne komore, udruženja poduzetnika i obrtnika, klasteri, fondacije;
- d) regionalne razvojne agencije;
- e) naučno-istraživačke i druge institucije;

(2) Sve navedene kategorije, moraju imati najmanje jednog zaposlenog, te moraju biti u većinskom vlasništvu (minimalno 51 %) državljanina BiH.

(3) Sjedište, odnosno prebivalište, svih kategorija, navedenih u stavu (1) ovog člana, mora biti na području Hercegovačko-neretvanskog kantona.

Član 9.

U godišnjem Planu MP utvrđuju se kategorije korisnika poticajnih sredstava, koje će imati pravo apliciranja za pojedine mjere (LOT- ove).

Član 10.

(1) Podnosilac prijave (aplikant), koji ne opravda od Ministarstva dodijeljena finansijska sredstva poticaja, po ranije preuzetim ugovornim obavezama, do objave Javnog poziva, nema pravo učestvovanja, odnosno, njegova se prijava neće razmatrati.

(2) Pravo učestvovanja u Javnom pozivu Ministarstva nemaju ni aplikanti - primaoci državne pomoći male vrijednosti - de minimis, kojima su dodijeljena bespovratna poticajna sredstva iz budžeta bilo kojeg nivoa vlasti u Bosni i Hercegovini, u tri (3) uzastopne fiskalne godine, u iznosu preko 200.000 eura.

(3) Korisnik poticajnih sredstava, kojemu je pravosnažnom odlukom suda izrečena kazna za prekršaj, koji se odnosi na nenamjensko korištenje sredstava poticaja, implementaciju sredstava nakon isteka ugovorenog roka, nedostavljanje, u roku, pismenog izvještaja o implementaciji odobrenih sredstava, uz odgovarajuće dokaze, osim što je obavezan vratiti dodijeljena sredstva u zakonskom roku, također ne može aplicirati za poticaj, shodno članu 33. Zakona, u periodu od pet (5) godina,

računajući od dana pravosnažnosti odluke o prekršaju, kojom je korisnik proglašen krivim.

IV - KRITERIJI ZA OCJENU PRIJAVA NA JAVNI POZIV

Član 11.

(1) Kako bi valjano izvršila zadatke iz člana 5. stav (6) ovog Pravilnika, Komisija se rukovodi kriterijima, utvrđenim u Odluci i Javnom pozivu, te u Poslovniku o radu Komisije, kojeg donosi nakon svog imenovanja.

(2) Način ocjenjivanja prijava - projektnih prijedloga aplikantata utvrđuje se za svaku pojedinu mjeru (LOT), Odlukom iz člana 2. stav (3) ovog Pravilnika, pri čemu se, naročito, vodi računa da se ponuđenim projektnim prijedlogom u prijavi:

- preferiraju proizvodne nad uslužnim djelatnostima,
- projekti sufinansiraju i vlastitim sredstvima aplikanta (stepen sufinansiranja),
- projektima povećava zaposlenost, posebno ciljnih skupina (mladih osoba, žena ili osoba sa invaliditetom),
- uvode nove tehnologije ili stvaraju novi proizvodi, uvode sistemi upravljanja kvalitetom i vrši certifikacija,
- osigurava rast i opstanak subjekata male privrede (prisutnost na tržištu, iskazana u godinama),
- održava tradicija u vođenju obrta, čuva kulturna i istorijska baština (poticanje obrta sa Liste tradicionalnih i starih obrta na području HNK („Službene novine HNK“, broj: 7/10),
- podržava ravnomjerna teritorijalna zastupljenost svih jedinica lokalne samouprave u HNK.

V - POSTUPAK RADA KOMISIJE ZA PROVOĐENJE JAVNOG POZIVA ZA ODABIR KORISNIKA POTICAJNIH SREDSTAVA

Član 12.

(1) U prvoj fazi rada, po isteku roka za prijavu na Javni poziv, Komisija obavlja sljedeće aktivnosti:

- a) putem protokola prima pristigle omotnice (prijave) i razvrstava ih po mjerama (LOT-ovima);
- b) ukoliko na omotnici nije naznačeno na koju se mjeru (LOT) odnosi prijava, Komisija će je otvoriti i iz njenog sadržaja utvrditi pripadnost odgovarajućem LOT - u;
- c) zapisnički konstatuje broj uredno zapečaćenih i neotvorenih omotnica;
- d) vrši razvrstavanje svih omotnica, obzirom na to da li su pristigle u roku trajanja Javnog poziva, ili nakon isteka roka, te ove druge odmah odbacuje;
- e) numeriše rednim brojevima omotnice po redosljedu zaprimanja (samo one pristigle u roku);

Hercegovačko-neretvanskog kantona

- f) otvara omotnice, po redosljedu zaprimanja, za svaku mjeru (LOT) posebno, vrši provjeru njihovog sadržaja i pregled svih pojedinačnih dokumenata, navedenih u tenderskoj dokumentaciji za taj LOT, shodno uslovima Javnog poziva;
- g) vrši razvrstavanje prijave na one koje ispunjavaju formalno-pravne uslove Javnog poziva, iz člana 6. stav (3), stav (6) i stav (7), iz člana 10. stav (1), stav (2) i stav (3) i iz člana 12. stav (1) alineja d), i na one koje ne ispunjavaju tražene uslove, zbog čega ne mogu ići u dalju proceduru, te ih se odbacuje;

(2) U drugoj fazi rada, Komisija vrši ocjenjivanje prijave, koje su ispunile formalno-pravne uslove, po pojedinim LOT-ovima, a na osnovu kriterija, iz Javnog poziva i Poslovnika o radu Komisije, iz stava (5) člana 5. ovog Pravilnika. Maksimalan broj bodova, po svim kriterijima, koji se može dodijeliti nekoj prijavi je 100.

(3) Nakon izvršenog ocjenjivanja, Komisija sačinjava listu potencijalnih korisnika poticajnih sredstava i Izvještaj o svome radu, te ih, skupa sa zapisnicima o radu Komisije, dostavlja Ministru.

VI - UTVRĐIVANJE PRIJEDLOGA ODLUKE O ODABIRU KORISNIKA POTICAJNIH SREDSTAVA

Član 13.

(1) Na osnovu Izvještaja o radu Komisije, Ministar utvrđuje prijedlog Odluke o odabiru korisnika poticajnih sredstava Ministarstva, a konačnu Odluku donosi Vlada HNK.

(2) Prilikom utvrđivanja prijedloga Odluke o odabiru korisnika sredstava, Ministar može uzeti u obzir ukupan iznos sredstava koja je aplikant prethodno dobio od Ministarstva, u posljednje tri (3) godine, računajući u odnosu na godinu u kojoj je raspisan Javni poziv, pri čemu prednost mogu imati oni aplikanti koji ispunjavaju tražene uslove iz Javnog poziva, a koji nisu prethodno dobili sredstva poticaja od Ministarstva, zatim važnost projekta, u smislu njegove usklađenosti sa strateškim dokumentima HNK, kao i druge poznate činjenice.

Član 14.

U slučaju da se na listu iz člana 12. stav (3) ovog Pravilnika uvrsti više (uspješnih) projektnih prijedloga istog aplikanta, biće mu dozvoljeno da se izjasni za koji će se od tih projekata opredijeliti, obzirom da Ministarstvo može poticati samo jedan projekat istog aplikanta.

VII - UGOVORNO UREĐENJE ODNOSA IZMEĐU UČESNIKA U PROVOĐENJU PROGRAMA

Član 15.

(1) Nakon što Vlada HNK razmotri dostavljeni prijedlog Ministra, te donese Odluku o odabiru korisnika poticajnih sredstava, sa subjektima male privrede, sa konačne liste, Ministarstvo zaključuje pojedinačne ugovore o implementaciji poticajnih sredstava (u daljem tekstu: ugovor).

(2) Ugovor obavezno sadrži: predmet i cilj ugovora, visinu, namjenu i rok implementacije odobrenih sredstava, prava i obaveze ugovornih strana (kao što su način izvještavanja o utrošku sredstava, inspeksijski nadzor nad utroškom sredstava, u svrhu za koju su odobrena, sankcije u slučaju nepoštivanja ugovora i ostalo), uslove za raskid ugovora, te rješavanje eventualnih sporova.

Član 16.

(1) U slučaju da se, uslijed ograničenosti sredstava, namijenjenih pojedinim LOT-ovima, korisniku, za njegov projekat, dodijeli manji iznos, od onog kojeg je naveo u zahtjevu za uključivanje u Program, ugovorom, iz člana 15. ovog Pravilnika, biće precizirano koji će dio njegovog projekta biti realizovan dodijeljenim sredstvima, odnosno, tačno će biti utvrđena njihova namjena, radi podnošenja valjanog izvještaja o utrošku sredstava, što se realizuje naknadnim dostavljanjem revidiranog zahtjeva korisnika za uključivanje u Program.

(2) U dostavljenom revidiranom zahtjevu, korisnik koji koristi i vlastita sredstva za implementaciju svog projekta (opcija sufinansiranja), mora zadržati isti omjer (postotak) između dodijeljenih sredstava Ministarstva i vlastitih sredstava, kao onaj kojeg je naveo u obrascu Zahtjeva za uključivanje u Program.

Član 17.

(1) Sastavni dijelovi ugovora su:

a) projektni prijedlog (sažetak projekta korisnika sredstava, iz obrasca Zahtjeva za uključivanje u Program / ili Revidiranog zahtjeva za uključivanje u Program);

b) obrazac Izvještaja o implementaciji dodijeljenih sredstava, sa priložima, tj. relevantnom dokumentacijom, kojom se dokazuje namjenski utrošak sredstava.

(2) Ugovor stupa na snagu kada ga uredno potpišu obje ugovorne strane, s tim da rok za implementaciju projekta, u trajanju od najduže šest (6) mjeseci,

Hercegovačko-neretvanskog kantona

počinje teći od dana uplate finansijskih sredstava na račun korisnika.

(3) Ministarstvo može produžiti trajanje roka za implementaciju projekta, najduže do 60 dana, na opravdan pismeni zahtjev korisnika sredstava, koji se mora podnijeti prije isteka roka iz stava (2) ovog člana.

(4) Ugovorom se utvrđuju slijedeće obaveze i odgovornosti korisnika sredstava:

- a) da dodijeljena sredstva koristi isključivo namjenski, u skladu sa projektnim prijedlogom iz stava (1) alineja a) ovog člana, kojeg je Ministarstvo prihvatilo;
- b) da samo izuzetno može samoinicijativno izvršiti prenamjenu dodijeljenih sredstava, s jedne na drugu stavku projekta, i to najviše u visini do 10% ukupne vrijednosti njegovog projekta, a preko tog iznosa, obavezan je prethodno zatražiti pismenu saglasnost Ministarstva, koja se može dati samo u opravdanim slučajevima;
- c) da se pridržava roka za implementaciju projekta, naznačenog u projektu, a najduže do šest (6) mjeseci, računajući od datuma uplate sredstava korisniku;
- d) da prije utroška dobijenih sredstava, pismenim putem, obavijesti Ministarstvo o događajima ili problemima, koji su od posebnog značaja za implementaciju projekta, a koji mogu uticati na pravovremeni završetak projekta, potpunu ili djelimičnu obustavu projekta, odnosno o nastanku neočekivanih uslova, koji mogu omesti implementaciju projekta, te postupi u skladu sa uputstvom koje dobije od Ministarstva;
- e) da pismenim putem odmah obavijesti Ministarstvo, ukoliko dođe do statusnih promjena, ili promjene sjedišta / prebivališta korisnika;
- f) da odmah nakon implementacije projekta, a najkasnije u roku od 30 dana, od implementacije projekta, podnese Ministarstvu u cijelosti i elektronski popunjen obrazac „Izveštaja o implementaciji dodijeljenih sredstava”, sa valjanim dokazima o namjenski utrošenim sredstvima, u skladu sa projektnim prijedlogom iz stava (1) alineja a) ovog člana;
- g) da inspektorima Ministarstva omogućiti vršenje inspeksijskog nadzora nad korištenjem poticajnih sredstava i uvid u dokumentaciju, te im pruži sve potrebne informacije, vezane za implementaciju projekta;
- h) da se, prilikom implementacije sredstava, pridržava svih pozitivnih zakonskih propisa koji se primjenjuju u Bosni i Hercegovini,

Federaciji Bosne i Hercegovine i Hercegovačko-neretvanskom kantonu;

- i) da, ukoliko dođe do raskida ugovora, u nekom od slučajeva, regulisanih odredbama Zakona, vrati, bez odlaganja, dobijena sredstva Ministarstvu.

(5) Ugovorom se definišu i obaveze i odgovornosti Ministarstva, a to su:

- a) da izvrši uplatu novčanih sredstava korisniku sredstava, u skladu sa ugovorom;
- b) da vrši nadzor nad utroškom dodijeljenih sredstava i aktivnostima koje su planirane projektom, što podrazumijeva posjetu na terenu, utvrđivanje stanja projekta, te obavljanje, po potrebi i drugih radnji, kojima se može efikasno provoditi nadzor;
- c) da razmotri i pismeno odgovori na obavijest korisnika sredstava, iz stava (4) alineja d) ovog člana (prilikom razmatranja obavijesti korisnika sredstava, Ministarstvo će imati u vidu sve okolnosti koje mogu uticati na dalji tok implementacije projekta);
- d) da poduzme sve mjere, propisane Zakonom, radi povrata uplaćenih sredstava, ukoliko korisnik sredstava, u ugovorenom roku, ne započne njihovu implementaciju i ne poduzme planirane projektne aktivnosti, ili troši uplaćena sredstva nenamjenski, te je očigledno da nije niti imao namjeru implementirati dodijeljena sredstva za aktivnosti opisane u njegovom projektu.

(6) Korisnik sredstava može jednostrano raskinuti ugovor i odmah izvršiti povrat uplaćenih sredstava, ili dijela sredstava (u slučaju djelimične realizacije projekta), ukoliko po ličnom nahodjenju utvrdi da ista neće moći iskoristiti na način i pod uslovima, pod kojim su mu odobrena, a što se, kod sljedeće prijave za poticajna sredstva Ministarstva, neće smatrati kršenjem prethodne ugovorne obaveze pravljanja utroška sredstava (vidi član 10. stav (1) ovog Pravilnika).

(7) Ministarstvo može jednostrano raskinuti ugovor, kada utvrdi da korisnik sredstava ne koristi odobrena sredstva na način i pod uslovima pod kojim su mu ista odobrena.

(8) Obje strane mogu raskinuti ugovor u slučaju događaja, prouzrokovanih višom silom, koji mogu odgoditi ili u potpunosti spriječiti implementaciju projekta i/ili sredstava.

(9) U ugovor se obavezno ugrađuje i odredba o saglasnosti korisnika sredstava da odobrena sredstva odmah vrati Ministarstvu, u slučaju raskida ugovora, na zahtjev bilo koje strane, iz naprijed navedenih razloga.

Hercegovačko-neretvanskog kantona

VIII - KORIŠTENJE PRAVNOG LIJEKA

464

Član 18.

Podnosilac prijave na Javni poziv Ministarstva, koji ne bude odabran Odlukom o odabiru korisnika sredstava, može uložiti prigovor Žalbenom vijeću Hercegovačko-neretvanskog kantona, u roku od sedam (7) dana, od dana objave rezultata Javnog poziva u „Službenim novinama HNK“, radi provjere činjenica, vezanih za ocjenu njegove prijave.

Na osnovu člana 55. stav (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Hercegovačko – neretvanskom kantonu („Službene novine HNK“, broj: 9/09) i člana 28. stav (4) Zakona o koncesijama Hercegovačko-neretvanskog kantona („Službene novine HNK“, broj: 1/13,7/16 ,6/18, 9/19 i 1/21), ministar privrede Hercegovačko-neretvanskog kantona donosi:

IX - NAČIN IZVJEŠTAVANJA O REALIZACIJI PROGRAMA RAZVOJA MALE PRIVREDE

Član 19.

(1) Ministarstvo nadzire i prati provođenje Programa iz člana 1. stav (1) ovog Pravilnika, izvještavanjem Vlade HNK o godišnjoj realizaciji Plana MP, kao sastavnog dijela Godišnjeg plana provođenja Programa (zbirnog akta), koji se sačinjava na osnovu podataka koje dostave ostali zakonski nosioci Programa, za koje je Zakon propisao obavezu izvještavanja o provođenju mjera za koje su zaduženi Programom.

(2) Pored akata iz stava (1) ovog člana, Ministarstvo podnosi Vladi HNK i „Izveštaj o utrošku sredstava poticaja“, koji se odnosi na novčana sredstva koja je Ministarstvo dodijelilo kroz budžet za odnosnu godinu, kao bespovratna sredstva.

X - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u „Službenim novinama HNK“.

(2) Pravilnik će se primjenjivati do kraja perioda, obuhvaćenog Programom, iz člana 1. stav (1) ovog Pravilnika (2021.-2024. godine).

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton
Ministarstvo privrede

Broj: 07-03-24-146-10/21
Mostar, 09.09.2021. godine

M i n i s t a r
Željko Laketić, s.r.

P R A V I L N I K

**o prijedlogu, dokumentaciji i postupku za
dodjelu koncesije za obavljanje elektroprivredne
djelatnosti proizvodnje, prijenosa i distribucije
električne energije izgradnjom elektroenergetskih
objekata instalisane snage veće od 23,1 kW**

POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(1) Ovim Pravilnikom propisuje se sadržaj prijedloga, dokumentacija i postupak za dodjelu koncesije za obavljanje elektroprivredne djelatnosti proizvodnje, prijenosa i distribucije električne energije izgradnjom elektroenergetskih objekata instalisane snage veće od 23,1 kW osim proizvodnje električne energije za vlastite potrebe putem samoinicijativne ponude na području Hercegovačko-neretvanskog kantona.

(2) Objektima za proizvodnju električne energije, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se:

- a) Postrojenja za iskorištavanje pogonske snage vjetra
- b) Postrojenja za iskorištavanje energije sunca
- c) Kombinirana solarna i vjetro postrojenja
- d) Kogeneracijska postrojenja

(3) Objektima za proizvodnju električne energije, u smislu ovog Pravilnika, ne smatraju se objekti za proizvodnju električne energije za vlastite potrebe.

POGLAVLJE II - PRIJEDLOG ZA DODJELU KONCESIJE

Član 2.

(1) Prijedlog za dodjelu koncesije podnosi se na obrascu koji se nalaze u prilogu ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio, i to:

- a) Obrazac 1. Prijedlog za dodjelu koncesije za elektroenergetske objekte iz člana 1. ovog Pravilnika.
- b) Obrazac 2. Prijedlog za dodjelu koncesije za elektroenergetske objekte iz člana 62a. Zakona o koncesijama Hercegovačko-neretvanskog kantona.