

**1867**

Na osnovu člana 39. stav (3) Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/21), federalni ministar finansija/finansija donosi

**PRAVILNIK  
O SADRŽAJU I FORMI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA ZA  
NEPROFITNE ORGANIZACIJE**

**Poglavlje I. Opće odredbe****Član 1.**

(Predmet)

- (1) Ovim pravilnikom propisuju se obrasci i sadržaj pozicija u obrascima za neprofitne organizacije koja poslovne knjige vode po Kontnom okviru za neprofitne organizacije:
- Izvještaj o finansijskom položaju na kraju perioda (Bilans stanja),
  - Izvještaj o prihodima i rashodima, (u daljem tekstu zajedno: "obrasci"),
- kao i sadržaj bilješki uz finansijske izvještaje.
- (2) Obrasci iz stava (1) ovog člana nalaze se u prilogima 1. i 2. ovog pravilnika koji sadrže jednodimenzionalni bar kod i čine njegov sastavni dio.

**Član 2.**

(Sadržaj pozicija)

- (1) Sadržaj pozicija navedenih obrazaca je definiran uputstvima u čl. 5. i 7. ovog pravilnika.
- (2) U obrasce se upisuju iznosi u konvertibilnim markama, bez decimalnih mjesta.

**Član 3.**

(Statusne promjene)

- (1) Neprofitno pravno lice kod kojeg je nastala statusna promjena, sastavlja finansijske izvještaje sa datumom statusne promjene.
- (2) Neprofitno pravno lice nad kojim je otvoren postupak likvidacije, sastavlja finansijske izvještaje na datum otvaranja, odnosno zaključivanja likvidacije.
- (3) U slučajevima iz st. (1) i (2) ovog člana, na svim obrascima stavlja se oznaka iz koje je vidljivo da se radi o statusnoj promjeni ili likvidaciji neprofitnog pravnog lica.

**Poglavlje II. Izvještaj o finansijskom položaju na kraju perioda****Član 4.**

(Izvještaj o finansijskom položaju na kraju perioda)

- (1) Prilikom izrade finansijskog izvještaja, u obrazac Izvještaj o finansijskom položaju na kraju perioda neprofitno pravno lice unosi podatke, u kolone 5 i 6, pod oznakom AOP 001 do AOP 016 za imovinu i AOP 017 do AOP 032 za trajne izvore i obaveze (kolona 4), a prema sadržaju pozicija kolone 2 definiranim u članu 5. ovog pravilnika.
- (2) U kolonu 6 obrasca unose se podaci iz kolone 5 iz obrasca za prethodni obračunski period (početno stanje), dok se podaci u koloni 5 unose preuzimanjem zatvorenih salda sa konta na kraju tekuće godine, odnosno na kraju obračunskog perioda za koji se priprema finansijski izvještaj.
- (3) Ako su podaci u koloni 5 iz prethodne godine korigovani u skladu sa računovodstvenim i drugim propisima, u kolonu 6 unose se tako korigovani podaci.

**Član 5.**

(Popunjavanje obrasca)

Prilikom popunjavanja obrasca Izvještaj o finansijskom položaju na kraju perioda, neprofitno pravno lice unosi podatke u kolone 5 i 6 u skladu sa sljedećim sadržajem pozicija kolone 2:

Redni broj	Pozicija	Znak za AOP	Grupa / konto koje treba uključiti
<b>IMOVINA</b>			
<b>A.</b>	<b>Dugoročna imovina</b>	001	
1.	Nekretnine, postrojenja i oprema	002	Grupa: 00
2.	Imovina s pravom korištenja	003	Grupa: 06
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine	004	Grupa: 05
4.	Nematerijalna imovina	005	Grupa: 01
5.	Biološka imovina	006	Grupa: 04
6.	Finansijska imovina i ulaganja	007	Grupa: 02, 03
7.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja	008	Grupa: 08
<b>B.</b>	<b>Kratkoročna imovina</b>	009	
1.	Zalihe	010	Grupa: 13
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji	011	Grupa: 15
3.	Finansijska imovina	012	Grupa: 11, 12
4.	Novac i novčani ekvivalenti	013	Grupa: 10
5.	Potraživanja za plaćeni PDV	014	Grupa: 14
6.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja	015	Grupa: 18
<b>C.</b>	<b>UKUPNO IMOVINA</b>	016	
<b>TRAJNI IZVORI I OBAVEZE</b>			
<b>A.</b>	<b>Trajni izvori</b>	017	
1.	Trajni izvori	018	Konto: 200
2.	Rezerve	019	Konto: 201
3.	Revalorizacijske rezerve	020	Konto: 204
4.	Neraspoređeni višak prihoda	021	Konto: 202
5.	Nepokriveni višak rashoda	022	Konto: 203
<b>B.</b>	<b>Dugoročne obaveze</b>	023	
1.	Finansijske obaveze	024	Grupa: 241
2.	Odgodeni prihod	025	Konto: 281
3.	Ostale obaveze, uključujući rezervisanja i razgraničenja	026	Grupa: 28 (izuzimajući konto 281)
<b>C.</b>	<b>Kratkoročne obaveze</b>	027	
1.	Finansijske obaveze	028	Grupa: 30, 31, 32
2.	Odgodeni prihod	029	Konto: 381
3.	Obaveze za PDV	030	Grupa: 34
4.	Ostale obaveze, uključujući rezervisanja i razgraničenja	031	Grupa: 38 (izuzimajući konto 381)
<b>D.</b>	<b>UKUPNO TRAJNI IZVORI I OBAVEZE</b>	032	

**Poglavlje III. Izvještaj o prihodima i rashodima****Član 6.**

(Izvještaj o prihodima i rashodima)

- (1) Prilikom izrade finansijskog izvještaja, u obrazac Izvještaj o prihodima i rashodima neprofitno pravno lice unosi podatke, u kolone 5 i 6, pod oznakom AOP 101 do AOP 123, a prema sadržaju pozicija kolone 2 definiranim u članu 7. ovog pravilnika.
- (2) U kolonu 6 obrasca unose se podaci iz kolone 5 iz obrasca za prethodni obračunski period, dok se podaci u koloni 5 unose preuzimanjem zatvorenih salda sa konta na kraju tekuće godine, odnosno na kraju obračunskog perioda za koji se priprema finansijski izvještaj.
- (3) Ako su podaci u koloni 5 iz prethodne godine korigovani u skladu sa računovodstvenim i drugim propisima, u kolonu 6 unose se tako korigovani podaci.

**Član 7.**

(Popunjavanje obrasca)

Prilikom popunjavanja obrasca Izvještaj o dobiti ili gubitku i ostaloj sveobuhvatnoj dobiti, pravno lice unosi podatke u kolone 5 i 6 u skladu sa sljedećim sadržajem pozicija kolone 2:

Redni broj	Pozicija	Znak za AOP	Grupa / konto koje treba uključiti
<b>PRIHODI</b>			
1.	Članarina	101	Konto: 410

2.	Prihodi iz budžeta	102	Konto: 411
3.	Humanitarni prihodi	103	Konto: 412
4.	Prihodi od vlastite aktivnosti	104	Konto: 417
5.	Finansijski prihodi	105	Konto: 414
6.	Ostali prihodi i dobici	106	Konto: 418
<b>A.</b>	<b>Ukupno prihodi</b>	107	
	<b>RASHODI</b>		
1.	Troškovi energije i goriva	108	Konto: 400
2.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	109	Konto: 402
3.	Amortizacija	110	Konto: 403
4.	Troškovi primljenih usluga	111	Konto: 401
5.	Humanitarni rashodi	112	Konto: 406
6.	Finansijski rashodi	113	Konto: 404 (dio koji se odnosi na kamate)
7.	Ostali rashodi i gubici	114	Konto: 404 (preostali dio), 405, 407, 408
<b>B.</b>	<b>Ukupno rashodi</b>	115	
<b>C.</b>	<b>Višak prihoda nad rashodima</b>	116	
<b>D.</b>	<b>Višak rashoda nad prihodima</b>	117	
	<b>OSTALI DOBICI I GUBICI</b>		
1.	Efekti promjene fer vrijednosti nefinansijske imovine	118	Efekti priznati za nekretnine, postrojenja i opremu po modelu revalorizacije
2.	Efekti promjene fer vrijednosti finansijske imovine	119	Efekti priznati za finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostale dobitke i gubitke
3.	Ostalo	120	
<b>E.</b>	<b>Ukupno Ostali dobitci i gubici</b>	121	
<b>F.</b>	<b>Ukupni višak prihoda nad rashodima</b>	122	
<b>G.</b>	<b>Ukupni višak rashoda nad prihodima</b>	123	

#### Poglavlje IV. Bilješke uz finansijske izvještaje

Član 8.  
(Bilješke)

- (1) Pored obrazaca, neprofitne organizacije trebaju pripremiti i bilješke uz obrasce.

- (2) Bilješke sadrže dopunske informacije (tekstualni opis ili raščlanjivanje) za materijalno značajne stavke prezentirane u obrascima, u odnosu na one prezentirane u Izvještaju o finansijskom položaju na kraju perioda i Izvještaju o prihodima i rashodima.
- (3) U bilješkama se, uz zahtjeve propisane članom 37. st. (3) i (4) Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/21):
- prezentiraju informacije o osnovi za sastavljanje obrazaca i primijenjenim računovodstvenim politikama,
  - objavljaju informacije koje zahtijevaju MSFI u vezi pozicija koje neprofitne organizacije imaju u svojim obrascima, a koje nisu detaljno prikazane na obrascima i
  - pružaju dodatne informacije koje nisu prezentirane u obrascima, ali su relevantne za njihovo razumijevanje.
- (4) Bilješke se moraju prezentirati sistematski, koliko god je to moguće.
- (5) U obrascima Izvještaj o finansijskom položaju na kraju perioda i Izvještaj o prihodima i rashodima, u koloni 3, unose se brojevi bilješki za materijalno značajne stavke iz obrazaca na koje se te bilješke i odnose.

#### Poglavlje V. Završne odredbe

Član 9.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH", a primjenjivat će se počev od finansijskih izvještaja za periode koji počinju 01.01.2022. godine i nakon toga.

Broj 04-02-2-6792/21  
03. septembra 2021. godine  
Sarajevo

Ministrica  
**Jelka Milićević**, s. r.

Prilog 1.

Naziv pravnog lica

Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnost

Naziv banke

Broj računa

Identifikacioni broj za direktne poreze

Identifikacioni broj za indirektno poreze

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

Šifra djelatnosti po SKD

Šifra općine

**IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA  
(BILANS STANJA)**

na dan \_\_\_\_\_ 20\_\_\_. godine

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Iznos tekuće godine	Iznos prethodne godine (početno stanje)	(u BAM)	
						5	6
1	2	3	4	5	6		
	<b>IMOVINA</b>						
<b>A.</b>	<b>Dugoročna imovina (001 do 008)</b>		0 0 1				
1	Nekretnine, postrojenja i oprema		0 0 2				
2	Imovina s pravom korištenja		0 0 3				
3	Ulaganja u investicijske nekretnine		0 0 4				
4	Nematerijalna imovina		0 0 5				
5	Biološka imovina		0 0 6				
6	Finansijska imovina i ulaganja		0 0 7				
7	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		0 0 8				
<b>B.</b>	<b>Kratkoročna imovina (010 do 015)</b>		0 0 9				
1.	Zalihe		0 1 0				
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji		0 1 1				
3.	Finansijska imovina		0 1 2				
4.	Novac i novčani ekvivalenti		0 1 3				
5.	Potraživanja za plaćeni PDV		0 1 4				
6.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		0 1 5				
<b>C.</b>	<b>UKUPNO IMOVINA (001+009)</b>		0 1 6				

Bar kod

Kontrolni broj:

<b>TRAJNI IZVORI I OBAVEZE</b>							
<b>A. Trajni izvori (018 do 022)</b>		0	1	7			
1.	Trajni izvori	0	1	8			
2.	Rezerve	0	1	9			
3.	Revalorizacijske rezerve	0	2	0			
4.	Neraspoređeni višak prihoda	0	2	1			
5.	Nepokriveni višak rashoda	0	2	2			
<b>B. Dugoročne obaveze (024 do 026)</b>		0	2	3			
1.	Finansijske obaveze	0	2	4			
2.	Odgodeni prihod	0	2	5			
3.	Ostale obaveze, uključujući rezervisanja i razgraničenja	0	2	6			
<b>C. Kratkoročne obaveze (028 do 031)</b>		0	2	7			
1.	Finansijske obaveze	0	2	8			
4.	Odgodeni prihod	0	2	9			
6.	Obaveze za PDV	0	3	0			
7.	Ostale obaveze, uključujući rezervisanja i razgraničenja	0	3	1			
<b>D. UKUPNO TRAJNI IZVORI I OBAVEZE (017+023+027)</b>		0	3	2			

U \_\_\_\_\_  
Dana \_\_\_\_\_

Certificirani računovođa \_\_\_\_\_  
Broj licence: \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_  
Direktor \_\_\_\_\_

Kontrolni broj:

Prilog 2.

Naziv pravnog lica	Identifikacioni broj za direktne poreze
Sjedište i adresa pravnog lica	Identifikacioni broj za indirektno poreze
Djelatnost	Šifra djelatnosti po KD BiH 2010
Naziv banke	Šifra djelatnosti po SKD
Broj računa	Šifra općine

## IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

za period od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ 20\_\_ . godine

(u BAM)

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	_____ do _____ tekuće godine	_____ do _____ prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	<b>PRIHODI</b>				
1.	Članarina		1 0 1		
2.	Prihodi iz budžeta		1 0 2		
3.	Humanitarni prihodi		1 0 3		
4.	Prihodi od vlastite aktivnosti		1 0 4		
5.	Finansijski prihodi		1 0 5		
6.	Ostali prihodi i dobici		1 0 6		
<b>A.</b>	<b>Ukupno prihodi (101 do 106)</b>		<b>1 0 7</b>		
	<b>RASHODI</b>				
1.	Troškovi materijala, energije i goriva		1 0 8		
2.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja		1 0 9		
3.	Amortizacija		1 1 0		
4.	Troškovi primljenih usluga		1 1 1		
5.	Humanitarni rashodi		1 1 2		
6.	Finansijski rashodi		1 1 3		
7.	Ostali rashodi i gubici		1 1 4		
<b>B.</b>	<b>Ukupno rashodi (108 do 114)</b>		<b>1 1 5</b>		
<b>C.</b>	<b>Višak prihoda nad rashodima (107-115)</b>		<b>1 1 6</b>		
<b>D.</b>	<b>Višak rashoda nad prihodima (115-107)</b>		<b>1 1 7</b>		
	<b>OSTALI DOBICI I GUBICI</b>				
1.	Efeki promjene fer vrijednosti nefinansijske imovine (+/-)		1 1 8		
2.	Efeki promjene fer vrijednosti finansijske imovine (+/-)		1 1 9		
3.	Ostalo (+/-)		1 2 0		
<b>E.</b>	<b>Ukupno Ostali dobici i gubici (118 do 120)</b>		<b>1 2 1</b>		
<b>F.</b>	<b>Ukupni višak prihoda nad rashodima (116+121)</b>		<b>1 2 2</b>		
<b>G.</b>	<b>Ukupni višak rashoda nad prihodima (117+121)</b>		<b>1 2 3</b>		

U \_\_\_\_\_  
Dana \_\_\_\_\_Certificirani računovođa \_\_\_\_\_  
Broj licence: \_\_\_\_\_

M.P.

Direktor \_\_\_\_\_

Bar kod

Kontrolni broj: