

434

Na temelju članka 72. Zakona o izvršenju Proračuna Tuzlanskog kantona za 2025. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 18/24) i članka 23. stavak 1. alineja 5. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 10/18 - prečišćen tekst i 5/24), ministar financija donosi

UPUTU**o postupku refundacije uplaćenih sudskih i administrativnih taksi za upis u nadležni registar i troškova na ime nabave fiskalnog uređaja****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

(1) Ovom uputom propisuje se postupak refundacije uplaćenih sudskih taksi za upis novoosnovanih poslovnih subjekata u Registarskom odjeljenju Općinskog suda u Tuzli i administrativnih taksi za upis novoosnovanog osnovnog, dodatnog i dopunskog zanimanja u nadležni gradski ili općinski obrtni registar, upisnik putničkih agencija, upisnik turističkih vodiča, upisnik odobrenja za pružanje ostalih turističkih usluga fizičkih osoba, registar trgovačkih radnji, registar ugostiteljskih radnji, te registar izdatih odobrenja za obavljanje privatne prakse zdravstvenih radnika i zdravstvenih suradnika kod Ministarstva zdravstva Tuzlanskog kantona u 2025. godini.

(2) Ovom uputom propisuje se postupak refundacije troškova na ime nabave fiskalnog uređaja u cilju fiskalizacije u 2025. godini za poslovne subjekte iz stavka 1. ovog članka.

Članak 2.

(1) Pod sudskim taksama u smislu ove upute podrazumijevaju se sudske takse utvrđene Zakonom o sudskim taksama - prečišćen tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 4/16 i 10/18) - Tarifa sudskih taksi - vrsta prihoda - 722221, i to:

1. Tarifni broj 19. (takse za podneske)

a) Za prijavu u sudski registar novoosnovanih poslovnih subjekata

2. Tarifni broj 20. (taksa za upise u sudski registar)

a) Za rješenje o upisu osnivanja privrednog društva,

b) Za rješenje o upisu osnivanja dijelova privrednog društva,

c) Za rješenje o upisu osnivanja drugih pravnih osoba koje nisu navedene pod točkama a) i b),

d) Za rješenje o upisu osobe ovlaštene za zastupanje novoosnovane pravne osobe,

e) Za rješenje o upisu prava vršenja spoljnotrgovinskog prometa novoosnovanih poslovnih subjekata,

f) Za rješenje o upisima koji nisu obuhvaćeni prethodnim točkama.

(2) Pod sudskim taksama u smislu ove upute podrazumijevaju se i uplate izvršene u svrhu objavljivanja oglasa u „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine” za potrebe upisa osnivanja privrednog društva i/ili upisa prava obavljanja vanjskotrgovinskog poslovanja novoosnovanih poslovnih subjekata.

Član 3.

Pod administrativnim taksama u smislu ove upute podrazumijevaju se administrativne takse na ime izdavanja rješenja o odobrenju za rad utvrđene Zakonom o kantonalnim administrativnim taksama - prečišćen tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 6/12, 15/13 i 10/18) - Tarifa kantonalnih administrativnih taksi - kantonalne administrativne takse - vrsta prihoda - 722121 i općinske administrativne takse sukladno propisima jedinica lokalne samouprave uplaćene na ime izdavanja odobrenja za rad - vrsta prihoda - 722131, 722135 i 722449.

Članak 4.

Pravo na refundaciju uplaćenih sudskih i administrativnih taksi iz članka 1. ove upute iz sredstava Proračuna Tuzlanskog kantona imaju uplatitelji istih pod uvjetom da jedinice lokalne samouprave na području Tuzlanskog kantona u čiji nadležni općinski ili gradski obrtni registar, upisnik putničkih agencija, upisnik turističkih vodiča, upisnik odobrenja za pružanje ostalih turističkih usluga fizičkih osoba, registar trgovačkih radnji, registar ugostiteljskih radnji se vrši upis, ne vrše refundaciju uplaćenih taksi ili ne provode postupak oslobođenja istih.

II. UTVRĐIVANJE PRAVA NA REFUNDACIJU SUDSKIH TAKSI, ADMINISTRATIVNIH TAKSI I NOVČANIH SREDSTAVA NA IME NABAVE FISKALNOG UREĐAJA**Članak 5.**

(1) Pod uplaćenim sudskim i administrativnim taksama, u smislu ove upute, podrazumijeva se uplata koja je evidentirana na Jedinstvenom računu trezora Tuzlanskog kantona (JRT) ili računu jedinice lokalne samouprave Tuzlanskog kantona u ovisnosti od pripadnosti takse, na način propisan važećim Pravilnikom o načinu uplate, pripadnosti i raspodjele javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine i drugim važećim zakonskim propisima i aktima kojima se regulira način uplate sudskih i administrativnih taksi.

(2) Pod uplatiteljem, u smislu ove upute, podrazumijeva se pravna ili fizička osoba koja je izvršila uplatu sudske ili administrativne takse na JRT ili račun jedinice lokalne samouprave ili poslovni subjekt iz članka 1. upute koji je izvršio uplatu novčanih sredstava na ime nabave fiskalnog uređaja ovlaštenom distributeru.

Članak 6.

Pod fiskalnim uređajem se podrazumijeva fiskalna kasa/štampanje ili drugi uređaj za registriranje prometa dobara i usluga unesenih u njenu bazu podataka o dobrima i uslugama koji se na propisani način saopštavaju kupcu dobara, odnosno korisniku usluga (klijentu) uz istovremeno evidentiranje na kontrolnoj traci ili drugom mediju fiskalne kase ili drugom fiskalnom uređaju, njihovo periodično evidentiranje u fiskalnoj memoriji fiskalne kase/štampanja ili drugog fiskalnog uređaja kao i formiranje odštampanih fiskalnih dokumenata.

Članak 7.

(1) Pravo na refundaciju uplaćenih novčanih sredstava na ime nabave fiskalnog uređaja imaju poslovni subjekti iz članka 1. ove upute koji u toku 2025. godine kumulativno ispune sljedeće uvjete:

1. osnuju poslovni subjekt prvi put i

2. prvi puta provode postupak fiskalizacije za poslovni subjekat iz točke 1.

(2) Refundacija novčanih sredstava na ime nabave fiskalnog uređaja vrši se jednokratno.

(3) Pod uplaćenim novčanim sredstvima na ime nabave fiskalnog uređaja podrazumijevaju se uplate izvršene isključivo bezgotovinskim načinom plaćanja od strane poslovnog subjekta koji je osnovan u toku 2025. godine ovlaštenom proizvođaču/zastupniku ili ovlaštenom distributeru na ime nabave fiskalnog uređaja, a sukladno Zakonu o fiskalnim sustavima („Službene novine Federacije BiH”, broj: 81/09).

(4) Pod uplaćenim novčanim sredstvima na ime nabave fiskalnog uređaja ne podrazumijevaju se uplate izvršene gotovinskim plaćanjem i iste ne podliježu odobravanju prava na refundaciju novčanih sredstava na ime nabave fiskalnog uređaja.

Članak 8.

Poslovni subjekti iz članka 1. ove upute mogu ostvariti pravo na refundaciju novčanih sredstava na ime nabave fiskalnog uređaja u maksimalnom iznosu do 800,00 KM sa uključenim PDV-om.

Članak 9.

Pravo na refundaciju uplaćenih sudskih taksi za upis poslovnih subjekata u Registarskom odjeljenju Općinskog suda u Tuzli i administrativnih taksi za upis u nadležni registar iz članka 1. stavak 1. ove upute kao i novčanih sredstava na ime nabave fiskalnog uređaja može biti odobreno istom osnivaču više poslovnih subjekata ili vlasnika obrta samo za 1 (jedan) novoosnovan poslovni subjekt ili obrt u toku tekuće fiskalne godine.

Članak 10.

(1) Postupak refundacije uplaćene sudske ili administrativne takse ili uplate na ime nabave fiskalnog uređaja pokreće se na temelju pisanog zahtjeva uplatitelja.

(2) Zahtjev za refundaciju podnosi se Ministarstvu financija Tuzlanskog kantona (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) putem protokola Ureda za zajedničke poslove kantonalnih organa.

(3) Zahtjev za refundaciju obvezno sadrži osnovne podatke podnosioca zahtjeva – uplatitelja sudske ili administrativne takse ili novčanih sredstava na ime nabave fiskalnog uređaja, i to: prezime, ime, adresa, JMBG i kontakt telefon za fizičke osobe, odnosno naziv i sjedište firme, ID broj i kontakt telefon za pravne osobe.

Članak 11.

(1) Uz zahtjev iz članka 10. ove upute za refundaciju uplaćenih sudskih taksi i/ili administrativnih taksi prilaže se:

- dokaz o upisu poslovnog subjekta u Registarskom odjeljenju Općinskog suda u Tuzli ili upisu u nadležni registar iz članka 1. stavak (1) ove upute u 2025. godini – original ili ovjerena kopija

- Uvjerenje o poreskoj registraciji – original ili ovjerena kopija

- dokaz o izvršenoj uplati sa jasno naznačenim podacima o uplatitelju novčanih sredstava, svrhom uplate i vrstom prihoda i šifre općine (nalog za uplatu ili ovjerena kopija naloga za uplatu, izvod sa žiro računa uplatitelja i drugi dokazi na temelju kojih se mogu utvrditi podaci i svrha uplate) – original ili ovjerena kopija

- izjava, ovjerena kod nadležnog organa (notar ili nadležna gradska/općinska služba), uplatitelja sudskih taksi ili administrativnih taksi iz članka 2. i 3. Upute da nije ostvario pravo na oslobođenje od plaćanja sudskih ili administrativnih taksi ili refundaciju uplaćenih taksi od strane jedinica lokalne samouprave na području Tuzlanskog kantona u toku tekuće fiskalne godine

- fotokopija važeće osobne karte
- fotokopija broja računa uplatitelja sudskih taksi i/ili administrativnih taksi i

- eventualno ostali dokazi o izvršenim uplatama.

(2) Uz zahtjev iz članka 10. ove upute za refundaciju novčanih sredstava na ime nabave fiskalnog uređaja prilaže se:

- dokaz o upisu poslovnog subjekta u Registarskom odjeljenju Općinskog suda u Tuzli ili upisu u nadležni registar iz članka 1. stavak (1) ove upute u 2025. godini – original ili ovjerena kopija

- Uvjerenje o poreskoj registraciji – original ili ovjerena kopija

- Rješenje o fiskalizaciji fiskalnog sustava u 2025. godini – original ili ovjerena kopija

- dokaz o izvršenoj uplati novčanih sredstava na ime

nabave fiskalnog uređaja, i to kumulativno sljedeći dokazi: predračun/profaktura, fiskalni račun, faktura, izvod sa žiro računa novoosnovanog poslovnog subjekta na ime nabave fiskalnog uređaja, ovjeren cjenovnik ovlaštenog distributera – original ili ovjerena kopija

- Ugovor o kupoprodaji fiskalnog uređaja/sustava – original ili ovjerena kopija

- fotokopija broja žiro računa novoosnovanog poslovnog subjekta

- izjava, ovjerena kod nadležnog organa (notar ili nadležna gradska/općinska služba), osnivača novoosnovanog poslovnog subjekta odnosno vlasnika obrta da prvi puta podnosi zahtjev za refundaciju novčanih sredstava na ime nabave fiskalnog uređaja u toku tekuće fiskalne godine i da nije ostvario pravo na refundaciju novčanih sredstava iz članka 1. Upute o postupku refundacije uplaćenih sudskih i administrativnih taksi za upis u nadležni registar i troškova na ime nabave fiskalnog uređaja u toku tekuće fiskalne godine

- eventualno ostali dokazi o izvršenim uplatama.

Članak 12.

(1) Nepotpun, neuredan ili neblagovremen zahtjev za refundaciju uplaćenih sudskih taksi i/ili administrativnih taksi iz članka 2. i 3. ove upute, Ministarstvo će odbiti rješenjem.

(2) Nepotpun, neuredan ili neblagovremen zahtjev za refundaciju novčanih sredstava na ime nabave fiskalnog uređaja, Ministarstvo će odbiti rješenjem.

III. ODOBRAVANJE REFUNDACIJE SUDSKIH TAKSI, ADMINISTRATIVNIH TAKSI I NOVČANIH SREDSTAVA NA IME NABAVE FISKALNOG UREĐAJA

Članak 13.

(1) Ministarstvo, na temelju dokumentacije priložene uz zahtjev podnosioca zahtjeva, donosi rješenje o utvrđivanju prava na refundaciju uplaćene sudske takse, administrativne takse ili uplaćenih novčanih sredstava na ime nabave fiskalnog uređaja.

(2) Kada to ocijeni potrebnim, Ministarstvo može od podnosioca zahtjeva koji je dostavio svu traženu dokumentaciju ili nadležnog organa zatražiti da dostavi dodatne dokaze ili drugu dokumentaciju potrebnu za rješavanje podnesenog zahtjeva.

(3) Zahtjev za refundaciju uplaćene sudske takse, administrativne takse ili novčanih sredstava na ime nabave fiskalnog uređaja uplaćenih u 2025. godini može se podnijeti najkasnije do 31.12.2025. godine.

(4) Dispozitiv rješenja iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži:

- prezime i ime i adresu za fizičke osobe, odnosno naziv i sjedište pravne osobe - uplatitelja sredstava

- identifikacijski broj podnosioca zahtjeva za pravne osobe ili jedinstveni matični broj građanina

- visinu utvrđenog iznosa za refundaciju uplaćene sudske takse, administrativne takse ili visinu utvrđenog iznosa za refundaciju novčanih sredstava na ime nabave fiskalnog uređaja;

- šifru prihoda i općine za refundaciju uplaćene sudske takse i/ili administrativne takse;

- datum uplate sudske takse, administrativne takse ili datum uplate novčanih sredstava na ime nabave fiskalnog uređaja;

- broj žiro-računa i naziv banke kod koje je otvoren za uplatitelja sredstava – fizičke ili pravne osobe.

Članak 14.

(1) Refundacija uplaćene sudske takse, administrativne

takse ili uplaćenih novčanih sredstava na ime nabave fiskalnog uređaja izvršava se popunom naloga za prijenos sredstava, potpisanim od strane ovlaštenih osoba, a na račun pravne ili fizičke osobe.

(2) Nalog za prijenos popunjava se na način propisan važećim Pravilnikom o načinu uplate javnih prihoda proračuna i izvanproračunskih fondova na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine.

(3) Nalozi za refundaciju mogu se ispostavljeti djelomično sukladno tekućem prilivu na JRT.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

(1) Iznimno od odredbi članka 13. stavak (3) ove upute, za poslovne subjekte iz članka 1. ove upute koji izvrše upis u Registarskom odjeljenju Općinskog suda u Tuzli ili u nadležni registar u periodu od 15.12.2025. do 31.12.2025. godine pravo na podnošenje zahtjeva za refundaciju uplaćenih sudskih i administrativnih taksi kao i novčanih sredstava na ime nabave fiskalnog uređaja ističe 31.01.2026. godine.

(2) Refundacija novčanih sredstava iz stavka (1) ovog članka će biti izvršena na teret proračuna Tuzlanskog kantona za 2026. godinu.

Članak 16.

Protiv rješenja Ministarstva iz članka 12. i članka 13. ove upute, podnositelj zahtjeva može izjaviti žalbu Komisiji za drugostupanjsko rješavanje Vlade Tuzlanskog kantona.

Članak 17.

(1) Ova uputa se primjenjuje za 2025. godinu, osim u slučaju izmjene, dopune ili donošenja novog propisa o fiskalizaciji u toku 2025. godine, a koji utječe na nabavu fiskalnih uređaja.

(2) U slučaju iz stavka (1) ovog članka, primjena dijela Upute koji se odnosi na refundaciju troškova na ime nabave fiskalnog uređaja prestaje da važi od dana stupanja na snagu propisa iz stavka (1) ovog članka.

(3) Zahtjevi za refundaciju novčanih sredstava na ime nabave fiskalnog uređaja podnijeti prije stupanja na snagu propisa iz stavka (1) ovog članka, završit će se po odredbama ove upute.

Članak 18.

Ova uputa stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo financija

MINISTAR

Suad Mustajbašić, dipl. ecc., v.r.

Broj: 07/1-11-8671/25
Tuzla, 26.03.2025. godine

435

Na temelju članka 23. stavak (1) alineja 5. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 3/01, 12/03, 10/05, 3/08, 8/11 i 15/13), ministar financija Tuzlanskog kantona donosi

INSTRUKCIJU O PROCEDURAMA ZA ISPLATU NAKNADE ZA PORODILJNO ODSUSTVO

I. OPĆE ODREDBE

1. Ovom instrukcijom utvrđuju se pravila koja se odnose na obračun i isplatu naknade plaće za porodiljno odsustvo uposlenih kod proračunskih korisnika Tuzlanskog kantona, a čije je mjesto prebivališta u i izvan Tuzlanskog kantona.

2. Pravila iz prethodne točke podrazumijevaju prava, obveze, odgovornosti, aktivnosti, nositelje aktivnosti, rokove i druga pitanja vezana za obračun i isplatu naknada plaća za porodiljno odsustvo, pokretanje postupka za utvrđivanje prava na naknadu plaće za porodiljno odsustvo, utvrđivanje prava na naknadu za porodiljno odsustvo i iznosa za razliku do visine pune plaće, refundaciju sredstava po osnovu isplaćene naknade za porodiljno odsustvo, postupak u slučaju neosnovane isplate, sve shodno propisima o pravu na naknadu i refundaciju naknade za porodiljno odsustvo prema mjestu prebivališta uposlenika i mjestu uplate doprinosa.

II. PRAVO NA NAKNADU ZA VRIJEME PORODILJNOG ODSUSTVA

3. Pravo na naknadu plaće za vrijeme porodiljnog odsustva (u daljnjem tekstu: naknada plaće) ima žena-majka, odnosno otac djeteta ili usvojitelj ili staratelj u radnom odnosu, za vrijeme dok odsustvuje s posla radi trudnoće, porođaja odnosno njega djeteta, sukladno Zakonu o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti obitelji s djecom („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 18/23 – drugi prečišćen tekst i 7/24), odnosno propisom koji uređuje pitanje naknade plaće na teritoriji prebivališta uposlenika i propisima o radu kojima se utvrđuju prava uposlenih kod proračunskih korisnika Tuzlanskog kantona.

III. OBVEZE I ODGOVORNOSTI UPOSLENIKA I POSLODAVCA

4. Proračunski korisnik, kao poslodavac, kod kojeg je uposlen djelatnik koji stupi na porodiljno odsustvo, obavezan je, odmah po saznanju tih okolnosti, pisanim putem obavijestiti Službu centraliziranog obračuna plaća Ministarstva financija Tuzlanskog kantona.

5. Žena-majka, odnosno otac djeteta ili usvojitelj ili staratelj koji je u radnom odnosu kod nekog od proračunskih korisnika Tuzlanskog kantona, a koji stječe pravo na naknadu plaće za vrijeme porodiljnog odsustva, obavezan je pokrenuti postupak za ostvarivanje predmetnog prava kod nadležnog organa prema mjestu prebivališta, o tome obavijestiti poslodavca, dostaviti primjerak dokumenta (zahtjeva) kojim je pokrenut postupak za ostvarivanje prava i akt kojim je utvrđeno pravo na naknadu plaće.

6. Poslodavac, kod kojeg je uposlen djelatnik koji ima pravo na naknadu plaće, obavezan je svojim aktom utvrditi eventualno pravo na razliku do visine pune plaće u odnosu na iznos utvrđene naknade plaće od strane nadležnog centra za socijalni rad, s navedenim iznosom i periodom trajanja, te jedan primjerak akta dostaviti u Službu centraliziranog obračuna plaća Ministarstva financija Tuzlanskog kantona, uz obvezno dostavljanje dokumentacije kojom se dokazuje pravo na naknadu plaće i pravo na naknadu do visine pune plaće.

IV. POVRAT ISPLAĆENIH SREDSTAVA NA IME NAKNADE PLAĆE

7. Aktivnosti vezane za ostvarivanje prava na povrat isplaćenih sredstava na ime naknade plaće (podnošenje zahtjeva sa odgovarajućom financijskom dokumentacijom) obavezan je poduzeti poslodavac, odnosno proračunski korisnik