

3. Ministarstvo finansija će evidentirati i proknjižiti uplaćena sredstva i izvršiti plaćanje po nalogu Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade, te pratiti utrošak istih.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-11771-39/16
21. aprila 2016. godine
Sarajevo

Premijer
Elmedin Konaković, s. r.

Na osnovu člana 14. stav (3) Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2016. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/16) i čl. 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), Vlada Kantona Sarajevo, na 40. sjednici održanoj 21.04.2016. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

O UNOSU TRANSFERA U BUDŽET KANTONA SARAJEVO ZA 2016. GODINU

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni transferi od općina 732116) u Budžet Kantona Sarajevo za 2016. godinu u iznosu od 320 KM koja su JU "Srednja zubotehnička škola" doznačena od strane Općine Centar u skladu sa Zaključkom za troškove odlaska dva učenika i dva nastavnika na takmičenje u Bjelovar.
2. Sredstva iz tačke 1. ovog Zaključka evidentirat će se u razdjelu 21, glava 03, potrošačka jedinica 0014 - JU "Srednja zubotehnička škola", na ekonomskom kodu: 613500 - Izdaci za usluge prevoza i goriva, funkcija 092 iznos: 320 KM
3. Ministarstvo finansija će evidentirati i proknjižiti uplaćena sredstva i izvršiti plaćanje po nalogu Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade, te pratiti utrošak istih.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-11771-40/16
21. aprila 2016. godine
Sarajevo

Premijer
Elmedin Konaković, s. r.

Ministarstvo privrede

Na osnovu člana 13. Zakona o poticaju razvoja male privrede ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/15), Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo donosi

PRAVILNIK

O POSTUPCIMA U PROVOĐENJU PROGRAMA RAZVOJA MALE PRIVREDE

POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet pravilnika)

- (1) Ovim Pravilnikom se detaljnije uređuju postupci u provođenju Programa razvoja male privrede (u daljem tekstu: Program) kojima se, radi ostvarenja ciljeva razvoja male privrede, poticajne mjere i aktivnosti njihovog provođenja utvrđuju na način koji osigurava jednakopravnost njihovih krajnjih korisnika, kao učesnika provođenja.
- (2) Postupci koje uređuje ovaj Pravilnik obuhvaćaju:
 - a) metodologiju rada, kojom se obezbjeđuje javnost rada;
 - b) učesnike u provođenju Programa i njihov izbor;

- c) kriterije za izbor korisnika sredstava i razvojnih projekata kojima se jača konkurentna sposobnost subjekata male privrede;
- d) postupke u radu Komisije za izbor korisnika poticajnih sredstava;
- e) definisanje i uređivanje odnosa ugovorom između nosioca programiranja razvoja i ostalih učesnika u provođenju Programa;
- f) pouku o pravnom lijeku za stranke koje smatraju da su aktivnostima u provođenju Programa povrijeđena njihova prava ili su na drugi način oštećena; i
- g) nadzor nad provođenjem Programa i način izvještavanja, usklađen sa procedurom praćenja realizacije Programa rada Vlade Kantona Sarajevo.

POGLAVLJE II - METODOLOGIJA RADA

Član 2.

(Odluka o usvajanju Programa utroška sredstava)

- (1) Na osnovu Programa iz člana 1. ovog Pravilnika, Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo) donosi Godišnji plan provođenja Programa, kojeg usvaja Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada). U cilju njegove realizacije, Vlada donosi Odluku o usvajanju Programa utroška sredstava sa kriterijima raspodjele sredstava "Poticaj razvoju male privrede (u daljem tekstu: Odluka).
- (2) Prilikom izrade godišnjeg Programa utroška sredstava Ministarstvo se rukovodi sljedećim grupama kriterija:
 - a) marketinško-tržišni kriterij (razvoj i opstanak na tržištu);
 - b) tehničko-tehnološki kriterij (mogućnost inovacije proizvoda ili proizvodnje);
 - c) ekonomsko-finansijski kriterij (sposobnost ostvarivanja finansijske stabilnosti);
 - d) kriterij poduzetničke sposobnosti i upravljačkih znanja i vještina (sposobnost poduzetnika da razvije projekt); i
 - e) razvojni kriterij (uticaj programa na ukupni privredni razvoj Kantona Sarajevo).
- (3) Odlukom se definišu nazivi i vrste programa, te se za svaki program utvrđuju sljedeći elementi:
 - a) ciljevi programa,
 - b) kriteriji za izbor,
 - c) korisnici programa i
 - d) iznos i vrsta planiranih poticajnih sredstava (grant ili kreditna sredstva).

Član 3.

(Način dodjele sredstava i izbor banke)

- (1) Poticajna grant sredstva iz člana 2. stav (3) ovog Pravilnika dodjeljuju se direktno korisnicima poticajnih grant sredstava.
- (2) Poticajna kreditna sredstva iz člana 2. stav (3) ovog Pravilnika dodjeljuju se putem banke korisnicima poticajnih kreditnih sredstava.
- (3) Po donošenju Odluke, Ministarstvo provodi postupak javne nabavke usluga plasmana poticajnih kreditnih sredstava u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14).
- (4) U postupku iz stava (3) ovog člana, sa izabranom bankom (u daljem tekstu: Banka), Ministarstvo zaključuje ugovor o plasmanu poticajnih kreditnih sredstava, čije odredbe moraju biti usklađene i sa Zakonom o poticaju razvoja male privrede ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/15) (u daljem tekstu: Zakon) i ovim Pravilnikom.

Član 4.

(Način objave javnog poziva i rezultata)

- (1) Prema Odluci, Javni poziv za izbor korisnika poticajnih grant sredstava raspisuje Ministarstvo, a Javni poziv za izbor korisnika poticajnih kreditnih sredstava raspisuje Banka.
- (2) Javni poziv se objavljuje u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", u jednom dnevnom listu i na web stranici Ministarstva.
- (3) Rezultati Javnog poziva objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo" i na web stranici Ministarstva.

Član 5.

(Sadržaj javnog poziva)

Javni poziv za izbor korisnika poticajnih sredstava obavezno sadrži:

- a) predmet Javnog poziva;
- b) pravo učestvovanja u Javnom pozivu;
- c) sadržaj prijave za dodjelu poticajnih sredstava (u daljem tekstu: prijava) koji podrazumijeva:
 - 1) zahtjev za uključivanje u program,
 - 2) kompletan program/projekt i
 - 3) ostale priloge (opće i posebne);
- d) kriterije za ocjenu prijave i izbor korisnika;
- e) način preuzimanja tenderske dokumentacije (dokumentacije potrebne za prijavu na javni poziv);
- f) način podnošenja prijave;
- g) troškove prijave i ostale odredbe.

Član 6.

(Komisija za izbor korisnika sredstava)

- (1) Ministar Ministarstva (u daljem tekstu: Ministar) imenuje Komisiju za izbor korisnika poticajnih sredstava (u daljem tekstu: Komisija).
- (2) Komisija se sastoji od najmanje tri člana iz reda državnih službenika, zaposlenih u Ministarstvu, te jednog člana za obavljanje administrativno-tehničkih poslova za potrebe Komisije, iz reda namještenika i radi u kompletnom sastavu.
- (3) Rješenje o imenovanju Komisije iz stava (1) ovog člana objavljuje se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".
- (4) Nakon imenovanja, Komisija je dužna sačiniti Poslovnik o radu komisije.
- (5) Komisija ima zadatak da, u skladu sa odredbama ovog Pravilnika i na osnovu propisanih kriterija iz Odluke i Javnog poziva, izvrši izbor korisnika poticajnih sredstava. Po izvršenom izboru. Komisija je dužna sačiniti Izvještaj o svom radu, sa prijedlogom korisnika za dodjelu poticajnih sredstava i iste dostaviti Ministru.
- (6) Komisija je u svom radu odgovorna za primjenu zakonskih i podzakonskih akata koji se odnose na dodjelu finansijskih sredstava poticaja.

Član 7.

(Prijava na javni poziv)

- (1) Prijava mora biti urađena sadržajno po elementima zahtijevanim u tenderskoj dokumentaciji, zavisno o pojedinom programu.
- (2) Prijava će se razmatrati, ako su dostavljeni:
 - a) zahtjev za uključivanje u program
Pod ovim se podrazumijeva uredno popunjen obrazac "Zahtjev za uključivanje u program".
 - b) kompletan program/projekt

Pod ovim pojmom se podrazumijeva onaj program ili projekt, koji sadrži: glavni investicijski projekt, urađen sadržajno po elementima zahtijevanim u tenderskoj dokumentaciji i uslovima navedenim u Javnom pozivu za pojedine programe, sažetak projekta, te uredno popunjene obrasce iz potrebne dokumentacije. U slučaju da projekt nije kompletan, isti se izuzima iz dalje procedure razmatranja.

c) ostali prilozi

Pod ostalim priložima podrazumijevaju se oni prilozi (dokumentacija) koji se traže od podnosioca prijave, kojima se dokazuje da li je podnosilac kompetentan, pouzdan i da li redovno ispunjava svoje zakonske obaveze. Prilozi koji se zahtijevaju mogu biti opći i tada se zahtijevaju od svih podnosilaca prijave i posebni koji se zahtijevaju zavisno od programa koji se provodi i od uslova koji su navedeni u Odluci i Javnom pozivu.

- (3) Prijava koja ne sadrži kumulativno i opće i posebne priloge koji se zahtijevaju Javnim pozivom, se odbacuje, bez obaveze daljeg razmatranja, te se obavještava aplikant o odbacivanju njegove prijave, zbog neispunjavanja formalno-pravnih uslova.
- (4) Sva tražena dokumenta moraju biti izdana od nadležnih sudskih i upravnih tijela i ne mogu biti starija od tri (3) mjeseca, računajući od dana objave Javnog poziva u "Službenim novinama Kantona Sarajevo". U suprotnom, zahtjev će biti izuzet iz dalje procedure razmatranja, na isti način kako je navedeno u stavu (3) ovog člana. Prednje se ne odnosi jedino na rješenje o registraciji pravnog subjekta, uvjerenje o poreznoj registraciji i uvjerenje o registraciji PDV obveznika.
- (5) Sve kopije dokumenata koji se prilažu moraju biti ovjerene od strane nadležnog tijela uprave ili notara, ovjerom, ne starijom od 3 (tri) mjeseca, računajući od dana objave Javnog poziva u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".
- (6) Izbor korisnika sredstava vrši se na osnovu propisanih kriterija.
- (7) Prednost u izboru korisnika poticaja imaju aplikanti koji ispunjavaju tražene uslove iz Javnog poziva, a koji nisu prethodno koristili finansijska sredstva poticaja od strane Ministarstva, kao i projekti aplikanta kojima u tekućoj godini nisu dodijeljena poticajna grant sredstva iz budžeta bilo kojeg nivoa vlasti u Federaciji BiH.
- (8) Broj prihvaćenih prijava, te visina sredstava koja će se dodijeliti pojedinom podnosiocu prijave, zavisit će o kvalitetu i povoljnosti projekta, kao i o visini planiranih sredstava za predmetni program.
- (9) Prijave sa potrebnim priložima, lično se dostavljaju, ili šalju preporučeno poštom, u zapečaćenim kovertama, na adresu Ministarstva, odnosno Banke, sa naznakom: "Ne otvarati - po Javnom pozivu za program ____ "Poticaj razvoju male privrede"". Na poledini kovert obavezno se navodi naziv podnosioca prijave i kontakt telefon, te se ovjerava pečatom firme.
- (10) Rok za dostavljanje prijava je 30 (trideset) dana od dana objave Javnog poziva u "Službenim novinama Kantona Sarajevo". Prijave primljene nakon isteka roka neće biti uzete u razmatranje.

Član 8.

(Obaveze i odgovornosti prema učesnicima javnog poziva)

- (1) U postupku po Javnom pozivu Ministarstvo ne snosi nikakve troškove učesnika Javnog poziva, te zadržava pravo da njihove programe/projekte prihvati u cijelosti, djelomično, ili ih odbije,

da poništi Javni poziv, ili da odbaci sve programe/projekte, u bilo koje vrijeme prije zaključenja ugovora.

- (2) Ministarstvo ne snosi odgovornost prema učesnicima Javnog poziva, u pogledu aktivnosti koje su preduzeli u cilju apliciranja za određeni program.
- (3) Podnosiocu prijave koja udovoljava formalno-pravnim uslovima iz Javnog poziva, a koji bude odbijen zbog nedovoljnih sredstava, ili slabijeg kvaliteta ponudjenog programa/projekta, na njegov pismeni zahtjev, Ministarstvo će obrazložiti razloge zbog kojih isti nije rangiran.
- (4) Prispjela dokumentacija ne vraća se podnosiocu prijave.

POGLAVLJE III - UČESNICI U PROVOĐENJU PROGRAMA RAZVOJA

Član 9.

(Kategorije koje imaju pravo učešća u javnom pozivu za sredstva poticaja)

- (1) Pravo učešća u Javnom pozivu za finansijska sredstva poticaja, planirana Godišnjim planom provođenja Programa, imaju sljedeće kategorije:
 - a) mikro, mali i srednji subjekti male privrede iz člana 5. Zakona;
 - b) naučno-istraživačke institucije;
 - c) finansijske institucije;
 - d) udruženja poduzetnika i obrtnika;
 - e) privredna komora;
 - f) obrtnička komora;
 - g) regionalna razvojna agencija;
 - h) jedinice lokalne samouprave.
- (2) Sve navedene kategorije, moraju imati najmanje jednog zaposlenika na neodređeno vrijeme.
- (3) Sjedište svih kategorija mora biti na području Kantona Sarajevo.

Član 10.

(Način utvrđivanja kategorija koje će imati pravo učešća u pojedinim programima)

Ministarstvo će u svom Godišnjem planu provođenja Programa utvrditi kategorije korisnika poticajnih finansijskih sredstava, koje će imati pravo učešća u pojedinim programima.

Član 11.

(Ograničenja za učestvovanje u javnom pozivu)

- (1) Podnosilac prijave koji do objave Javnog poziva ne opravda od Ministarstva dodijeljena finansijska sredstva poticaja, po ranije preuzetim ugovornim obavezama, nema pravo učešća, odnosno, njegova se prijava neće razmatrati.
- (2) Podnosilac prijave koji je dva puta uzastopno koristio poticajna grant sredstva Ministarstva, nema pravo učešća u Javnom pozivu Ministarstva dvije godine, računajući od zadnje godine u kojoj su mu sredstva odobrena.
- (3) Ograničenje iz stava (2) ovog člana ne odnosi se na nosioce Programa iz člana 16. tač. c), d), e) i f) Zakona.
- (4) Podnosilac prijave iz člana 9. stav (1) tačka a) ovog Pravilnika koji koristi kreditna sredstva po kreditnoj liniji sa Razvojnog bankom Federacije Bosne i Hercegovine nema pravo učešća na Javnom konkursu do okončanja ugovora koji je zaključio sa ovom bankom.
- (5) Korisnik poticajnih sredstava, kojem je pravosnažnom odlukom suda izrečena kazna za prekršaj koji se odnosi na nenamjensko korištenje sredstava poticaja, implementaciju sredstava nakon isteka ugovorenih rokova, nedostavljanje

pismenog izvještaja o utrošku sredstava, uz odgovarajuće dokaze, osim što je obavezan vratiti dodijeljena sredstva u zakonskom roku, također ne može aplicirati za poticaj, u skladu sa Zakonom, u periodu od pet godina, računajući od dana pravosnažnosti odluke o prekršaju, kojom se korisnik proglašava krivim.

POGLAVLJE IV - KRITERIJI ZA IZBOR KORISNIKA SREDSTAVA

Član 12.

(Načela za davanje prednosti poticaju)

Komisija će dati prednost poticaju onih programa/projekata koji se oslanjaju na sljedeća načela:

- a) proizvodi i usluge kojima se ostvaruje veća dodatna vrijednost;
- b) poduzetnička sposobnost i upravljačka znanja;
- c) korištenje različitih izvora finansiranja;
- d) postizanje ravnomjernijeg regionalnog razvoja.

Član 13.

(Kriteriji za izbor i ocjenjivanje programa/projekta)

- (1) Tokom svog rada Komisija za izbor korisnika rukovodi se kriterijima utvrđenim u Odluci i Javnom pozivu, a osnovni kriterij je kvalitet programa/projekta.
- (2) Kvalitet programa/projekta ocjenjuje se kroz preferiranje proizvodne nad uslužnom djelatnošću, osiguranja finansijskih sredstava iz drugih izvora, pokretanja aktivnosti koje koriste nove tehnologije, rast i opstojnost (prisutnost na tržištu u godinama), te ostvarene nagrade i priznanja.
- (3) Prilikom ocjene programa/projekta Komisija uzima u obzir i vrednuje:
 - a) stepen samofinansiranja;
 - b) mogućnost povećanja zaposlenosti, uključujući i strukturu novih zaposlenika;
 - c) mogućnost pružanja obuke za strukovna zanimanja;
 - d) čuvanje kulturne i istorijske baštine;
 - e) tradiciju u vođenju obrta;
 - f) izvozno orijentisanu proizvodnju i supstituciju uvoza;
 - g) uvođenje novih tehnologija, certifikata i međunarodnih standarda kvalitete;
 - h) sufinansiranje Programa, u saradnji sa nosiocima Programa iz člana 16. Zakona i međunarodnim organizacijama.

POGLAVLJE V - POSTUPCI U RADU KOMISIJE ZA IZBOR KORISNIKA

Član 14.

(Izbor korisnika poticajnih grant sredstava)

- (1) U prvoj fazi rada, po isteku roka za prijave po Javnom pozivu za izbor korisnika poticajnih grant sredstava, Komisija obavlja sljedeće aktivnosti:
 - a) putem protokola prima omotnice - prijave, pristigle po Javnom pozivu, te ih razvrstava po programima;
 - b) ukoliko na omotnici nije naznačeno na koji se program odnosi prijava, Komisija će je otvoriti i iz njenog sadržaja utvrditi pripadnost, te je rasporediti odgovarajućem programu;
 - c) zapsnički konstatovati broj uredno zapečaćenih i neotvorenih omotnica, kao i eventualne zabilješke o greškom otvorenim omotnicama;

- d) izvršiti razvrstavanje svih omotnica obzirom na to da li su pristigle u roku naznačenom u Javnom pozivu, ili nakon isteka roka, te ove druge odmah odbaciti;
 - e) numerisati rednim brojevima omotnice pristigle u roku;
 - f) otvoriti sve omotnice po redosljedu zaprimanja, te izvršiti provjeru njihovog sadržaja i kontrolu svih pojedinačnih dokumenata, u skladu sa utvrđenim obaveznim sadržajem pojedinog programa iz Javnog poziva;
 - g) izvršiti razvrstavanje prijava na one koje ispunjavaju formalno-pravne uslove, navedene u tenderskoj dokumentaciji i koje idu u dalju proceduru i na one koje ne ispunjavaju tražene uslove;
 - h) primijeniti eliminacijski faktor iz Javnog poziva, obzirom na prethodno dobijena poticajna sredstva od Ministarstva, u skladu sa st. (1) i (2) člana 11. ovog Pravilnika.
- (2) Poslovníkom iz člana 6. stav (4) ovog Pravilnika definiše se metodologija rada Komisije i način ocjenjivanja programa/projekata po kriterijima, utvrđenim Odlukom za pojedine programe.
- (3) U drugoj fazi rada, Komisija vrši ocjenjivanje prijava (projekata), koje su ispunile formalno-pravne uslove, po pojedinim programima, na osnovu kriterija naznačenih u Javnom pozivu. Maksimalan broj bodova po svim kriterijima, koji se može dodijeliti nekoj prijavi je 100(100%).
- (4) Kod prijava (projekata) koje budu dobile istu ocjenu, treba povesti računa o primjeni načela ravnomjerne teritorijalne zastupljenosti svih općina s područja Kantona Sarajevo (iz kojih se prijavljuju aplikanti). Također, prilikom ocjenjivanja projekata, prednost će imati aplikanti koji nisu prethodno dobili poticajna sredstva od Ministarstva, kao i projekti aplikantata kojima u tekućoj godini nisu dodijeljena poticajna grant sredstva iz budžeta bilo kojeg nivoa vlasti u Federaciji BiH, što će aplikanti dokazivati odgovarajućom izjavom, ovjerenom od nadležnog tijela uprave.
- (5) Na osnovu dodijeljenih bodova, Komisija utvrđuje prijedlog korisnika poticajnih grant sredstava i iznose sredstava, sačinjava Izvještaj o svom radu i dostavlja ih Ministru.
- (6) Prijedlog Odluke o izboru korisnika poticajnih grant sredstava utvrđuje Ministar, a ovu odluku donosi Vlada.

Član 15.

(Izbor korisnika poticajnih kreditnih sredstava)

- (1) Po Javnom pozivu za izbor korisnika poticajnih kreditnih sredstava Banka razmatra zaprimljene prijave aplikantata u skladu sa Javnim pozivom i ugovorom iz člana 3. stav (4) ovog Pravilnika, vrši provjeru njihove kreditne sposobnosti i provodi druge aktivnosti u skladu sa aktima Banke, nakon čega utvrđuje preliminaran prijedlog korisnika poticajnih kreditnih sredstava i iznose sredstava.
- (2) Banka dostavlja Ministarstvu na razmatranje preliminaran prijedlog korisnika iz stava (1) ovog člana i njihove projekte, a po zahtjevu Ministarstva i druge dokumente.
- (3) Nakon razmatranja dokumentacije iz stava (2) ovog člana, Ministarstvo utvrđuje prijedlog korisnika poticajnih kreditnih sredstava i iznose sredstava.
- (4) Prijedlog Odluke o izboru korisnika poticajnih kreditnih sredstava utvrđuje Ministar, a ovu odluku donosi Vlada, koju Ministarstvo dostavlja Banci.
- (5) U skladu sa odlukom iz stava (4) ovog člana i ugovora iz člana 3. stav (4) ovog Pravilnika, Banka zaključuje ugovore sa korisnicima poticajnih kreditnih sredstava, a po jedan primjerak tih ugovora dostavlja Ministarstvu.

- (6) Na osnovu zaprimljenih ugovora iz stava (5) ovog člana Ministarstvo putem Ministarstva finansija Kantona Sarajevo deponuje sredstva na račun Banke.

POGLAVLJE VI - UGOVORNO UREĐENJE ODNOSA IZMEĐU UČESNIKA U PROVOĐENJU PROGRAMA

Član 16.

(Ugovor o implementaciji poticajnih sredstava)

- (1) Nakon što Vlada donese odluku iz stava (6) člana 14. ovog Pravilnika, odnosno odluku iz stava (4) člana 15. ovog Pravilnika, sa kandidatima sa konačne liste ugovorni organ-davalac sredstava iz stava (2) ovog člana zaključuje Ugovor o implementaciji poticajnih sredstava (u daljem tekstu: Ugovor).
- (2) Za poticajna grant sredstva Ugovor zaključuje Ministarstvo, a za poticajna kreditna sredstva Ugovor zaključuje Banka.
- (3) Ugovor obavezno sadrži visinu, namjenu i uslove dodjele sredstava, rokove utroška odobrenih sredstava, međusobna prava i obaveze, kao što su: način i rokovi izvještavanja o utrošku sredstava, nadzor nad utroškom sredstava u svrhu za koju su odobrena, te sankcije u slučaju nepoštivanja Ugovora.
- (4) Obavezni sastavni dijelovi Ugovora su:
 - a) kompletan program/projekt korisnika sredstava sa pratećim prilogima i
 - b) obrazac "Izvještaj o implementaciji dodijeljenih sredstava".
- (5) Ugovor stupa na snagu kada ga uredno potpišu obje ugovorne strane i traje 180 dana, računajući od dana uplate finansijskih sredstava na račun korisnika sredstava. Ugovorni organ-davalac sredstava iz stava (2) ovog člana može, na opravdan pismeni zahtjev korisnika sredstava, produžiti trajanje Ugovora, najduže do 60 dana, po isteku prethodno utvrđenog roka.
- (6) Ugovorom se utvrđuju slijedeće obaveze i odgovornosti korisnika sredstava:
 - a) da odobrena sredstva koristi namjenski, u skladu sa ponudnim i od Ministarstva prihvaćenim investicijskim programom/projektom;
 - b) da izuzetno može samoinicijativno izvršiti prenamjenu dodijeljenih sredstava poticaja, s jedne na drugu stavku projekta, najviše u visini do 10% ukupne vrijednosti dodijeljenih sredstava, a preko tog ograničenja, samo uz prethodnu saglasnost Ministarstva;
 - c) da se pridržava rokova implementacije projekta i dodijeljenih finansijskih sredstava (max. do 6 mjeseci od uplate sredstava), predviđenih programom/projektom;
 - d) da pismenim putem obavijesti ugovorni organ-davaoca sredstava iz stava (2) ovog člana o događajima ili problemima koji su od posebnog značaja za implementaciju projekta, a koji mogu uticati na blagovremeno ispunjenje zadataka i ciljeva projekta, kašnjenje, potpunu ili djelimičnu obustavu projekta, odnosno o nastanku neočekivanih uslova koji mogu ometi implementaciju projekta;
 - e) da u roku od 30 dana, nakon implementacije projekta, podnese Ministarstvu konačni i u potpunosti popunjeni obrazac "Izvještaj o implementaciji dodijeljenih sredstava", koji se smatra sastavnim dijelom Ugovora, sa valjanim dokazima o pravilno utrošenim sredstvima (kako je i navedeno u obrascu Izvještaja);

- f) da se prilikom implementacije sredstava pridržava svih pozitivnih zakonskih propisa koji se primjenjuju u Bosni i Hercegovini, Federaciji Bosne i Hercegovine i Kantonu Sarajevo.
- (7) Ugovorom se, također, definišu obaveze i odgovornosti ugovornog organa-davaoca sredstava iz stava (2) ovog člana:
- a) da izvrši uplatu odobrenih sredstava korisniku;
 - b) da vrši kontrolu utroška odobrenih finansijskih sredstava i aktivnosti planiranih projektom, što podrazumijeva posjete na terenu, praćenje napredovanja projekta u skladu sa rokom njegove implementacije, kao i druge radnje kojima može uspješno nadzirati implementaciju projekta;
 - c) da razmotri i pismeno odgovori na obavijest korisnika sredstava iz stava (6) tačka d) ovog člana;
 - d) u slučaju da se, uslijed ograničenosti sredstava poticaja, korisniku dodijeli manji iznos od onog koji je postavljen u zahtjevu i njegovom projektu, Ugovorom će se urediti koji dio projekta će se realizirati kroz dodijeljena sredstva (za koju namjenu će se sredstva utrošiti);
 - e) da preduzme sve zakonom predviđene mjere za povrat uplaćenih sredstava, ukoliko korisnik u ugovorenom roku ne započne njihovu implementaciju i ne preduzme sve predviđene programske aktivnosti, ili troši uplaćena sredstva nenamjenski, te je očigledno da nije niti imao namjeru implementirati dodijeljena sredstva za aktivnosti opisane u programu/projektu.
- (8) Korisnik sredstava može, prema uslovima iz Ugovora, jednostrano raskinuti Ugovor i odmah izvršiti povrat uplaćenih sredstava, ili dijela sredstava, ukoliko po vlastitom nahođenju utvrdi da ista neće moći iskoristiti na način i pod uslovima pod kojim su mu odobrena.
- (9) Ugovorni organ-davalac sredstava iz stava (2) ovog člana može jednostrano raskinuti Ugovor ukoliko i kada utvrdi da korisnik sredstava ne koristi odobrena sredstva na način i pod uslovima pod kojim su mu ista odobrena.
- (10) Obje ugovorne strane mogu raskinuti Ugovor u slučaju događaja prouzročenih višom silom, koji mogu odgoditi ili u potpunosti spriječiti implementaciju projekta i/ili sredstava.
- (11) U Ugovor se obavezno ugrađuje odredba o saglasnosti korisnika sredstava da odobrena sredstva odmah vrati ugovornom organu-davaocu sredstava iz stava (2) ovog člana, u slučaju raskida Ugovora, na zahtjev bilo koje strane, iz naprijed navedenih razloga.

POGLAVLJE VII - NADZOR NAD PROVOĐENJEM PROGRAMA I NAČIN IZVJEŠTAVANJA

Član 17.

(Inspekcijski nadzor nad implementacijom poticajnih sredstava)

- (1) Inspekcijski nadzor nad implementacijom poticajnih sredstava vrši kantonalni tržišni inspektor.
- (2) Zadatak inspektora je da u postupku nadzora iz stava (1) ovog člana, kontinuirano prati utrošak finansijskih sredstava od strane korisnika sredstava i izvršenje drugih preuzetih obaveza, u cilju pravilnog provođenja Zakona, ovog

- Pravilnika, Ugovora i drugih akata koji se odnose na provođenje Programa.
- (3) Subjekt nadzora dužan je omogućiti inspektorima vršenje inspekcijskog nadzora, uvid u dokumentaciju, dati mu sva potrebna obavještenja i podatke koji se odnose na implementaciju poticajnih sredstava.
- (4) Ako se u postupku inspekcijskog nadzora utvrdi da je došlo do povrede Zakona, propisa donesenih za njegovo provođenje i odredbi Ugovora, inspektor će rješenjem korisniku sredstava naložiti sljedeće:
 - a) otklanjanje nedostataka utvrđenih u postupku nadzora i odrediti rok za njihovo otklanjanje, ako utvrdi nedostatke iz člana 15. stav (1) tačke b), c) i d) Zakona i
 - b) povrat vrijednosti dodijeljenih sredstava, ako utvrdi nedostatke iz člana 15. stav (1) tačka a) Zakona.
- (5) Protiv rješenja inspektora iz stava (4) ovog člana može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.
- (6) O žalbi iz stava (5) ovog člana, rješava Ministarstvo.
- (7) Ministarstvo je dužno donijeti rješenje, u roku od 30 dana od dana prijema žalbe, koje je konačan upravni akt, a protiv kojeg se može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu.
- (8) Po obavljenom inspekcijskom nadzoru i utvrđenom činjeničnom stanju, inspektor iz stava (1) ovog člana podnosi Ministarstvu Izvještaj o izvršenom inspekcijskom nadzoru nad utroškom dodijeljenih finansijskih sredstava, kojim su obuhvaćeni svi korisnici sredstava.

Član 18.

(Ovlaštenje za podnošenje prijave za pokretanje prekršajnog postupka)

Ovlaštenje za podnošenje prijave za pokretanje prekršajnog postupka, protiv korisnika poticajnih sredstava, iz Zakonom utvrđenih razloga, imaju ovlaštene osobe Ministarstva i Ministarstva finansija Kantona Sarajevo, kao i inspektor koji je u nadzoru utvrdio povredu odredbi Zakona, ovog Pravilnika i/ili Ugovora.

Član 19.

(Nadzor i izvještaj o izvršenju Godišnjeg plana provođenja Programa)

- (1) Ministarstvo nadzire i prati provođenje Programa i Godišnjeg plana provođenja Programa, analizira rezultate i priprema izvještaje.
- (2) Izvještaj o izvršenju Godišnjeg plana provođenja Programa podnosi se Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo na usvajanje.

Član 20.

(Stupanje na snagu pravilnika)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 07-04-02-28071-8/15
14. aprila 2016. godine
Sarajevo

Ministar
Dr. Muharem Šabić, s. r.