



**VIJEĆE MINISTARA  
BOSNE I HERCEGOVINE**

320

Temeljem članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 30/03, 42/03 i 81/06), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 12. sjednici održanoj 31. svibnja 2007. godine, donijelo je

**RJEŠENJE**

**O IMENOVANJU RADNE GRUPE PO PITANJU STARE  
DEVIZNE ŠTEDNJE**

1. Imenuje se Radna grupa po pitanju stare devizne štednje (u daljnjem tekstu: Radna grupa), sa zadatkom da, u okviru principa na kojima se temelji Zakon o izmirenju obveza po osnovi računa stare devizne štednje, najkasnije u roku od mjesec dana od dana donošenja ovog Rješenja, razmotri sporna pitanja i ponudi odgovarajuća rješenja.

2. Radom Radne grupe predsjedava i koordinira aktivnosti u svrhu zadatka iz točke 1. ovog Rješenja - FUAD KASUMOVIĆ, zamjenik ministra financija i trezora BiH.

Članove Radne grupe čine predstavnici Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine, Centralne banke Bosne i Hercegovine, entitetskih ministarstava financija i Brčko Distrikta BiH, te predstavnici Udruženja štediša, i to:

- Predstavnici Ministarstva financija i trezora BiH
  - ZAKIRA MURATOVIĆ,
  - NADA MATLA;
- Predstavnik Centralne banke BiH
  - VERICA BOŽIĆ;
- Predstavnik Federalnog ministarstva financija/finansija
  - TIHOMIR ĆURAK;
- Predstavnik Ministarstva financija Republike Srpske
  - DRAGANA ALEKSIĆ;
- Predstavnik Direkcije za financije Brčko Distrikta BiH
  - OSMAN OSMANOVIĆ;

- Predstavnici Udruženja štediša

- SVETOZAR NIŠIĆ,
- HASE VOJIĆ,
- MIRO KOŽUL.

3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 57/07  
31. svibnja 2007. godine  
Sarajevo

Predsjedatelj  
Vijeća ministara BiH  
dr. Nikola Špirić, v. r.

Na osnovu člana 17. Zakona o Savjetu ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 30/03, 42/03 i 81/06), Savjet ministara Bosne i Hercegovine, na 12. sjednici održanoj 31. maja 2007. godine, donio je

**RJEŠEŃE**

**O IMENOVANJU RADNE GRUPE PO PITANJU STARE  
DEVIZNE ŠTEDNJE**

1. Imenuje se Radna grupa po pitanju stare devizne štednje (u daljnjem tekstu: Radna grupa), sa zadatkom da, u okviru principa na kojima se zasniava Zakon o izmirenju obveza po osnovu računa stare devizne štednje, najkasnije u roku od mjesec dana od dana donošenja ovog Rješenja, razmotri sporna pitanja i ponudi odgovarajuća rješenja.

2. Radom Radne grupe predsjedava i koordinira aktivnosti u svrhu zadatka iz točke 1. ovog Rješenja - FUAD KASUMOVIĆ, zamjenik ministra financija i trezora BiH.

Članove Radne grupe čine predstavnici Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine, Centralne banke Bosne i Hercegovine, entitetskih ministarstava financija i Brčko Distrikta BiH, te predstavnici Udruženja štediša, i to:

- Predstavnici Ministarstva financija i trezora BiH
  - ZAKIRA MURATOVIĆ,
  - NADA MATLA;
- Predstavnik Centralne banke BiH

- ВЕРИЦА БОЖИЋ;
  - Представник Федералног министарства финансија/финанција
  - ТИХОМИР ЂУРАК;
  - Представник Министарства финансија Републике Српске
  - ДРАГАНА АЛЕКСИЋ;
  - Представник Дирекције за финансије Брчко Дистрикта БиХ
  - ОСМАН ОСМАНОВИЋ;
  - Представници Удружења штедиша
  - СВЕТОЗАР НИШИЋ,
  - ХАСЕ ВОЈИЋ,
  - МИРО КОЖУЛ.
3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".
- |                       |                                  |
|-----------------------|----------------------------------|
| СМ број 57/07         | Председавајући                   |
| 31. маја 2007. године | Савјета министара БиХ            |
| Сарајево              | др <b>Никола Шпиркић</b> , с. р. |

Na osnovu člana 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 30/03, 42/03 i 81/06), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 12. sjednici, održanoj 31. maja 2007. godine, donijelo je

### РЈЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ПО ПИТАЊУ СТАРЕ ДЕВИЗНЕ ШТЕДЊЕ

1. Именује се Радна група по питању старе девизне штедње (у даљњем тексту: Радна група), са задатком да, у оквиру принципа на којима се заснива Закон о измирењу обавеза по основу рачуна старе девизне штедње, најкасније у року од мјесец дана од дана доношења овог Рјешења, размисли спорна питања и понуди одговарајућа рјешења.
  2. Радом Радне групе предсједавача и координира активности у сврху задатка из тачке 1. овог Рјешења - FUAD KASUMOVIĆ, замјеник министра финансија и трезора БиХ.
- Чланове Радне групе чине представници Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине, Централне банке Босне и Херцеговине, ентитетских министарства финансија и Брчко Дистрикта БиХ, те представници Удружења штедиша, и то:
- Представници Министарства финансија и трезора БиХ
  - ЗАКИРА МУРАТОВИЋ,
  - НАДА МАТЛА;
  - Представник Централне банке БиХ
  - ВЕРИЦА БОЖИЋ;
  - Представник Федералног министарства финансија/финанција
  - ТИХОМИР ЂУРАК;
  - Представник Министарства финансија Републике Српске
  - ДРАГАНА АЛЕКСИЋ;
  - Представник Дирекције за финансије Брчко Дистрикта БиХ
  - ОСМАН ОСМАНОВИЋ;
  - Представници Удружења штедиша
  - СВЕТОЗАР НИШИЋ,
  - ХАСЕ ВОЈИЋ,
  - МИРО КОЖУЛ.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

VM број 57/07  
31. маја 2007. године  
Сарајево

Председавајући  
Вјећа министара БиХ  
др **Никола Шпиркић**, с. р.

## МИНИСТАРСТВО ПРОМЕТА И КОМУНИКАЦИЈА БиХ

### 321

Na temelju članka 203. stavak 3., a u svezi članka 252. Zakona o osnovama sigurnosti prometa na cestama ("Službeni glasnik BiH", br. 6/06, 75/06 i 44/07), ministar komunikacija i prometa, u suradnji sa entitetskim ministarstvima unutarnjih poslova u Bosni i Hercegovini i Policijom Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, donosi

### ПРАВИЛНИК

#### О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ДИМЕНЗИЈАМА, УКУПНОЈ МАСИ И ОСОВИНСКОМ ОПТЕРЕЧЕЊУ ВОЗИЛА, О УРЕЂАЈИМА И ОПРЕМИ КОЈУ МОРАЈУ ИМАТИ ВОЗИЛА И О ОСНОВНИМ УВЈЕТИМА КОЈЕ МОРАЈУ ИСПУЊАВАТИ УРЕЂАЈИ И ОПРЕМА У ПРОМЕТУ НА ЦЕСТАМА

##### Чланак 1.

У Правилнику о димензијама, укупној маси и осовинском оптерећењу возила, о уређајима и опреми коју морају имати возила и о основним увјетима које морају испуњавати уређаји и опрема у промету на цестама ("Службени гласник БиХ", број 23/07), у чланку 2. ставак 4. се мијења и гласи:

"(4) Поједини изрази који се користе у овом Правилнику, а нису дефинирани у Закону о основима сигурности промета на цестама (у даљњем тексту: Закон) и служе у сврси дефинирања врсте возила класифицирани су суkladно standardу BAS ISO 3833 (*Cestovna vozila - Tipovi - Termini i definicije*)."

##### Чланак 2.

У чланку 11. ставак 4. број "73" се замјенjuje бројем "120".

##### Чланак 3.

(1) У чланку 46. ставак 3. се мијења и гласи:

"(3) Стакла на возилу не смју се на било који начин додато затамњивати (нпр. постављањем фолија, додатим бојањем стакла и сл.), у односу на фабричку уградњу."

(2) Послије ставка 3. се додaju ст. 4. и 5. који гласе:

"(4) Изузетно од става 3. овог чланка, могу се додато затамњити:

- a) задња и бочна стакла autobusa постављањем homologираних промиджбених фолија,
- b) бочне стаклене површине моторних возила иза ledног nasлона sjedala vozača i suvozača, homologираним фолијама без рефлексије.

(5) Одредбе овог чланка не примјенјују се на возила оружаног снага БиХ, полицијских агенција у Босни и Херцеговини, као и возила врло уско специјализиране намјене која се не користе ни у једном другом сегменту друштва."

##### Чланак 4.

У чланку 113. ставак 3. послје точке се додaju ријечи:

"Стакла на овим окнима не смју се прекривати никаквим додатим фолијама."

##### Чланак 5.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објаве у "Службеном гласнику БиХ", а објавит ће се и у гласилима ентитета и Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине.

Број 01-02-2-2385/07  
10. септембра 2007. године

Министар  
др **Боžo Лјубић**, в. р.

На основу члана 203. став 3., а у вези члана 252. Закона о основама безбједности саобраћаја на путевима ("Службени

гласник БиХ", бр. 6/06, 75/06 и 44/07), министар комуникација и транспорта, у сарадњи са ентитетским министарствима унутрашњих послова у Босни и Херцеговини и Полицијом Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине, доноси

### ПРАВИЛНИК

#### О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ДИМЕНЗИЈАМА, УКУПНОЈ МАСИ И ОСОВИНСКОМ ОПТЕРЕЋЕЊУ ВОЗИЛА, О УРЕЂАЈИМА И ОПРЕМИ КОЈУ МОРАЈУ ИМАТИ ВОЗИЛА И О ОСНОВНИМ УСЛОВИМА КОЈЕ МОРАЈУ ИСПУЊАВАТИ УРЕЂАЈИ И ОПРЕМА У САОБРАЋАЈУ НА ПУТЕВИМА

##### Члан 1.

У Правилнику о димензијама, укупној маси и осовинском оптерећењу возила, о уређајима и опреми коју морају имати возила и о основним условима које морају испуњавати уређаји и опрема у саобраћају на путевима ("Службени гласник БиХ", број 23/07), у члану 2. став 4. се мијења и гласи:

"(4) Поједини изрази који се користе у овом Правилнику, а нису дефинисани у Закону о основама безбједности саобраћаја на путевима (у даљем тексту: Закон) и служе у сврху дефинисања врсте возила класификовани су у складу са стандардима BAS ISO 3833 (*Друмска возила - Типови - Термини и дефиниције*)."

##### Члан 2.

У члану 11. став 4. број "73" се замјењује бројем "120".

##### Члан 3.

(1) У члану 46. став 3. се мијења и гласи:

"(3) Стакла на возилу не смију се на било који начин додатно затамњивати (нпр. постављањем фолија, додатним бојењем стакла и сл.), у односу на фабричку уградњу."

(2) Послије става 3. се додају ст. 4. и 5. који гласе:

"(4) Изузетно од става 3 овог члана, могу се додатно затамнити:

- a) задња и бочна стакла аутобуса постављањем хомологираних рекламних фолија,
- b) бочне стаклене површине моторних возила иза леђног наслона сједишта возача и сувозача, хомологираним фолијама без рефлексије.

(5) Одредбе овог члана не примјењују се на возила оружаних снага БиХ, полицијских агенција у Босни и Херцеговини, као и возила врло уско специјализоване намјене која се не користе ни у једном другом сегменту друштва."

##### Члан 4.

У члану 113. став 3. послје тачке се додају ријечи:

"Стакла на овим прозорима не смију се прекривати никаквим додатним фолијама."

##### Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ", а објавиће се и у гласилима ентитета и Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине.

Број 01-02-2-2385/07

10. јула 2007. године

Сарајево

Министар

др **Божо Љубић**, с. р.

### ПРАВИЛНИК

#### О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ДИМЕНЗИЈАМА, УКУПНОЈ МАСИ И ОСОВИНСКОМ ОПТЕРЕЋЕЊУ ВОЗИЛА, О УРЕЂАЈИМА И ОПРЕМИ КОЈУ МОРАЈУ ИМАТИ ВОЗИЛА И О ОСНОВНИМ УВЈЕТИМА КОЈЕ МОРАЈУ ИСПУЊАВАТИ УРЕЂАЈИ И ОПРЕМА У САОБРАЋАЈУ НА ЦЕСТАМА

##### Члан 1.

У Правилнику о димензијама, укупној маси и осовинском оптерећењу возила, о уређајима и опреми коју морају имати возила и о основним увјетима које морају испуњавати уређаји и опрема у саобраћају на цестама ("Службени гласник БиХ", број 23/07), у члану 2. став 4. се мијења и гласи:

"(4) Поједини изрази који се користе у овом Правилнику, а нису дефинирани у Закону о основама сигурности саобраћаја на цестама (у даљњем тексту: Закон) и служе у сврху дефинирања врсте возила класифицирани су у складу са стандардима BAS ISO 3833 (*Цестовна возила - Типови - Термини и дефиниције*)."

##### Члан 2.

У члану 11. став 4. број "73" се замјењује бројем "120".

##### Члан 3.

(1) У члану 46. став 3. се мијења и гласи:

"(3) Стакла на возилу не смију се на било који начин додатно затамњивати (нпр. постављањем фолија, додатним бојењем стакла и сл.), у односу на фабричку уградњу."

(2) Послије става 3. се додају ст. 4. и 5. који гласе:

"(4) Изузетно од става 3. овог члана, могу се додатно затамнити:

- a) задња и бојна стакла аутобуса постављањем хомологираних рекламних фолија,
- b) бојне стаклене површине моторних возила иза леђног наслона сједишта возача и сувозача, хомологираним фолијама без рефлексије.

(5) Одредбе овог члана не примјењују се на возила оружаних снага БиХ, полицијских агенција у Босни и Херцеговини, као и возила врло уско специјализоване намјене која се не користе ни у једном другом сегменту друштва."

##### Члан 4.

У члану 113. став 3. послје тачке се додају ријечи:

"Стакла на овим окнима не смију се прекривати никаквим додатним фолијама."

##### Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објаве у "Службеном гласнику БиХ", а објавит ће се и у гласилима ентитета и Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине.

Број 01-02-2-2385/07

10. јула 2007. године

Сарајево

Министар

др **Боžo Љубић**, с. р.

### 322

На основу члана 215. ставак 3. Закона о основама сигурности промета на цестама у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 6/06, 75/06 и 44/07), министар комуникација и промета Босне и Херцеговине, у сарадњи са ентитетским министарствима унутрашњих послова у Босни и Херцеговини и Полицијом Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине, доноси

**PRAVILNIK  
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O  
REGISTRIRANJU VOZILA**

Članak 1.

- (1) U Pravilniku o registriranju vozila ("Službeni glasnik BiH", br. 22/07 i 41/07), u članku 5. stavak 1., poslije riječi "vozila" dodaju se riječi:  
", zakonski zastupnik, pravna osoba registrirana za posredovanje u postupku registriranja vozila, odnosno ovlašteni opunomoćenik,".

- (2) U stavku 3. poslije riječi: "(zeleni karton)" dodaju se riječi: "ako je izdata".

Članak 2.

- (1) U članku 6. stavak 1. točka d., riječ "rješenje" se zamjenjuje riječju "potvrda".  
(2) Poslije točke h. dodaje se točka i. koja glasi:  
"i) dokaz o uplati police obveznog osiguranja."

Članak 3.

- (1) U članku 7. poslije stavka 7. dodaje se stavak 8. koji glasi:  
"(8) Stranci koji imaju odobren boravak u Bosni i Hercegovini uz zahtjev za registriranje mjerodavnom tijelu prema mjestu odobrenog boravka prilažu i rješenje o odobrenom boravku u Bosni i Hercegovini, kao i ovjerenu kopiju putne isprave."

Članak 4.

- (1) U članku 8. stavak 1. poslije riječi: "vlasnik registriranog vozila" dodaju se riječi:  
", zakonski zastupnik, pravna osoba registrirana za posredovanje u postupku registriranja vozila, odnosno ovlašteni opunomoćenik,".  
(2) Stavak 2. se mijenja i glasi:

"(2) Uz zahtjev se prilaže:

- a) dokaz o vlasništvu vozila (isprava o registriranju vozila);
- b) potvrda o tehničkom pregledu vozila, izuzev u slučajevima navedenim u Zakonu;
- c) dokaz o izvršenim obvezama propisanim Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona, a koje su u svezi sa uporabom vozila;
- d) dokaz o uplati propisanih naknada za obrasce koji se izdaju prilikom registriranja vozila, ako se isti izdaju;
- e) dokaz o tehničkoj ispravnosti vozila i rješenje, odnosno potvrda o ispunjavanju tehničko-eksploatacionih uvjeta za obavljanje djelatnosti za koju se isto koristi, koju izdaje mjerodavno tijelo, kao i potvrdu o ispitivanju i certifikat ako je vozilo pojedinačno proizvedeno ili prepravljeno, koje ne može biti stariji od 30 dana;
- f) dokaz o identitetu vlasnika vozila (osobna iskaznica za fizičku osobu, odnosno ovjerena kopija rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe ili drugog registra);
- g) dokaz o odobrenoj djelatnosti i dokaz o određenom matičnom broju pravne osobe ili poreskom broju;
- h) za vozila pogonjena gasom, karton ovjere tehničke ispravnosti uređaja za gas;
- i) dokaz o uplati usluge tehničkog pregleda sukladno važećem cjenovniku;
- j) dokaz o uplati police obveznog osiguranja."

Članak 5.

- (1) U članku 10. st. 2, 3 i 4. se mijenjaju i glase:  
"(2) O podnijetom zahtjevu za registriranje vozila mjerodavno tijelo kojem je podnijet zahtjev obavijestit će bez odlaganja

mjerodavno tijelo kod kojeg je vozilo ranije bilo registrirano.

- (3) Po prijemu obavijesti iz prethodnog stavka ovog članka mjerodavno tijelo kod kojeg je vozilo ranije bilo registrirano odjavit će vozilo iz svoje evidencije.  
(4) Prilikom registriranja motornih i priključnih vozila prema odredbi stavka 1. ovog članka mjerodavno tijelo za registriranje oduzet će ranije izdate isprave o vozilu i izdati nove isprave o vozilu sa rokom važenja zamjenjene isprave."  
(2) Poslije stavka 6. dodaje se stavak 7. koji glasi:  
"(7) U slučaju promjene podataka o vlasniku vozila iz stavka 1. ovog članka, u procesu registriranja vozila se izdaju i nove registracijske pločice osim u slučaju kada se promjena podataka vrši na području istog mjerodavnog tijela."

Članak 6.

- (1) U članku 13. stavak 1. točka e. se briše.  
(2) Poslije točke i. dodaje se točka j. koja glasi:  
"j) kao i ako nisu priloženi drugi dokazi navedeni u članku 6 i članku 8 ovog Pravilnika."

Članak 7.

- (1) U članku 14., stavak 3. se briše.  
(2) U stavku 4. poslije riječi "motokultivatore," dodaju se riječi:  
"kao i vozila čija zapremina motora ne prijelazi 50 cm<sup>3</sup>,"

Članak 8.

- (1) U članku 15. stavak 1., riječi: "potvrdom o tehničkom pregledu vozila, izdatom od strane ovlašćene postaje za tehnički pregled" se brišu.  
(2) Stavak 6. se briše.  
(3) U stavku 7. riječi: "sud ili tijelo uprave" se zamjenjuju riječima: "nadležno tijelo"

Članak 9.

U članku 25. stavak 1. riječi: "na zahtjev vlasnika vozila" se zamjenjuju riječima:  
"kojem je vlasnik vozila podnio zahtjev,".

Članak 10.

Privitak broj 1. Pravilnika o registriranju vozila se zamjenjuje novim Privitkom broj 1. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH", a objavit će se i u glasilima entiteta i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.

Broj 01-02-2-2386/07  
10. srpnja 2007. godine  
Sarajevo

Ministar  
dr. **Božo Ljubić**, v. r.

На основу члана 215. став 3. Закона о основама безбједности саобраћаја на путевима у Босни Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 6/06, 75/06 и 44/07), министар комуникација и транспорта Босне и Херцеговине у сарадњи са ентитетским министарствима унутрашњих послова у Босни и Херцеговини и Полицијом Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине, доноси

**PRAVILNIK  
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O  
REGISTROVANJU VOZILA**

Члан 1.

- (1) У Правилнику о регистровању возила ("Службени гласник БиХ", бр. 22/07 и 41/07), у члану 5. став 1., послије ријечи "возила" додају се ријечи:

", законски заступник, правно лице регистровано за посредовање у поступку регистровања возила, односно овлаштени опуномоћеник,".

- (2) У ставу 3. послје ријечи: "(зелени картон)" додају се ријечи:  
"ако је издата".

#### Члан 2.

- (1) У члану 6. став 1. тачка д., ријеч "рјешење" се замјењује ријечју  
"потврда".
- (2) Послије тачке х. додаје се тачка и. која гласи:  
"и) доказ о уплати полисе обавезног осигурања."

#### Члан 3.

- (1) У члану 7. послје става 7. додаје се став 8. који гласи:  
"(8) Странци који имају одобрен боравак у Босни и Херцеговини уз захтјев за регистровање надлежном органу према мјесту одобреног боравка прилажу и рјешење о одобреном боравку у Босни и Херцеговини, као и овјерену копију путне исправе."

#### Члан 4.

- (1) У члану 8. став 1. послје ријечи: "власник регистрованог возила" додају се ријечи:  
", законски заступник, правно лице регистровано за посредовање у поступку регистровања возила, односно овлаштени опуномоћеник,".
- (2) Став 2. се мијења и гласи:  
"(2) Уз захтјев се прилаже:  
а) доказ о власништву возила (исправа о регистровању возила);  
б) потврда о техничком прегледу возила, осим у случајевима наведеним у Закону;  
в) доказ о извршеним обавезама прописаним Законом и прописима донесеним на основу Закона, а које су у вези са употребом возила;  
г) доказ о уплати прописаних накнада за обрасце који се издају приликом регистровања возила, ако се исти издају;  
д) доказ о техничкој исправности возила и рјешење, односно потврда о испуњавању техничко-експлоатационих услова за обављање дјелатности за коју се исто користи, коју издају надлежни органи, као и потврду о испитивању и сертификату ако је возило појединачно произведено или преправљено, које не може бити старији од 30 дана;  
е) доказ о идентитету власника возила (лична карта за физичко лице, односно овјерена копија рјешења о упису у судски регистар за правна лица или другог регистра);  
ж) доказ о одобреној дјелатности и доказ о одређеном матичном броју правног лица или пореском броју;  
з) за возила на плински погон, картон овјере техничке исправности уређаја за плин;  
и) доказ о уплати услуге техничког прегледа у складу са важећем цјеновником;  
ј) доказ о уплати полисе обавезног осигурања."

#### Члан 5.

- (1) У члану 10. ст. 2, 3 и 4. се мијењају и гласе:  
"(2) О поднијетом захтјеву за регистровање возила надлежни орган којем је поднијет захтјев обавијестиће без одлагања надлежни орган код којег је возило раније било регистровано.

- (3) По пријему обавјештења из претходног става овог члана надлежни орган код којег је возило раније било регистровано одјавиће возило из своје евиденције.

- (4) Приликом регистровања моторних и прикључних возила према одредби става 1. овог члана надлежни орган за регистровање одузеће раније издате исправе о возилу и издати нове исправе о возилу са роком важења замјењене исправе."

- (2) Послије става б. додаје се став 7. који гласи:

"(7) У случају промјене података о власнику возила из става 1. овог члана, у процесу регистровања возила се издају и нове регистарске таблице осим у случају када се промјена података врши на подручју истог надлежног органа."

#### Члан 6.

- (1) У члану 13. став 1. тачка е. се брише.

- (2) Послије тачке и. додаје се тачка ј. која гласи:

"ј) као и ако нису приложени други докази наведени у члану 6 и члану 8 овог Правилника."

#### Члан 7.

- (1) У члану 14., став 3. се брише.

- (2) У ставу 4. послје ријечи "мотокултиваторе," додају се ријечи:

"као и возила чија запремина мотора не прелази 50 цм<sup>3</sup>,"

#### Члан 8.

- (1) У члану 15. став 1., ријечи: "потврдом о техничком прегледу возила, издатом од стране овлашћене станице за технички преглед" се бришу.

- (2) Став 6. се брише.

- (3) У ставу 7. ријечи: "суд или орган управе" се замјењују ријечима: "надлежни орган"

#### Члан 9.

У члану 25. став 1. ријечи: "на захтјев власника возила" се замјењују ријечима:

"којем је власник возила поднио захтјев,".

#### Члан 10.

Прилог број 1. Правилника о регистровању возила се замјењује новим Прилогом број 1. који је саставни дио овог Правилника.

#### Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ", а објавиће се и у гласилима ентитета и Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине.

Број 01-02-2-2386/07

10. јула 2007. године  
Сарајево

Министар  
др **Божо Љубић**, с. р.

Na osnovu člana 215. stav 3. Zakona o osnovama sigurnosti prometa na cestama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 6/06, 75/06 i 44/07), ministar komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine u saradnji sa entitetskim ministarstvima unutrašnjih poslova u Bosni i Hercegovini i Policijom Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, donosi

## PRAVILNIK

### O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O REGISTRIRANJU VOZILA

#### Члан 1.

- (1) У Правилнику о регистривању возила ("Службени гласник БиХ", бр. 22/07 и 41/07), у члану 5. став 1., послје ријечи "возила" додају се ријечи:

", zakonski zastupnik, pravna osoba registrirana za posredovanje u postupku registriranja vozila, odnosno ovlašteni opunomoćenik,".

- (2) U stavu 3. poslije riječi: "(zeleni karton)" dodaju se riječi: "ako je izdata".

#### Član 2.

- (1) U članu 6. stav 1. tačka d., riječ "rješenje" se zamjenjuje riječju "potvrda".
- (2) Poslije tačke h. dodaje se tačka i. koja glasi: "i) dokaz o uplati polise obaveznog osiguranja."

#### Član 3.

- (1) U članu 7. poslije stava 7. dodaje se stav 8. koji glasi: "(8) Stranci koji imaju odobren boravak u Bosni i Hercegovini uz zahtjev za registriranje nadležnom tijelu prema mjestu odobrenog boravka prilažu i rješenje o odobrenom boravku u Bosni i Hercegovini, kao i ovjerenu kopiju putne isprave."

#### Član 4.

- (1) U članu 8. stav 1. poslije riječi: "vlasnik registriranog vozila" dodaju se riječi: ", zakonski zastupnik, pravna osoba registrirana za posredovanje u postupku registriranja vozila, odnosno ovlašteni opunomoćenik,".

- (2) Stav 2. se mijenja i glasi:

"(2) Uz zahtjev se prilaže:

- dokaz o vlasništvu vozila (isprava o registriranju vozila);
- potvrda o tehničkom pregledu vozila, izuzev u slučajevima navedenim u Zakonu;
- dokaz o izvršenim obavezama propisanim Zakonom i propisima donesenim na osnovu Zakona, a koje su u vezi sa upotrebom vozila;
- dokaz o uplati propisanih naknada za obrasce koji se izdaju prilikom registriranja vozila, ako se isti izdaju;
- dokaz o tehničkoj ispravnosti vozila i rješenje, odnosno potvrda o ispunjavanju tehničko-eksploatacionih uvjeta za obavljanje djelatnosti za koju se isto koristi, koju izdaju nadležna tijela, kao i potvrdu o ispitivanju i certifikat ako je vozilo pojedinačno proizvedeno ili prepravljeno, koje ne može biti stariji od 30 dana;
- dokaz o identitetu vlasnika vozila (lična karta za fizičku osobu, odnosno ovjerena kopija rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe ili drugog registra);
- dokaz o odobroj djelatnosti i dokaz o određenom matičnom broju pravne osobe ili poreskom broju;
- za vozila pogonjena gasom, karton ovjere tehničke ispravnosti uređaja za gas;
- dokaz o uplati usluge tehničkog pregleda u skladu sa važećem cjenovnikom;
- dokaz o uplati polise obaveznog osiguranja."

#### Član 5.

- (1) U članu 10. st. 2, 3 i 4. se mijenjaju i glase:
- "(2) O podnijetom zahtjevu za registriranje vozila nadležno tijelo kojem je podnijet zahtjev obavijestit će bez odlaganja nadležno tijelo kod kojeg je vozilo ranije bilo registrirano.
- (3) Po prijemu obavijesti iz prethodnog stava ovog člana nadležno tijelo kod kojeg je vozilo ranije bilo registrirano odjavit će vozilo iz svoje evidencije.
- (4) Prilikom registriranja motornih i priključnih vozila prema odredbi stava 1. ovog člana nadležno tijelo za registriranje oduzet će ranije izdate isprave o vozilu i izdati nove isprave o vozilu sa rokom važenja zamjenjene isprave."
- (2) Poslije stava 6. dodaje se stav 7. koji glasi:
- "(7) U slučaju promjene podataka o vlasniku vozila iz stava 1. ovog člana, u procesu registriranja vozila se izdaju i nove registarske tablice osim u slučaju kada se promjena podataka vrši na području istog nadležnog tijela."

#### Član 6.

- (1) U članu 13. stav 1. tačka e. se briše.
- (2) Poslije tačke i. dodaje se tačka j. koja glasi: "j) kao i ako nisu priloženi drugi dokazi navedeni u članu 6 i članu 8 ovog Pravilnika."

#### Član 7.

- (1) U članu 14., stav 3. se briše.
- (2) U stavu 4. poslije riječi "motokultivatore," dodaju se riječi: "kao i vozila čija zapremina motora ne prijelazi 50 cm<sup>3</sup>,"

#### Član 8.

- (1) U članu 15. stav 1., riječi: "potvrdom o tehničkom pregledu vozila, izdatom od strane ovlašćene stanice za tehnički pregled" se brišu.
- (2) Stav 6. se briše.
- (3) U stavu 7. riječi: "sud ili tijelo uprave" se zamjenjuju riječima: "nadležno tijelo"

#### Član 9.

U članu 25. stav 1. riječi: "na zahtjev vlasnika vozila" se zamjenjuju riječima: "kojem je vlasnik vozila podnio zahtjev,".

#### Član 10.

Prilog broj 1. Pravilnika o registriranju vozila se zamjenjuje novim Prilogom broj 1. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

#### Član 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH", a objavit će se i u glasilima entiteta i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.

Broj 01-02-2-2386/07  
10. jula 2007. godine  
Sarajevo

Ministar  
dr. Božo Ljubić, s. r.



## MINISTARSTVO SIGURNOSTI BOSNE I HERCEGOVINE

323

Na temelju članka 12. Pravilnika o standardima funkcioniranja i drugim pitanjima značajnim za rad Imigracionog centra (Odluka Vijeća ministara broj 05/07, od 28. ožujka 2007. godine), ministar Ministarstva sigurnosti BiH donosi

### PLAN POSTUPANJA U IZVANREDNIM SITUACIJAMA

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1. (Predmet)

Ovim Planom propisuju se mjere i radnje koje poduzimaju i prema kojima su dužni postupati uposleni u Imigracionom centru, korisnici Centra (osobe kojima je izrečena mjera stavljanja pod nadzor) i treće osobe koja se zateknu u Centru za vrijeme nastupanja izvanrednih situacija.

##### Članak 2. (Izvanredna situacija)

Pod izvanrednom situacijom u smislu ovog plana smatrat će se:

- suicidalne situacije - pokušaj samoubojstva,
- talačke situacije,
- požari,
- prijetnja trećim osobama minsko- eksplozivnim sredstvima,
- eksplozije,
- izazivanje nemira u većem obimu,
- pokušaj bijega i protupravno udaljenje iz Centra,
- potres.

##### Članak 3. (Značenje izraza)

- (1) Pojam suicidalne situacije u smislu ovog uputstva je događaj koji je nastao na taj način što će netko od osoba iz članka 1. ovog plana dovesti sebe u situaciju ugrožavanja vlastitog života radnjom činjenja ili nečinjenja, odnosno kada odbija da postupa po upozorenjima i naredbama službenika osiguranja.
- (2) Talačka situacija nastaje kada netko od osoba iz članka 1. ovog Plana nasilnom radnjom i protivno njihovoj volji primora jednu ili više osoba koje se nalaze u Centru, na postupanja kojima se ugrožava njihov život, tjelesni integritet, sloboda kretanja zahtijevajući ispunjenje određenih zahtjeva.
- (3) Pod pojmom požara u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju se situacije u kojima vatrena stihija prijeti ugrožavanjem života, tijela i imovini većeg obima u Centru, bez obzira da li je ta prijetnja izazvana požarom unutar ili izvan Centra.
- (4) Pod pojmom prijetnje izazvane minsko-eksplozivnim sredstvima podrazumijeva se situacija u kojoj netko od osoba iz članka 1. posjedovanjem minsko-eksplozivnih sredstava prijeti da će radnjom činjenja ili nečinjenja ugroziti živote, tjelesni integritet osoba i imovinu većeg obima u Centru.
- (5) Eksplozije su situacije koje mogu nastati u Centru djelovanjem više sile ili radnjama osobama kojima se ugrožava imovina u većem obimu, životi, tjelesni integritet i zdravlje osoba koje se nalaze u Centru.
- (6) Izazivanje nemira u većem obimu su situacije koje nastanu kada tri ili više osoba, korisnici Centra organizirano i sa namjerom odbiju upozorenja i naredbe službenika

osiguranja, da prekinu radnje kojima se uništava imovina, odnosno mogu ugroziti druge osobe u Centru i ne žele postupati po pravilima kojima se regulira kućni red i prava i obveze u Centru.

- (7) Pokušaj bijega i protupravne radnje su situacije koje poduzimaju korisnici Centra sa namjerom napuštanja kruga Centra protivno pravilima kućnoga reda i drugih propisa.

#### II. POSTUPANJE U IZVANREDNIM SITUACIJAMA

##### Članak 4. (Postupanje)

- (1) U slučaju nastupanja nekih od izvanrednih situacija navedenih u članku 2. ovog Plana, službenici osiguranja i drugi uposleni u Centru, korisnici Centra i treće osobe koje se zateknu u Centru, dužni su postupati po uputstvima, upozorenjima i naredbama dežurnog službenika - vođe smjene osiguranja.
- (2) Svi pristupni i protupožarni putovi moraju biti prohodni radi efikasnog dolaska/odlaska osoba, vozila i drugih materijalno-tehničkih sredstava na mjesto događaja izvanredne situacije.

##### Članak 5. (Nadležnosti)

- (1) Nakon što se upoznao sa izvanrednom situacijom vođa smjene će odmah početi sa organiziranjem aktivnosti za kontrolu krizne situacije, nakon toga će obavijestiti upravitelja Centra i pomoćnika upravitelja za sigurnost.
- (2) Upravitelj Centra će obavijestiti ravnatelja Službe za poslove sa strancima, nadležne institucije radi njihovog blagovremenog uključivanja, ovisno od toga o kojoj se izvanrednoj situaciji radi.
- (3) Dolaskom na mjesto događaja, upravitelj Centra preuzima sve nadležnosti od vođe smjene i rukovodi akcijom radi otklanjanja izvanredne situacije.
- (4) O svim poduzetim aktivnostima, upravitelj Centra je dužan blagovremeno informirati ravnatelja Službe za poslove sa strancima.

#### 1. Suicidna situacija

##### Članak 6. (Postupanje)

- (1) U slučaju nastupanja suicidalnih situacija, službenik osiguranja koji je prvi uočio ili dobio informaciju o navedenom događaju, izvijestiti će vođu smjene i nakon toga poduzeti mjere i radnje radi osiguranja mjesta događaja.
- (2) Pod osiguranjem mjesta događaja podrazumijevaju se mjere i radnje udaljenja svih osoba od mjesta na kojem se nalazi osoba koja želi izvršiti ili je izvršio samoubojstvo.

##### Članak 7. (Izvrješćivanje)

- (1) Vođa smjene izvješćuje medicinsko osoblje Centra, a potom upravitelja i pomoćnika upravitelja Centra.
- (2) Nakon saznanja za radnju iz prethodnog članka, upravitelj Centra će izvijestiti vođu tima za izvanredne situacije radi poduzimanja mjera i radnji iz njihove nadležnosti.
- (3) Radnjama i mjerama na mjestu događaja do dolaska nadležne službe koordinira upravitelj Centra, a svi drugi službenici koji su angažirani na otklanjanju suicidalne situacije postupat će prema instrukcijama i uputstvima neposrednog rukovoditelja.
- (4) Za konačnu istragu i izvješće odgovorna je nadležna služba koja je došla na mjesto događaja.



**2. Talačka situacija**

## Članak 8.

**(Rukovođenje i aktivnosti)**

U situacijama kada jedna ili više osoba, korisnici Centra, protupravno liši slobode i mimo volje ograniči kretanje drugim osobama koje se nalaze u Centru, službenici osiguranja će, nakon što se upoznaju sa tom situacijom, žurno poduzeti sljedeće mjere i radnje:

- sredstvima veze upoznati vođu smjene,
- udaljiti i evakuirati druge osobe od mjesta događaja,
- osigurati mjesto događaja,
- obavijestiti medicinsko osoblje (da ambulantno vozilo bude spremno),
- zabraniti pristup svim nepozvanim osobama do dolaska tima za intervencije i službenika drugih nadležnih službi.

## Članak 9.

**(Izvjешće)**

- (1) Nakon okončanja aktivnosti izvanredne situacije upravitelj Centra je dužan u roku od 24 sata sačiniti detaljno pismeno izvješće o događaju sa obrazloženjem poduzetih mjera i prijedlogom budućih aktivnosti na sprječavanju izvanredne situacije.
- (2) Upravitelj Centra će poduzeti i sve druge mjere i radnje propisane pozitivnim zakonskim propisima u svezi odgovornosti osoba koje su svojim ponašanjem dovele do izvanredne situacije kao i otklanjanje eventualnih šteta ako su nastale iz te situacije.

**3. Požar**

## Članak 10.

**(Izvjешćivanje)**

- (1) U slučaju nastanka požara iz bilo kojih razloga, sve osobe koje se nalaze u Centru dužne su poduzeti mjere i radnje kako bi se obavijestile osobe zaposlene u Centru.
- (2) Kao način izvješćivanja mogu se koristiti: usmena izvješćivanja i protupožarni alarm.

## Članak 11.

**(Gašenje i lokaliziranje požara)**

- (1) Službenik osiguranja, nakon što je upoznat o nastanku požara, odmah izvješćuje dežurnog / vođu smjene i ako to dozvoljava stupanj razmjera požara pristupa gašenju ili lokaliziranju nastalog požara i to na način koji je adekvatan vrsti požara.
- (2) Prije nego što se pristupi gašenju požara, vođa smjene ili službenik osiguranja koji je uočio požar isključit će uredaje kojima se regulira korištenje i dovod struje i plina u Centru.
- (3) Osobe koje sudjeluju u gašenju i lokalizaciji požara koristit će adekvatna sredstva i opremu koja se nalazi u Centru kao što su: ručni protupožarni aparati, hidrant, pijesak i druga adekvatna sredstva.
- (4) Radnje iz prethodnog stava službenici osiguranja dužni su vršiti do dolaska profesionalne vatrogasne jedinice.

## Članak 12.

**(Evakuacija)**

- (1) Vođa smjene i drugi službenici osiguranja, žurno vrše evakuaciju osoba, korisnika Centra, uposlenih i trećih osoba, kao i materijalno-tehničkih sredstava iz prostora kojeg je zahvatio požar na sigurno mjesto.
- (2) Osobe iz stavka 1. ovog članka poduzet će mjere i radnje za slobodan pristup mjestu događaja vozila i ljudstva profesionalne vatrogasne ekipe.
- (3) Nakon gašenja požara upravitelj Centra će pozvati na mjesto događaja službenike nadležne policijske agencije radi vršenja radnje uvidaja.

- (4) Poslije gašenja požara, čim prije je moguće, početi sa prebrojavanjem korisnika, uposlenih i trećih osoba u Centru.

**4. Eksplozije**

## Članak 13.

**(Mjere i radnje)**

U slučaju da se u Centru dogodi izvanredna situacija koja je izazvana eksplozijom bilo koje vrste i da se kao posljedice te eksplozije pojave povrede i ugrožavanje zdravlja, života i imovine, službenici osiguranja će poduzeti sljedeće mjere i radnje:

- pružiti neophodnu prvu pomoć ugroženim osobama,
- izvršiti evakuaciju osoba do prostorija zdravstvenih službenika Centra ako se radi o lakšim tjelesnim povredama,
- izvršiti evakuaciju i prijevoz ugroženih i povrijeđenih osoba do prostorija zdravstvene ustanove prema upustvima liječnika Centra,
- osigurati mjesto događaja,
- zaustaviti svako kretanje u instituciji,
- započeti prebrojavanje korisnika, uposlenih i trećih osoba u Centru,
- spriječiti nastanak kolateralne štete izazvane eksplozijom,

**5. Izazivanje nemira u većem obimu**

## Članak 14.

**(Mjere i radnje)**

Službenik osiguranja koji za vrijeme vršenja dužnosti uoči da je u okviru Centra radnjama korisnika Centra došlo do izazivanja nemira u većem obimu (tuča u kojoj sudjeluje više osoba, uništavanje imovine, napad na službenike osiguranja i dr.), dolaskom na mjesto događanja poduzima sljedeće radnje:

- izdaje upozorenja i naredbe za prestanak radnji,
- izvješćuje vođu smjene,
- traži pomoć drugih službenika osiguranja,
- angažiranje interventnog tima,
- zaustaviti svako kretanje u Centru,
- započeti prebrojavanje korisnika, zaposlenih i trećih osoba u Centru.

## Članak 15.

**(Izlazak na mjesto događaja-procjena situacije)**

- (1) Po upoznavanju sa informacijama o događaju, izazivanju nemira u većem obimu, vođa smjene će izaći na mjesto događaja i nakon izvršene procjene će odlučiti o potrebi angažiranja interventnog tima i angažiranja drugih službenika osiguranja.
- (2) U slučaju da angažirano osoblje iz stavka 1. ovog članka nije u mogućnosti ovladati situacijom i zaustaviti nemire, poduzet će mjere i radnje upoznavanja upravitelja Centra i ravnatelja Službe o nastaloj situaciji radi traženja pomoći od nadležne Policijske agencije.
- (3) Do dolaska jedinice nadležne agencije, službenici osiguranja su dužni poduzeti sve mjere i radnje kako bi se zaštitili životi, tjelesni integritet korisnika Centra i drugih osoba u Centru, spriječio bijeg, kao i zaštitila imovina.
- (4) Za poduzimanje mjera i radnji iz stavka 3. ovog članka tj. odluku o uprabi sile donosi upravitelj Centra.

**6. Pokušaj bijega i protupravno udaljenje iz Centra**

## Članak 16.

**(Mjere i radnje za sprječavanje bijega)**

- (1) Službenici osiguranja dužni su spriječiti korisnike Centra u namjeri i radnjama protupravnog udaljenja i pokušaja bijega iz kruga Centra.

- (2) U slučaju da uoči ili zatekne korisnika Centra da ima namjeru da izvrši ili da je započeo sa izvršavanjem radnji iz stavka 1. ovog članka, službenik osiguranja će izdati usmenu naredbu da počimilac prestane sa takvim činjenjem i u slučaju nepostupanja po naredbi poduzeti mjere i radnje primjene sredstava prinude.
- (3) Prilikom poduzimanja mjera prinude primjenjivat će se ona sredstva prinude koja su proporcionalna otporu koji se pruža, odnosno sredstva koja će zaustaviti i spriječiti korisnika u namjeri i izvršenju te radnje.
- (4) Prilikom upotrebe sredstava prinude službenici osiguranja neće koristiti vatreno oružje da bi zaustavili korisnika Centra u protupravnim radnjama.

#### Članak 17.

##### (Mjere i radnje za pronalazak pobjeglih)

- (1) Ako je korisnik Centra pobjegao iz kruga Centra, nakon uočavanja i upoznavanja sa tom radnjom od strane upravnika Centra poduzet će se neophodne mjere i radnje kako bi se pronašle navedene osobe i vratile u Centar.
- (2) Radnje pronalazanja odbjeglih korisnika Centra poduzimat će nadležne policijske agencije nakon što budu pismeno obaviještene od strane ravnatelja Službe.
- (3) Zaustaviti svako kretanje u Centru.
- (4) Započeti što je prije moguće prebrojavanje korisnika Centra.

### III. PROCEDURE IZVJEŠĆIVANJA I OBUKE ZAPOSLENIH

#### Članak 18.

##### (Sprječavanje situacije i poduzimanje mjera i radnji)

- (1) U slučaju kada se dogodi neka od izvanrednih situacija navedenih u članku 2. ovog Plana, službenik osiguranja koji se nalazi na mjestu gdje je nastala navedena situacija, pristupa žurnom djelovanju na način da spriječi, u mjeri u kojoj je to moguće, nastajanje daljnjih posljedica izazvanih nastalom situacijom, a istovremeno putem sredstava veze izvješćuje vođu smjene, a uporabom zvučnog signala daje uzbunu u Centru.
- (2) Žurno djelovanje navedeno u stavku 1. ovog članka, podrazumijeva poduzimanje onih mjera i radnji za zaštitu osoba i imovine u Centru, ovisno od toga koja izvanredna situacija je nastala.

#### Članak 19.

##### (Procjena i izvješćivanje od strane vođe smjene)

- (1) Po upoznavanju sa nastalom situacijom, vođa smjene u ovisnosti od stupnja težine pored službenika osiguranja kojima raspolaze u tijeku redovne smjene, ako procijeni da je to neophodno u nastaloj situaciji, poziva interventni tim osiguranja Centra.
- (2) Vođa tima u najkraćem mogućem roku obavještava upravnika Centra i pomoćnika upravitelja za sigurnost i daje prijedlog o pozivanju nadležne agencije ili jedinice ovisno od težine i vrste nastale situacije.

#### Članak 20.

##### (Procjena i izvješćivanje od strane pomoćnika upravnika Centra)

- (1) Po obavijesti vođe smjene, pomoćnik upravitelja za sigurnost Centra dolazi na mjesto događaja i preuzima odgovornost u rukovođenju nastalom situacijom, sve do dolaska upravitelja Centra.
- (2) Sa mjesta događaja, pomoćnik Centra za sigurnost vrši procjenu nastale situacije i u skladu sa tom procjenom izvješćuje upravnika Centra i predlaže pozivanje nadležnih agencija ili specijalnih jedinica.

#### Članak 21.

##### (Izvješćivanje ravnatelju Službe)

Upravitelj Centra o nastaloj situaciji izvješćuje ravnatelja Službe, a po njegovom odobrenju izvješćuje i traži angažiranje ljudi i materijalnih sredstava nadležnih agencija i službi.

#### Članak 22.

##### (Pismeno izvješće)

- (1) Po svršetku izvanredne situacije, upravitelj Centra, a u njegovoj odsutnosti, pomoćnik upravitelja uradit će detaljno pismeno izvješće sa prijedlogom mjera i dostaviti ga ravnatelju Službe na ocjenu.
- (2) Krajnji rok za dostavu izvješća je 24 sata od završetka izvanredne situacije.

##### Obuka zaposlenih u centru

#### Članak 23.

##### (Upoznavanje sa odredbama Plana i obuka)

- (1) Sve uposlene osobe u centru su dužne upoznati se sa odredbama Plana postupanja u izvanrednim situacijama.
- (2) Službenicima osiguranja omogućit će se adekvatna obuka rada i postupanja u izvanrednim situacijama.
- (3) Članovi interventnog tima proći će specijalističku obuku za postupanje u izvanrednim situacijama.

#### Članak 24.

##### (Provjera obučenosti)

Provjera obučenosti rada i postupanja u izvanrednim situacijama, ispravnosti materijalno-tehničkih sredstava i opreme koja će se koristiti u izvanrednim situacijama, vršit će se svakih tri mjeseca.

#### Članak 25.

##### (Pokazna vježba)

- (1) Prema ukazanoj potrebi, a najmanje dva puta godišnje, u krugu Centra izvršit će se pokazna vježba rada i postupanja u izvanrednim situacijama službenika osiguranja.
- (2) Pokazna vježba će se vršiti uz prisustvo jedinica specijaliziranih za otklanjanje nastalih izvanrednih situacija (vatrogasna jedinica, hitna pomoć, policijska jedinica...).

#### Članak 26.

##### (Upoznavanje korisnika Centra sa odredbama Plana)

- (1) Svi korisnici Centra, upoznat će se sa odredbama Plana postupanja u izvanrednim situacijama i dužni su postupati prema uputstvima i instrukcijama službenika osiguranja u slučaju nastupanja izvanrednih situacija.
- (2) Osobe iz stavka 1. ovog članka, bit će upoznate i sa načinom uporabe ručnih protupožarnih aparata i alarmnih/zvučnih signala za obavješćivanje.

### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 27.

##### (Nadzor)

Nadzor nad primjenom ovog Plana vrši Ministarstvo sigurnosti BiH u suradnji sa Službom za poslove sa strancima.

#### Članak 28.

##### (Stupanje na snagu)

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

Broj 01-50-157/07  
20. lipnja 2007. godine  
Sarajevo

Ministar  
Tarik Sadović, v. r.

На основу члана 12. Правилника о стандардима функционирања и другим питањима значајним за рад Имиграционог центра (Одлука Савјета министара број 05/07, од 28. марта 2007. године), министар Министарства безбједности БиХ доноси

## ПЛАН ПОСТУПАЊА У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

### I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1. (Предмет)

Овим Планом прописују се мјере и радње које предузимају и према којима су дужни поступати запослени у Имиграционом центру, корисници Центра (лица којима је изречена мјера стављања под надзор) и трећа лица која се затекну у Центру за вријеме наступања ванредних ситуација.

#### Члан 2. (Ванредна ситуација)

Под ванредном ситуацијом у смислу овог плана сматраће се:

- суицидне ситуације - покушај самоубиства,
- талачке ситуација,
- пожари,
- пријетња трећим лицима минско- експлозивним средствима,
- експлозије,
- изазивање немира у већем обиму,
- покушај бијега и протуправно удаљење из Центра,
- земљотрес.

#### Члан 3. (Значење израза)

- (1) Појам суицидне ситуације у смислу овог упутства је догађај који је настао на тај начин што ће неко од лица из члана 1. овог плана довести себе у ситуацију угрожавања властитог живота радњом чињења или нечињења, односно када одбија да поступа по упозорењима и наређењима службеника обезбјеђења.
- (2) Талачка ситуација настаје када неко од лица из члана 1. овог Плана насилном радњом и противно њиховој вољи примора једно или више лица који се налазе у Центру, на поступања којима се угрожава њихов живот, тјелесни интегритет, слобода кретања захтијевајући испуњење одређених захтјева.
- (3) Под појмом пожара у смислу овог Правилника подразумијевају се ситуације у којима ватрена стихија пријети угрожавањем живота, тијела и имовини већег обима у Центру, без обзира да ли је та пријетња изазвана пожаром унутар или ван Центра.
- (4) Под појмом пријетње изазване минско-експлозивним средствима подразумијева се ситуација у којој неко од лица из члана 1. посједовањем минско-експлозивних средстава пријети да ће радњом чињења или нечињења угрозити животе, тјелесни интегритет лица и имовину већег обима у Центру.
- (5) Експлозије су ситуације које могу да настану у Центру дјеловањем више силе или радњама лица којима се угрожава имовина у већем обиму, животи, тјелесни интегритет и здравље лица која се налазе у Центру.
- (6) Изазивање немира у већем обиму су ситуације које настану када три или више лица, корисници Центра организирано и са намјером одбију упозорења и наредбе службеника обезбјеђења, да прекину радње којима се уништава имовина, односно могу угрозити друга лица у Центру и не желе поступати по правилима којима се регулише кућни ред и права и обавезе у Центру.
- (7) Покушај бијега и противправне радње су ситуације које предузимају корисници Центра са намјером напуштања круга Центра супротно правилима кућнога реда и других прописа.

### II. ПОСТУПАЊЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

#### Члан 4. (Поступање)

- (1) У случају наступања неких од ванредних ситуација наведених у члану 2. овог Плана, службеници обезбјеђења и други упослени у Центру, корисници Центра и трећа лица која се затекну у Центру, дужни су поступати по упутствима, упозорењима и наредбама дежурног службеника - вође смјене обезбјеђења.
- (2) Сви приступни и противпожарни путеви морају бити проходни ради ефикасног доласка/одласка лица, возила и других материјално-техничких средстава на мјесто догађаја ванредне ситуације.

#### Члан 5. (Надлежности)

- (1) Након што се упознао са ванредном ситуацијом вођа смјене ће одмах почети са организирањем активности за контролу кризне ситуације, након тога ће обавјестити управника Центра и помоћника управника за безбједност.
- (2) Управник Центра ће обавјестити директора Службе за послове са странцима, надлежне институције ради њиховог благовременог укључивања, зависно од тога о којој се ванредној ситуацији ради.
- (3) Доласком на мјесто догађаја, управник Центра преузима све надлежности од вође смјене и руководи акцијом ради отклањања ванредне ситуације.
- (4) О свим предузетим активностима, управник Центра је дужан благовремено информисати директора Службе за послове са странцима.

#### 1. Суицидна ситуација

#### Члан 6. (Поступање)

- (1) У случају наступања суицидних ситуација, службеник обезбјеђења који је први уочио или добио информацију о наведеном догађају, извјестиће вођу смјене и након тога предузети мјере и радње ради обезбјеђења мјеста догађаја.
- (2) Под обезбјеђењем мјеста догађаја подразумијевају се мјере и радње удаљења свих лица од мјеста на којем се налази лице које жели извршити или је извршило самоубиство.

#### Члан 7. (Извјештавање)

- (1) Вођа смјене обавјештава медицинско особље Центра, а потом управника и помоћника управника Центра.
- (2) Након сазнања за радњу из претходног члана, управник Центра ће извјестити вођу тима за ванредне ситуације ради предузимања мјера и радњи из њихове надлежности.
- (3) Радњама и мјерама на мјесту догађаја до доласка надлежне службе координира управник Центра, а сви други службеници који су ангажовани на отклањању суицидне ситуације поступаће према инструкцијама и упутствима непосредног руководиоца.
- (4) За коначну истрагу и извјештај одговорна је надлежна служба која је дошла на мјесто догађаја.

#### 2. Талачка ситуација

#### Члан 8. (Руковођење и активности)

У ситуацијама када једно или више лица, корисници Центра, противправно лиши слободе и мимо воље ограничи кретање другим лицима која се налазе у Центру, службеници обезбјеђења ће након што се упознају са том ситуацијом хитно предузети следеће мјере и радње:

- средствима везе упознати вођу смјене,
- удаљити и евакуисати друга лица од мјеста догађаја,

- обезбједити мјесто догађаја,
- обавијестити медицинско особље (да амбулантно возило буде спремно),
- забранити приступ свим непозваним лицима до доласка тима за интервенције и службеника других надлежних служби.

**Члан 9.  
(Извјештај)**

- (1) Након окончања активности ванредне ситуације управник Центра је дужан у року од 24 часа сачинити детаљан писмени извјештај о догађају са образложењем предузетих мјера и приједлогом будућих активности на спрјечавању ванредне ситуације.
- (2) Управник Центра ће предузети и све друге мјере и радње прописане позитивним законским прописима у вези одговорности лица која су својим понашањем довела до ванредне ситуације као и отклањање евентуалних штета ако су настале из те ситуације.

**3. Пожар**

**Члан 10.  
(Обавјештавање)**

- (1) У случају настанка пожара из било којих разлога, сва лица која се налазе у Центру дужна су предузети мјере и радње како би се обавијестила лица запослена у Центру.
- (2) Као начин обавјештавања могу се користити: усмена обавјештавање и противпожарни аларм.

**Члан 11.  
(Гашење и локализирање пожара)**

- (1) Службеник обезбјеђења, након што је упознат о настанку пожара, одмах обавјештава дежурног / вођу смјене и ако то дозвољава степен размјера пожара приступа гашењу или локализирању насталог пожара и то на начин који је адекватан врсти пожара.
- (2) Прије него што се приступи гашењу пожара, вођа смјене или службеник обезбјеђења који је уочио пожар ће искључити уређаје којима се регулише кориштење и довод струје и плина у Центру.
- (3) Лица која учествују у гашењу и локализацији пожара користиће адекватна средства и опрему која се налази у Центру као што су: ручни противпожарни апарати, хидрант, пијесак и друга адекватна средства.
- (4) Радње из претходног става службеници обезбјеђења дужни су вршити до доласка професионалне ватрогасне јединице.

**Члан 12.  
(Евакуација)**

- (1) Вођа смјене и други службеници обезбјеђења, хитно врше евакуацију лица, корисника Центра, упослених и трећих лица, као и материјално-техничких средстава из простора којег је захватио пожар на сигурно мјесто.
- (2) Лица из става 1. овог члана, ће предузети мјере и радње за слободан приступ мјесту догађаја возила и људства професионалне ватрогасне екипе.
- (3) Након гашења пожара управник Центра ће позвати на мјесто догађаја службенике надлежне полицијске агенције ради вршења радње увиђања.
- (4) Послије гашења пожара, чим прије је могуће, почети са пребројавањем корисника, запослених и трећих лица у Центру.

**4. Експлозије**

**Члан 13.  
(Мјере и радње)**

У случају да се у Центру деси ванредна ситуација која је изазвана експлозијом било које врсте и да се као посљедице те експлозије појаве повреде и угрожавање здравља, живота и

имовине, службеници обезбјеђења ће подузети следеће мјере и радње:

- пружити неопходну прву помоћ угроженим лицима,
- извршити евакуацију лица до просторија здравствених службеника Центра ако се ради о лакшим тјелесним повредама,
- извршити евакуацију и превоз угрожених и повријеђених лица до просторија здравствене установе према упуствима лијечника Центра,
- обезбједити мјесто догађаја,
- зауставити сво кретање у институцији,
- започети пребројавање корисника, запослених и трећих лица у Центру,
- спријечити настанак колатералне штете изазване експлозијом,

**5. Изазивање немира у већем обиму**

**Члан 14.  
(Мјере и радње)**

Службеник обезбјеђења који за вријеме вршења дужности уочи да је у оквиру Центра радњама корисника Центра дошло до изазивања немира у већем обиму (туча у којој учествује више лица, уништавање имовине, напад на службенике обезбјеђења и др.), доласком на лице мјеста предузима следеће радње:

- издаје упозорења и наредбе за престанак радњи,
- извјештава вођу смјене,
- тражи помоћ других службеника обезбјеђења,
- ангажовање интервентног тима,
- зауставити свако кретање у Центру,
- започети пребројавање корисника, запослених и трећих лица у Центру.

**Члан 15.  
(Изазак на мјесто догађаја-пројена ситуације)**

- (1) По упознавању са информацијама о догађају, изазивању немира у већем обиму, вођа смјене ће изаћи на мјесто догађаја и након извршене процјене ће одлучити о потреби ангажовања интервентног тима и ангажовања других службеника обезбјеђења.
- (2) У случају да ангажовано особље из става 1. овог члана није у могућности овладати ситуацијом и зауставити немире, предузеће мјере и радње упознавања управника Центра и директора Службе о насталој ситуацији ради тражења помоћи од надлежне Полицијске агенције.
- (3) До доласка јединице надлежне агенције, службеници обезбјеђења су дужни предузети све мјере и радње како би се заштитили животи, тјелесни интегритет корисника Центра и других лица у Центру, спријечити бијег, као и заштитила имовина.
- (4) За предузимање мјера и радњи из става 3. овог члана тј. одлуку о употреби силе доноси управник Центра.

**6. Покушај бијег и противправно удаљење из Центра**

**Члан 16.  
(Мјере и радње за спријечавање бијег)**

- (1) Службеници обезбјеђења дужни су спријечити кориснике Центра у намјери и радњама противправног удаљења и покушаја бијег из круга Центра.
- (2) У случају да уочи или затекне корисника Центра да има намјеру да изврши или да је започео са извршавањем радњи из става 1. овог члана, службеник обезбјеђења ће издати усмену наредбу да починилац престане са таквим чињењем и у случају непоступања по наредби предузети мјере и радње примјене средстава принуде.
- (3) Приликом предузимања мјера принуде примјениваће се она средства принуде која су пропорционална отпору који

се пружа, односно средства која ће зауставити и спријечити корисника у намјери и извршењу те радње.

- (4) Приликом употребе средстава принуде службеници обезбјеђења неће користити ватрено оружје да би зауставили корисника Центра у протуправним радњама.

Члан 17.

**(Мјере и радње за проналазак побјеглих)**

- (1) Ако је корисник Центра побјегао из круга Центра, након уочавања и упознавања са том радњом од стране управника Центра предузеће се неопходне мјере и радње како би се пронашла наведена лица и вратила у Центар.
- (2) Радње проналажења побјеглих корисника Центра предузимаће надлежне полицијске агенције након што буду писмено обавијештене од стране директора Службе.
- (3) Зауставити свако кретање у Центру.
- (4) Започети што је прије могуће пребројавање корисника Центра.

**III. ПРОЦЕДУРЕ ИЗВЈЕШТАВАЊА И ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

Члан 18.

**(Спријечавање ситуације и предузимање мјера и радњи)**

- (1) У случају када се деси нека од ванредних ситуација наведених у члану 2. овог Плана, службеник обезбјеђења који се налази на мјесту гдје је настала наведена ситуација, приступа хитном дјеловању на начин да спријечи, у мјери у којој је то могуће, настајање даљњих посљедица изазваних насталом ситуацијом, а истовремено путем средстава везе обавјештава вођу смјене, а употребом звучног сигнала даје узбуну у Центру.
- (2) Хитно дјеловање наведено у ставу 1. овог члана, подразумијева предузимање оних мјера и радњи за заштиту лица и имовине у Центру, зависно од тога која ванредна ситуација је настала.

Члан 19.

**(Процјена и извјештавање од стране вође смјене)**

- (1) По упознавању са насталом ситуацијом, вођа смјене у зависности од степена тежине поред службеника обезбјеђења којима располаже у току редовне смјене, ако процијени да је то неопходно у насталој ситуацији, позива интервентни тим обезбјеђења Центра.
- (2) Вођа тима у најкраћем могућем року обавјештава управника Центра и помоћника управника за безбједност и даје приједлог о позивању надлежне агенције или јединице зависно од тежине и врсте настале ситуације.

Члан 20.

**(Процјена и извјештавање од стране помоћника управника Центра)**

- (1) По обавијести вође смјене, помоћник управника за безбједност Центра долази на мјесто догађаја и преузима одговорност у руковођењу насталом ситуацијом, све до доласка управника Центра.
- (2) Са мјеста догађаја, помоћник Центра за безбједност врши процјену настале ситуације и у складу са том процјеном обавјештава управника Центра и предлаже позивање надлежних агенција или специјалних јединица.

Члан 21.

**(Извјештавање директору Службе)**

Управник Центра о насталој ситуацији извјештава директора Службе, а по његовом одобрењу обавјештава и тражи ангажовање људи и материјалних средстава надлежних агенција и служби.

Члан 22.

**(Писмени извјештај)**

- (1) По завршетку ванредне ситуације, управник Центра а у његовој одсутности, помоћник управника урадиће детаљан писмени извјештај са приједлогом мјера и доставити га директору Службе на оцјену.
- (2) Крајњи рок за доставу извјештаја је 24 часа од завршетка ванредне ситуације.

**Обука запослених у центру**

Члан 23.

**(Упознавање са одредбама Плана и обука)**

- (1) Сва запослена лица у центру су дужна упознати се са одредбама Плана поступања у ванредним ситуацијама.
- (2) Службеницима обезбјеђења омогућиће се адекватна обука рада и поступања у ванредним ситуацијама.
- (3) Чланови интервентног тима проћи ће специјалистичку обуку за поступање у ванредним ситуацијама.

Члан 24.

**(Провјера обучености)**

Провјера обучености рада и поступања у ванредним ситуацијама, исправности материјално-техничких средстава и опреме која ће се користити у ванредним ситуацијама, вршиће се сваких три мјесеца.

Члан 25.

**(Показна вјежба)**

- (1) Према указаној потреби, а најмање два пута годишње, у кругу Центра извршиће се показна вјежба рада и поступања у ванредним ситуацијама службеника обезбјеђења.
- (2) Показна вјежба ће се вршити уз присуство јединица специјализованих за отклањање насталих ванредних ситуација (ватрогасна јединица, хитна помоћ, полицијска јединица...).

Члан 26.

**(Упознавање корисника Центра са одредбама Плана)**

- (1) Сви корисници Центра, упознаће се са одредбама Плана поступања у ванредним ситуацијама и дужни су поступати према упутствима и инструкцијама службеника обезбјеђења у случају наступања ванредних ситуација.
- (2) Лица из става 1. овог члана, биће упозната и са начином употребе ручних протупожарних апарата и алармних/звучних сигнала за обавјештавање.

**IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 27.

**(Надзор)**

Надзор над примјеном овог Плана врши Министарство безбједности БиХ у сарадњи са Службом за послове са странцима.

Члан 28.

**(Ступање на снагу)**

Овај План ступа на снагу осмог дана од дана доношења.

Број 01-50-157/07  
20. јуна 2007. године  
Сарајево

Министар  
Тарик Садовић, с. р.

Na osnovu člana 12. Pravilnika o standardima funkcioniranja i drugim pitanjima značajnim za rad Imigracionog centra (Odluka Vijeća ministara broj 05/07, od 28. marta 2007 godine), ministar Ministarstva sigurnosti BiH, donosi

## PLAN POSTUPANJA U VANREDNIM SITUACIJAMA

### I. OPĆE ODREDBE

#### Član 1. (Predmet)

Ovim Planom propisuju se mjere i radnje koje poduzimaju i prema kojima su dužni postupati zaposleni u Imigracionom centru, korisnici Centra (lica kojima je izrečena mjera stavljanja pod nadzor) i treća lica koja se zateknu u Centru za vrijeme nastupanja vanrednih situacija.

#### Član 2. (Vanredna situacija)

Pod vanrednom situacijom u smislu ovog plana smatrat će se:

- suicidalne situacije - pokušaj samoubistva,
- talačke situacija,
- požari,
- prijetnja trećim licima minsko- eksplozivnim sredstvima,
- eksplozije,
- izazivanje nemira u većem obimu,
- pokušaj bijega i protupravno udaljenje iz Centra,
- zemljotres.

#### Član 3. (Značenje izraza)

- (1) Pojam suicidalne situacije u smislu ovog uputstva je događaj koji je nastao na taj način što će neko od lica iz člana 1. ovog plana dovesti sebe u situaciju ugrožavanja vlastitog života radnjom činjenja ili nečinjenja, odnosno kada odbija da postupa po upozorenjima i narednjima službenika obezbjeđenja.
- (2) Talačka situacija nastaje kada neko od lica iz člana 1. ovog Plana nasilnom radnjom i protivno njihovoj volji primora jedno ili više lica koji se nalaze u Centru, na postupanja kojima se ugrožava njihov život, tjelesni integritet, sloboda kretanja zahtijevajući ispunjenje određenih zahtjeva.
- (3) Pod pojmom požara u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju se situacije u kojima vatrena stihija prijeti ugrožavanjem života, tijela i imovini većeg obima u Centru, bez obzira dali je ta prijetnja izazvana požarom unutar ili van Centra.
- (4) Pod pojmom prijetnje izazvane minsko-eksplozivnim sredstvima podrazumijeva se situacija u kojoj neko od lica iz člana 1. posjedovanjem minsko-eksplozivnih sredstava prijeti da će radnjom činjenja ili nečinjenja ugroziti živote, tjelesni integritet lica i imovinu većeg obima u Centru.
- (5) Eksplozije su situacije koje mogu da nastanu u Centru djelovanjem više sile ili radnjama lica kojima se ugrožava imovina u većem obimu, životi, tjelesni integritet i zdravlje lica koja se nalaze u Centru.
- (6) Izazivanje nemira u većem obimu su situacije koje nastanu kada tri ili više lica, korisnici Centra organizirano i sa namjerom odbiju upozorenja i naredbe službenika obezbjeđenja, da prekinu radnje kojima se uništava imovina, odnosno mogu ugroziti druga lica u Centru i ne žele postupati po pravilima kojima se reguliše kućni red i prava i obaveze u Centru.
- (7) Pokušaj bijega i protupravne radnje su situacije koje poduzimaju korisnici Centra sa namjerom napuštanja kruga Centra protivno pravilima kućnoga reda i drugih propisa.

### II. POSTUPANJE U VANREDNIM SITUACIJAMA

#### Član 4. (Postupanje)

- (1) U slučaju nastupanja nekih od vanrednih situacija navedenih u članu 2. ovog Plana, službenici obezbjeđenja i

drugi uposleni u Centru, korisnici Centra i treća lica koja se zateknu u Centru, dužni su postupati po uputstvima, upozorenjima i naredbama dežurnog službenika - vođe smjene obezbjeđenja.

- (2) Svi pristupni i protupožarni putevi moraju biti prohodni radi efikasnog dolaska/odlaska lica, vozila i drugih materijalno-tehničkih sredstava na mjesto događaja vanredne situacije.

#### Član 5. (Nadležnosti)

- (1) Nakon što se upoznao sa vanrednom situacijom vođa smjene će odmah početi sa organiziranjem aktivnosti za kontrolu krizne situacije, nakon toga će obavijestiti upravnika Centra i pomoćnika upravnika za bezbjednost.
- (2) Upravnik Centra će obavijestiti direktora Službe za poslove sa strancima, nadležne institucije radi njihovog blagovremenog uključivanja, zavisno od toga o kojoj se vanrednoj situaciji radi.
- (3) Dolaskom na mjesto događaja, upravnik Centra preuzima sve nadležnosti od vođe smjene i rukovodi akcijom radi otklanjanja vanredne situacije.
- (4) O svim poduzetim aktivnostima, upravnik Centra je dužan blagovremeno informisati direktora Službe za poslove sa strancima.

#### 1. Suicidna situacija

#### Član 6. (Postupanje)

- (1) U slučaju nastupanja suicidalnih situacija, službenik obezbjeđenja koji je prvi uočio ili dobio informaciju o navedenom događaju, izvjestiti će vođu smjene i nakon toga poduzeti mjere i radnje radi obezbjeđenja mjesta događaja.
- (2) Pod obezbjeđenjem mjesta događaja podrazumijevaju se mjere i radnje udaljenja svih lica od mjesta na kojem se nalazi lice koje želi izvršiti ili je izvršilo samoubistvo.

#### Član 7. (Izještavanje)

- (1) Vođa smjene obavještava medicinsko osoblje Centra, a potom upravnika i pomoćnika upravnika Centra.
- (2) Nakon saznanja za radnju iz prethodnog člana, upravnik Centra će izvjestiti vođu tima za vanredne situacije radi preduzimanja mjera i radnji iz njihove nadležnosti.
- (3) Radnjama i mjerama na mjestu događaja do dolaska nadležne službe koordinira upravnik Centra, a svi drugi službenici koji su angažovani na otklanjanju suicidalne situacije postupat će prema instrukcijama i uputstvima neposrednog rukovodioca.
- (4) Za konačnu istragu i izvještaj odgovorna je nadležna služba koja je došla na mjesto događaja.

#### 2. Talačka situacija

#### Član 8. (Rukovođenje i aktivnosti)

U situacijama kada jedno ili više lica, korisnici Centra, protupravno liši slobode i mimo volje ograniči kretanje drugim licima koja se nalaze u Centru, službenici obezbjeđenja će nakon što se upoznaju sa tom situacijom hitno poduzeti sljedeće mjere i radnje:

- sredstvima veze upoznati vođu smjene,
- udaljiti i evakuisati druga lica od mjesta događaja,
- obezbijediti mjesto događaja,
- obavijestiti medicinsko osoblje (da ambulantno vozilo bude spremno),
- zabraniti pristup svim nepozvanim licima do dolaska tima za intervencije i službenika drugih nadležnih službi.

**Član 9.  
(Izvještaj)**

- (1) Nakon okončanja aktivnosti vanredne situacije upravnik Centra je dužan u roku od 24 časa sačiniti detaljan pismeni izvještaj o događaju sa obrazloženjem poduzetih mjera i prijedlogom budućih aktivnosti na sprječavanju vanredne situacije.
- (2) Upravnik Centra će poduzeti i sve druge mjere i radnje propisane pozitivnim zakonskim propisima u vezi odgovornosti lica koja su svojim ponašanjem dovela do vanredne situacije kao i otklanjanje eventualnih šteta ako su nastale iz te situacije.

**3. Požar**

**Član 10.  
(Obavještavanje)**

- (1) U slučaju nastanka požara iz bilo kojih razloga, sva lica koja se nalaze u Centru dužna su poduzeti mjere i radnje kako bi se obavijestila lica zaposlena u Centru.
- (2) Kao način obavještavanja mogu se koristiti: usmena obavještavanje i protupožarni alarm.

**Član 11.  
(Gašenje i lokaliziranje požara)**

- (1) Službenik obezbjeđenja, nakon što je upoznat o nastanku požara, odmah obavještava dežurnog / vođu smjene i ako to dozvoljava stepen razmjera požara pristupa gašenju ili lokaliziranju nastalog požara i to na način koji je adekvatan vrsti požara.
- (2) Prije nego što se pristupi gašenju požara, vođa smjene ili službenik obezbjeđenja koji je uočio požar će isključiti uređaje kojima se reguliše korištenje i dovod struje i plina u Centru.
- (3) Lica koja učestvuju u gašenju i lokalizaciji požara koristit će adekvatna sredstva i opremu koja se nalazi u Centru kao što su: ručni protupožarni aparati, hidrant, pijesak i druga adekvatna sredstva.
- (4) Radnje iz prethodnog stava službenici obezbjeđenja dužni su vršiti do dolaska profesionalne vatrogasne jedinice.

**Član 12.  
(Evakuacija)**

- (1) Vođa smjene i drugi službenici obezbjeđenja, hitno vrše evakuaciju lica, korisnika Centra, zaposlenih i trećih lica, kao i materijalno-tehničkih sredstava iz prostora kojeg je zahvatio požar na sigurno mjesto.
- (2) Lica iz stava 1. ovog člana, će poduzeti mjere i radnje za slobodan pristup mjestu događaja vozila i ljudstva profesionalne vatrogasne ekipe.
- (3) Nakon gašenja požara upravnik Centra će pozvati na mjesto događaja službenike nadležne policijske agencije radi vršenja radnje uviđaja.
- (4) Poslije gašenja požara, čim prije je moguće, početi sa prebrojavanjem korisnika, zaposlenih i trećih lica u Centru.

**4. Eksplozije**

**Član 13.  
(Mjere i radnje)**

U slučaju da se u Centru desi vanredna situacija koja je izazvana eksplozijom bilo koje vrste i da se kao posljedice te eksplozije pojave povrede i ugrožavanje zdravlja, života i imovine, službenici obezbjeđenja će poduzeti sljedeće mjere i radnje:

- pružiti neophodnu prvu pomoć ugroženim licima,
- izvršiti evakuaciju lica do prostorija zdravstvenih službenika Centra ako se radi o lakšim tjelesnim povredama,
- izvršiti evakuaciju i prevoz ugroženih i povrijeđenih lica do prostorija zdravstvene ustanove prema upustvima liječnika Centra,

- obezbijediti mjesto događaja,
- zaustaviti svo kretanje u instituciji,
- započeti prebrojavanje korisnika, zaposlenih i trećih lica u Centru
- spriječiti nastanak kolateralne štete izazvane eksplozijom,

**5. Izazivanje nemira u većem obimu**

**Član 14.  
(Mjere i radnje)**

Službenik obezbjeđenja koji za vrijeme vršenja dužnosti uoči da je u okviru Centra radnjama korisnika Centra došlo do izazivanja nemira u većem obimu (tuča u kojoj učestvuje više lica, uništavanje imovine, napad na službenike obezbjeđenja i dr.), dolaskom na lice mjesta poduzima sljedeće radnje:

- izdaje upozorenja i naredbe za prestanak radnji,
- izvještava vođu smjene,
- traži pomoć drugih službenika obezbjeđenja,
- angažovanje interventnog tima,
- zaustaviti svako kretanje u Centru,
- započeti prebrojavanje korisnika, zaposlenih i trećih lica u Centru.

**Član 15.**

**(Izlazak na mjesto događaja-procjena situacije)**

- (1) Po upoznavanju sa informacijama o događaju, izazivanju nemira u većem obimu, vođa smjene će izaći na mjesto događaja i nakon izvršene procjene će odlučiti o potrebi angažovanja interventnog tima i angažovanja drugih službenika obezbjeđenja.
- (2) U slučaju da angažovano osoblje iz stava 1. ovog člana nije u mogućnosti ovladati situacijom i zaustaviti nemire, poduzet će mjere i radnje upoznavanja upravnika Centra i direktora Službe o nastaloj situaciji radi traženja pomoći od nadležne Policijske agencije.
- (3) Do dolaska jedinice nadležne agencije, službenici obezbjeđenja su dužni poduzeti sve mjere i radnje kako bi se zaštitili životi, tjelesni integritet korisnika Centra i drugih lica u Centru, spriječio bijeg, kao i zaštitila imovina.
- (4) Za poduzimanje mjera i radnji iz stava 3. ovog člana tj. odluku o upotrebi sile donosi upravnik Centra.

**6. Pokušaj bijega i protupravno udaljenje iz Centra**

**Član 16.**

**(Mjere i radnje za sprječavanje bijega)**

- (1) Službenici obezbjeđenja dužni su spriječiti korisnike Centra u namjeri i radnjama protupravnog udaljenja i pokušaja bijega iz kruga Centra.
- (2) U slučaju da uoči ili zatekne korisnika Centra da ima namjeru da izvrši ili da je započeo sa izvršavanjem radnji iz stava 1. ovog člana, službenik obezbjeđenja će izdati usmenu naredbu da počini prestane sa takvim činjenjem i u slučaju nepostupanja po naredbi poduzeti mjere i radnje primjene sredstava prisile.
- (3) Prilikom poduzimanja mjera prisile primjenjivat će se ona sredstva prinude koja su proporcionalna otporu koji se pruža, odnosno sredstva koja će zaustaviti i spriječiti korisnika u namjeri i izvršenju te radnje.
- (4) Prilikom upotrebe sredstava prinude službenici obezbjeđenja neće koristiti vatreno oružje da bi zaustavili korisnika Centra u protupravnim radnjama.

**Član 17.**

**(Mjere i radnje za pronalazak pobjeglih)**

- (1) Ako je korisnik Centra pobjegao iz kruga Centra, nakon uočavanja i upoznavanja sa tom radnjom od strane upravnika Centra poduzet će se neophodne mjere i radnje kako bi se pronašla navedena lica i vratila u Centar.

- (2) Radnje pronalazjenja pobjeglih korisnika Centra poduzimat će nadležne policijske agencije nakon što budu pismeno obaviještene od strane direktora Službe.
- (3) Zaustaviti svako kretanje u Centru.
- (4) Započeti što je prije moguće prebrojavanje korisnika Centra.

### III. PROCEDURE IZVJEŠTAVANJA I OBUKE ZAPOSLENIH

#### Član 18.

##### (Sprječavanje situacije i poduzimanje mjera i radnji)

- (1) U slučaju kada se desi neka od vanrednih situacija navedenih u članu 2. ovog Plana, službenik obezbjeđenja koji se nalazi na mjestu gdje je nastala navedena situacija, pristupa hitnom djelovanju na način da sprječi, u mjeri u kojoj je to moguće, nastajanje daljnjih posljedica izazvanih nastalom situacijom, a istovremeno putem sredstava veze obavještava vođu smjene, a upotrebom zvučnog signala daje uzbunu u Centru.
- (2) Hitno djelovanje navedeno u stavu 1. ovog člana, podrazumijeva preduzimanje onih mjera i radnji za zaštitu lica i imovine u Centru, zavisno od toga koja vanredna situacija je nastala.

#### Član 19.

##### (Procjena i izvještavanje od strane vođe smjene)

- (1) Po upoznavanju sa nastalom situacijom, vođa smjene u zavisnosti od stepena težine pored službenika obezbjeđenja kojima raspolaže u toku redovne smjene, ako procijeni da je to neophodno u nastaloj situaciji, poziva interventni tim obezbjeđenja Centra.
- (2) Vođa tima u najkraćem mogućem roku obavještava upravnika Centra i pomoćnika upravnika za bezbjednost i daje prijedlog o pozivanju nadležne agencije ili jedinice zavisno od težine i vrste nastale situacije.

#### Član 20.

##### (Procjena i izvještavanje od strane pomoćnika upravnika Centra)

- (1) Po obavijesti vođe smjene, pomoćnik upravnika za bezbjednost Centra dolazi na mjesto događaja i preuzima odgovornost u rukovođenju nastalom situacijom, sve do dolaska upravnika Centra.
- (2) Sa mjesta događaja, pomoćnik Centra za bezbjednost vrši procjenu nastale situacije i u skladu sa tom procjenom obavještava upravnika Centra i predlaže pozivanje nadležnih agencija ili specijalnih jedinica.

#### Član 21.

##### (Izvještavanje direktoru Službe)

Upravnik Centra o nastaloj situaciji izvještava direktora Službe, a po njegovom odobrenju obavještava i traži angažovanje ljudi i materijalnih sredstava nadležnih agencija i službi.

#### Član 22.

##### (Pismeni izvještaj)

- (1) Po završetku vanredne situacije, upravnik Centra a u njegovoj odsutnosti, pomoćnik upravnika uradić će detaljan pismeni izvještaj sa prijedlogom mjera i dostaviti ga direktoru Službe na ocjenu.
- (2) Krajnji rok za dostavu izvještaja je 24 sata od završetka vanredne situacije.

### Obuka zaposlenih u centru

#### Član 23.

##### (Upoznavanje sa odredbama Plana i obuka)

- (1) Sva zaposlena lica u centru su dužna upoznati se sa odredbama Plana postupanja u vanrednim situacijama.
- (2) Službenicima obezbjeđenja omogućit će se adekvatna obuka rada i postupanja u vanrednim situacijama.

- (3) Članovi interventnog tima proći će specijalističku obuku za postupanje u vanrednim situacijama.

#### Član 24.

##### (Provjera obučenosti)

Provjera obučenosti rada i postupanja u vanrednim situacijama, ispravnosti materijalno-tehničkih sredstava i opreme koja će se koristiti u vanrednim situacijama, vršit će se svakih tri mjeseca.

#### Člana 25.

##### (Pokazna vježba)

- (1) Prema ukazanoj potrebi, a najmanje dva puta godišnje, u krugu Centra izvršit će se pokazna vježba rada i postupanja u vanrednim situacijama službenika obezbjeđenja.
- (2) Pokazna vježba će se vršiti uz prisustvo jedinica specijalizovanih za otklanjanje nastalih vanrednih situacija (vatrogasna jedinica, hitna pomoć, policijska jedinica...).

#### Član 26.

##### (Upoznavanje korisnika Centra sa odredbama Plana)

- (1) Svi korisnici Centra, upoznat će se sa odredbama Plana postupanja u vanrednim situacijama i dužni su postupati prema uputstvima i instrukcijama službenika obezbjeđenja u slučaju nastupanja vanrednih situacija.
- (2) Lica iz stava 1. ovog člana, biti će upoznati i sa načinom upotrebe ručnih protupožarnih aparata i alarmnih/zvučnih signala za obavještavanje.

### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 27.

##### (Nadzor)

Nadzor nad primjenom ovog Plana vrši Ministarstvo sigurnosti BiH u saradnji sa Službom za poslove sa strancima.

#### Član 28.

##### (Stupanje na snagu)

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

Broj 01-50-157/07

20. juna 2007. godine  
Sarajevo

Ministar  
Tarik Sadović, s. r.

## MINISTARSTVO PRAVDE BOSNE I HERCEGOVINE

### 324

Temeljem članka 185. Zakona Bosne i Hercegovine o izvršenju kaznenih sankcija, pritvora i drugih mjera ("Službeni glasnik BiH", broj 13/05), u svezi članka 19. i 34. Pravilnika o vrsti i uvjetima za izvršenje kaznene sankcije rada za opće dobro na slobodi ("Službeni glasnik BiH", broj 18/06), ministar pravde Bosne i Hercegovine donosi

#### PRAVILNIK

##### O IZBORU, NAČINU RADA, ODGOVORNOSTI, OBUČAVANJU I EVIDENCIJI POVJERENIKA ZA IZVRŠENJE KAZNE SANKCIJE RAD ZA OPĆE DOBRO NA SLOBODI

### I - OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se izbor, način rada, odgovornost, naobrazba i evidencija povjerenika za izvršavanje kaznene sankcije rada za opće dobro na slobodi (u daljnjem tekstu: rad za opće dobro), koja predstavlja posebnu kazneno-pravnu mjeru iz kategorije alternativnih kaznenih sankcija o primjerenoj zamjeni kazni zatvora, posebice kraćeg vremenskog trajanja do 6 mjeseci.



## Članak 2.

Povjerenik je radnik pravne osobe kod koje se obavlja rad za opće dobro, kojeg na prijedlog rukovoditelja te pravne osobe, rješenjem imenuje ministar pravde i koja obavlja izravni nadzor nad izvršavanjem rada za opće dobro.

Ministarstvo pravde dostavlja povjereniku rješenje o imenovanju i sudsku presudu radi izvršenja rada za opće dobro na slobodi. Rješenjem o imenovanju povjerenika određuju se prava i obveze, razdoblje za koje se povjerenik imenuje, ime i prezime osuđenika kojeg nadzire i utvrđuje se naknada za obavljene poslove povjerenika.

Povjerenik će u roku od osam dana od primitka rješenja o imenovanju i sudske presude, pozvati osuđenika radi poduzimanja radnji u svezi izvršenja sudske presude.

Povjerenik i ovlašteni državni službenik će u roku od osam dana poslije obavljenog razgovora s osuđenikom izraditi pojedinačni program rada za opće dobro na slobodi.

## Članak 3.

Način izvršenja rada za opće dobro utvrđuje se Programom izvršenja.

Program izvršenja rada za opće dobro (u daljnjem tekstu: program izvršenja), temelji se na: procjeni osobe, osobnih prilika, zdravstvenog stanja, zaposlenja, sposobnosti i stručnosti osuđenika.

Prilikom izradbe programa, izvršenja povjerenik i ovlašteni državni službenik, treba da vode računa da rad bude društveno koristan i moderan po karakteru organizacije i kvaliteti, kao i da odgovara stručnim, duševnim i tjelesnim sposobnostima osuđenika.

Povjerenik je obavezan na jednostavan i razumljiv način upoznati osuđenika sa programom izvršavanja, kako bi shvatio svrhu rada za opće dobro i posljedice nepridržavanja obveza utvrđenih programom izvršavanja.

Povjerenik kontaktira s osuđenikom onoliko često koliko je to potrebno da bi mu pomogao, zaštitio ga i nadzirao, a najmanje jedanput tjedno, izravnim susretom i razgovorom s osuđenikom.

## Članak 4.

Povjerenik je dužan upoznati osuđenika s pravom uvida u program izvršavanja, izvješća upućenih ministarstvu i u osobni karton izuzimajući zapažanja i mišljenja povjerenika koja se odnose na rad osuđenika.

Povjerenik je dužan upoznati osuđenika i s pravom pisanog prigovora na:

1. podatke u osobnom kartonu,
2. program izvršavanja,
3. izvješća sudu,
4. rad povjerenika.

Pisane prigovore povjerenik će evidentirati u osobni karton i bez odgode dostaviti Ministarstvu pravde BiH.

## Članak 5.

Ministarstvo pravde BiH, putem ovlaštenog državnog službenika, vrši nadzor nad radom povjerenika i dužan je:

1. unapređivati i nadzirati rad povjerenika,
2. sazivati zajedničke sastanke s povjerenicima, najmanje jedanput mjesečno,
3. stimulirati povjerenike na stručno usavršavanje,
4. dostavljati godišnja izvješća o svome radu Ministarstvu pravde BiH.

## Članak 6.

Tijekom izvršavanja rada za opće dobro, Ministarstvo pravde BiH može zamijeniti povjerenika iz slijedećih razloga:

1. na zahtjev suda,
2. u slučaju duže spriječenosti povjerenika za rad,
3. zbog neispunjavanja obveza iz rješenja o imenovanju povjerenika,
4. zbog utemeljene sumnje u nepristranost povjerenika.

## II - NAČIN RADA I ODGOVORNOST POVJERENIKA ZA IZVRŠAVANJE RADA ZA OPĆE DOBRO

## Članak 7.

Povjerenik će sukladno članku 2. ovog Pravilnika utvrditi program izvršavanja, koji sadrži:

1. djelatnosti koje će se poduzimati tijekom izvršavanja rada za opće dobro,
2. rokove poduzimanja djelatnosti,
3. podatke o učestalosti kontakta osuđenika i povjerenika,
4. ime i prezime poslodavca koji će izravno pratiti rad osuđenika,
5. početak i rok izvršavanja rada za opće dobro.

## Članak 8.

Državni službenik u dogovoru sa povjerenikom posebnim rješenjem utvrđuje mjesto rada, te početak i raspored izvršavanja rada za opće dobro, sukladno članku 21. Pravilnika o vrsti i uvjetima za izvršenje kaznene sankcije rada za opće dobro na slobodi.

## Članak 9.

Povjerenik izvještava Ministarstvo pravde BiH o tijeku provođenja programa izvršavanja nakon svake trećine izvršenog rada, a po potrebi i češće.

Povjerenik će u roku od osam dana od izvršenja rada za opće dobro dostaviti Ministarstvu pravde BiH konačno izvješće o tijeku izvršavanja rada za opće dobro.

Na temelju izvješća povjerenika o završenom radu za opće dobro, Ministarstvo pravde BiH sačinjava konačno izvješće o obavljenom radu za opće dobro i dostavlja ga Sudu koji je izrekao presudu.

## III - NAOBRAZBA I OBUKA POVJERENIKA

## Članak 10.

Stručna obuka povjerenika je organizirano usvajanje i usavršavanje teorijskih i praktičnih znanja i vještina, korištenjem programa kojim osigurava aktivno angažiranje povjerenika u izvršavanju alternativne kaznene sankcije rad za opće dobro.

Svrha stručne naobrazbe je stjecanje, održavanje i usavršavanje znanja, sposobnosti i vještina osoba putem kojih se izvršava (državni službenik) ili kod kojih se obavlja (povjerenik) kaznena sankcija rad za opće dobro, koje će omogućiti afirmiranje navedene kaznene sankcije na stručan, društveno koristan i učinkovit način i sukladno etičkim standardima profesije iz oblasti izvršenja kaznenih sankcija.

Povjerenici imaju pravo i obvezu da se stručno usavršavaju.

Za povjerenike se organizira stalna stručna obuka koja uključuje:

1. upoznavanje s propisima koji uređuju rad za opće dobro,
2. upoznavanje i praćenje suvremenih metoda i dostignuća iz navedene oblasti,
3. način izradbe programa izvršavanja,
4. način vođenja matične evidencije i osobnog kartona osuđenika.

Program obuke i stavka 1. ovog članka donosi ministar pravde.

U organiziranju obuke Ministarstvo pravde BiH može zatražiti pomoć i uslugu od ministarstava nadležnih za zdravstvo, rad i socijalnu zaštitu, obrazovanje i sport, a po potrebi i drugih državnih tijela, ustanova, udruga i pojedinih stručnjaka (socijalni radnik, pedagog, psiholog i sl.) sve u svrhu kvalitetne obuke povjerenika.

Za vrijeme sudjelovanja u programu stručnog usavršavanja, koje organizira Ministarstvo pravde BiH, povjerenici imaju pravo na naknadu slijedećih troškova:

- isplata dnevnice za vrijeme trajanja stručnog usavršavanja,
- naknada za neophodne i opravdane troškove koji se odnose na prijevoz, prehranu i prenoćište,
- kao i druge opravdane troškove sukladno internim pravilima Ministarstva pravde BiH.

#### IV - EVIDENCIJA POVJERENIKA

##### Članak 11.

Ministarstvo pravde BiH vodi evidencije povjerenika, koja sadrži:

1. ime i prezime, JMBG i spol,
2. datum i mjesto rođenja,
3. stručnu spremu,
4. zaposlenje,
5. radno iskustvo,
6. prebivalište i mogućnost komuniciranja (telefon, fax, mail).

Ministarstvo pravde BiH vodi evidenciju o imenovanim povjerenicima.

##### Članak 12.

Ministarstvo pravde BiH izdaje posebnu iskaznicu povjereniku, koja sadrži:

1. naziv "Iskaznica povjerenika",
2. ime i prezime povjerenika, JMBG,
3. fotografiju povjerenika,
4. mjesto, datum izdavanja i broj iskaznice,
5. pečat Ministarstva pravde BiH.

Ministarstvo pravde BiH vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama.

#### V - OSOBNI KARTON OSUĐENIKA

##### Članak 13.

Povjerenik za svakog osuđenika formira osobni karton u koji ulaže dokumentaciju koja je u svezi izvršavanja sankcije, sukladno napatku o matičnoj knjizi i osobnom listu osuđenika prema kojima se izvršava kazneno-pravna sankcija rada za opće dobro.

Povjerenik na vrijeme unosi u osobni karton detaljna zapažanja o ponašanju osuđenika, načinu izvršavanja rada za opće dobro i zapažanja o odnosu osuđenika prema provedbi programa izvršavanja, kao i druge podatke koji su od značaja za postizanje svrhe izvršavanja rada za opće dobro.

O podacima iz stavka 2. ovog članka povjerenik izvještava Ministarstvo pravde BiH.

#### VI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH".

Broj 06-02-4232/07  
29. lipnja 2007. godine  
Sarajevo

Ministar  
**Bariša Čolak**, v. r.

Na osnovu člana 185. Zakona Bosne i Hercegovine o izvršenju krivičnih sankcija, pritvora i drugih mjera ("Službeni glasnik BiH", broj 13/05), u vezi sa članom 19. i 34. Pravilnika o vrsti i uslovima za izvršenje krivične sankcije rada za opšte dobro na slobodi ("Službeni glasnik BiH", broj 18/06), ministar pravde Bosne i Hercegovine donosi

### ПРАВИЛНИК

#### О ИЗБОРУ, НАЧИНУ РАДА, ОДГОВОРНОСТИ, ОБУЧАВАЊУ И ЕВИДЕНЦИЈИ ПОВЈЕРЕНИКА ЗА ИЗВРШЕЊЕ КРИВИЧНЕ САНКЦИЈЕ РАД ЗА ОПШТЕ ДОБРО НА СЛОБОДИ

##### I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

###### Члан 1.

Овим Правилником прописује се избор, начин рада, одговорност, образовање и евиденција повјереника за извршавање кривичне санкције рада за опште добро на слободи (у даљем тексту: рад за опште добро), која представља посебну кривично-правну мјеру из категорије алтернативних кривичних санкција о адекватној замјени казни затвора, посебно краћег временског трајања до 6 мјесеци.

###### Члан 2.

Повјереник је радник правног лица код којег се обавља рад за опште добро, којег на приједлог руководиоца тог правног лица, рјешењем именује министар правде и које обавља непосредни надзор над извршавањем рада за опште добро.

Министарство правде доставља повјеренику рјешење о именовану и судску пресуду ради извршења рада за опште добро на слободи. Рјешењем о именовану повјереника одређују се права и обавезе, период за који се повјереник именује, име и презиме осуђеника којег надзира и утврђује се надокнада за обављене послове повјереника.

Повјереник ће у року од осам дана од пријема рјешења о именовану и судске пресуде, позвати осуђеника ради предузимања радњи у вези са извршењем судске пресуде.

Повјереник и овлашћени државни службеник ће у року од осам дана после обављеног разговора с осуђеником израдити појединачни програм рада за опште добро на слободи.

###### Члан 3.

Начин извршења рада за опште добро утврђује се Програмом извршења.

Програм извршења рада за опште добро (у даљем тексту: програм извршења), заснива се на: процјени личности, личних прилика, здравственог стања, запослења, способности и стручности осуђеника.

Приликом израде програма, извршења повјереник и овлашћени државни службеник, треба да воде рачуна да рад буде друштвено користан и модеран по карактеру организације и квалитету, као и да одговара стручним, душевним и физичким способностима осуђеника.

Повјереник је обавезан на једноставан и разумљив начин упознати осуђеника са програмом извршавања, како би схватио циљ рада за опште добро и посљедице непридржавања обавеза утврђених програмом извршавања.

Повјереник контактира с осуђеником онолико често колико је то потребно да би му помогао, заштитио га и надзирао, а најмање једанпут седмично, непосредним сусретом и разговором с осуђеником.

###### Члан 4.

Повјереник је дужан упознати осуђеника с правом увида у програм извршавања, извјештаја упућених министарству и у лични картон изузимајући запажања и мишљења повјереника која се односе на рад осуђеника.

Повјереник је дужан упознати осуђеника и с правом писаног приговора на:

1. податке у личном картону,
2. програм извршавања,
3. извјештаја суду,
4. рад повјереника.

Писане приговоре повјереник ће евидентирати у личном картону и без одгађања доставити Министарству правде БиХ.

#### Члан 5.

Министарство правде БиХ, путем овлашћеног државног службеника, врши надзор над радом повјереника и дужан је:

1. унапређивати и надzirати рад повјереника,
2. сазивати заједничке састанке с повјереницима, најмање једанпут мјесечно,
3. стимулисати повјеренике на стручно усавршавање,
4. достављати годишње извјештаје о своме раду Министарству правде БиХ.

#### Члан 6.

Током извршавања рада за опште добро, Министарство правде БиХ може замијенити повјереника из сљедећих разлога:

1. на захтјев суда,
2. у случају дуже спријечености повјереника за рад,
3. због неиспуњавања обавеза из рјешења о именовању повјереника,
4. због основане сумње у непристрасност повјереника.

### II - НАЧИН РАДА И ОДГОВОРНОСТ ПОВЈЕРЕНИКА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ РАДА ЗА ОПШТЕ ДОБРО

#### Члан 7.

Повјереник ће у складу са чланом 2. овог Правилника утврдити програм извршавања, који садржи:

1. активности које ће се предузимати током извршавања рада за опште добро,
2. рокове предузимања активности,
3. податке о учесталости контакта осуђеника и повјереника,
4. име и презиме послодавца који ће непосредно пратити рад осуђеника,
5. почетак и рок извршавања рада за опште добро.

#### Члан 8.

Државни службеник у договору са повјереником посебним рјешењем утврђује мјесто рада, те почетак и распоред извршавања рада за опште добро, у складу са чланом 21. Правилника о врсти и условима за извршење кривичне санкције рада за опште добро на слободи.

#### Члан 9.

Повјереник извјештава Министарство правде БиХ о току спровођења програма извршавања након сваке трећине извршеног рада, а по потреби и чешће.

Повјереник ће у року од осам дана од извршења рада за опште добро доставити Министарству правде БиХ коначан извјештај о току извршавања рада за опште добро.

На основу извјештаја повјереника о завршеном раду за опште добро, Министарство правде БиХ сачињава коначни извјештај о обављеном раду за опште добро и доставља га Суду који је изрекао пресуду.

### III - ОБРАЗОВАЊЕ И ОБУКА ПОВЈЕРЕНИКА

#### Члан 10.

Стручна обука повјереника је организовано усвајање и усавршавање теоретских и практичних знања и вјештина,

коришћењем програма којим обезбјеђује активно ангажовање повјереника у извршавању алтернативне кривичне санкције рад за опште добро.

Циљ стручног образовања је стицање, одржавање и усавршавање знања, способности и вјештина лица путем којих се извршава (државни службеник) или код којих се обавља (повјереник) кривична санкција рад за опште добро, које ће омогућити афирмацију наведене кривичне санкције на стручан, друштвено користан и ефикасан начин и у складу са етичким стандардима професије из области извршења кривичних санкција.

Повјереници имају право и обавезу да се стручно усавршавају.

За повјеренике се организује стална стручна обука која укључује:

1. упознавање с прописима који уређују рад за опште добро,
2. упознавање и праћење савремених метода и достигнућа из наведене области,
3. начин израде програма извршавања,
4. начин вођења матичне евиденције и личног картона осуђеника.

Програм обуке и става 1. овог члана доноси министар правде.

У организовању обуке Министарство правде БиХ може затражити помоћ и услугу од министарстава надлежних за здравство, рад и социјалну заштиту, образовање и спорт, а по потреби и других државних органа, установа, удружења и појединих стручњака (социјални радник, педагог, психолог и сл.) све у циљу квалитетне обуке повјереника.

За вријеме учешћа у програму стручног усавршавања, које организује Министарство правде БиХ, повјереници имају право на надокнаду сљедећих трошкова:

- исплата дневнице за вријеме трајања стручног усавршавања,
- надокнада за неопходне и оправдане трошкове који се односе на превоз, исхрану и преноћиште,
- као и друге оправдане трошкове у складу са интерним правилима Министарства правде БиХ.

### IV - ЕВИДЕНЦИЈА ПОВЈЕРЕНИКА

#### Члан 11.

Министарство правде БиХ води евиденције повјереника, која садржи:

1. име и презиме, ЈМБГ и пол,
2. датум и мјесто рођења,
3. стручну спрему,
4. запослење,
5. радно искуство,
6. пребивалиште и могућност комуникације (телефон, fax, mail).

Министарство правде БиХ води евиденцију о именованим повјереницима.

#### Члан 12.

Министарство правде БиХ издаје посебну исказницу повјеренику, која садржи:

1. назив "Исказница повјереника",
2. име и презиме повјереника, ЈМБГ,
3. фотографију повјереника,
4. мјесто, датум издавања и број исказнице,
5. печат Министарства правде БиХ.

Министарство правде БиХ води евиденцију о издатим и враћеним исказницима.

#### V - ЛИЧНИ КАРТОН ОСУЂЕНИКА

##### Члан 13.

Повјереник за сваког осуђеника формира лични картон у који улаже документацију која је у вези са извршавањем санкције, у складу са упутством о матичној књизи и личном листу осуђеника према којима се извршава кривично-правна санкција рада за опште добро.

Повјереник на вријеме уноси у лични картон детаљна запажања о понашању осуђеника, начину извршавања рада за опште добро и запажања о односу осуђеника према спровођењу програма извршавања, као и друге податке који су од значаја за постизање циља извршавања рада за опште добро.

О подацима из става 2. овог члана повјереник извјештава Министарство правде БиХ.

#### VI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Број 06-02-4232/07  
29. јуна 2007. године  
Сарајево

Министар  
**Бариша Чолак**, с. р.

На основу члана 185. Закона Босне и Херцеговине о извршењу кривичних санкција, притвора и других мјера ("Службени гласник БиХ", број 13/05), у вези са чланом 19. и 34. Правилника о врсти и увјетима за извршење кривичне санкције рада за опће добро на слободи ("Службени гласник БиХ", број 18/06), министар правде Босне и Херцеговине доноси

### ПРАВИЛНИК

#### О ИЗБОРУ, НАЧИНУ РАДА, ОДГОВОРНОСТИ, ОБУЧАВАЊУ И ЕВИДЕНЦИЈИ ПОВЈЕРЕНИКА ЗА ИЗВРШЕЊЕ КРИВИЧНЕ САНКЦИЈЕ РАДА ЗА ОПЧЕ ДОБРО НА СЛОБОДИ

##### I - ОПЧЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим Правилником propisuje se izbor, начин рада, одговорност, образовање и евиденција повјереника за извршавање кривичне санкције рада за опће добро (у даљњем тексту: рад за опће добро), која представља посебну кривично-правну мјеру из категорије алтернативних кривичних санкција о адекватној замјени казни затвора, посебно краћег времског трајања до 6 мјесеци.

##### Члан 2.

Повјереник је радник правног лица код којег се обавља рад за опће добро, којег на приједлог руководиоца тог правног лица, рјешењем именује министар правде и које обавља непосредни надзор над извршавањем рада за опће добро.

Министарство правде доставља повјеренику рјешење о именованју и судску пресуду ради извршења рада за опће добро на слободи. Рјешењем о именованју повјереника одређују се права и обавезе, период за који се повјереник именује, име и презиме осуђеника којег надзире и утврђује се накнада за обављене послове повјереника.

Повјереник ће у року од осам дана од пријема рјешења о именованју и судске пресуде, позвати осуђеника ради подuzimanja радњи у вези извршења судске пресуде.

Повјереник и овлашћени државни службеник ће у року од осам дана послјие обављеног разговора с осуђеником израдiti појединачни програм рада за опће добро на слободи.

##### Члан 3.

Наћин извршења рада за опће добро утврђује се Програмом извршења.

Програм извршења рада за опће добро (у даљњем тексту: програм извршења), заснива се на: процјени личности, личних прилика, здравственог стања, запосленја, способности и струћности осуђеника.

Приликом израде програма, извршења повјереник и овлашћени државни службеник, треба да воде рачуна да рад буде друштвено користан и модеран по карактеру организације и квалитету, као и да одговара струћним, душевним и физичким способностима осуђеника.

Повјереник је обавезан на једноставан и разумљив начин упознати осуђеника са програмом извршења, како би схватио сврху рада за опће добро и послједиче непридрђаванја обавеза утврђених програмом извршења.

Повјереник контактира с осуђеником онoliko често колико је то потребно да би му помогао, заштитио га и надзирао, а најмање једанпут седмично, непосредним susretom и разговором с осуђеником.

##### Члан 4.

Повјереник је дућан упознати осуђеника с правом увида у програм извршења, извјештаја упућених министарству и у лични картон изузимачући запажања и мишљенја повјереника која се односе на рад осуђеника.

Повјереник је дућан упознати осуђеника и с правом писаног приговора на:

1. податке у личном картону,
2. програм извршења,
3. извјештаја суду,
4. рад повјереника.

Писане приговоре повјереник ће евидентирати у лични картон и без одгаданја доставити Министарству правде БиХ.

##### Члан 5.

Министарство правде БиХ, путем овлашћеног државног службеника, врши надзор над радом повјереника и дућан је:

1. унапређивати и надzirати рад повјереника,
2. сазивати заједничке састанке с повјереницима, најмање једанпут мјесећно,
3. стимулирати повјеренике на струћно усавршавање,
4. достављати годишње извјештаје о своме раду Министарству правде БиХ.

##### Члан 6.

Током извршења рада за опће добро, Министарство правде БиХ може замјенити повјереника из слједечих разлога:

1. на захтев суда,
2. у случају дуће спријечености повјереника за рад,
3. због неиспуњавања обавеза из рјешења о именованју повјереника,
4. због основане сумње у непристрасност повјереника.

#### II - НАЧИН РАДА И ОДГОВОРНОСТ ПОВЈЕРЕНИКА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ РАДА ЗА ОПЧЕ ДОБРО

##### Члан 7.

Повјереник ће у складу са чланом 2. овог Правилника утврдити програм извршења, који садржи:

1. активности које ће се подuzимати током извршења рада за опће добро,
2. рокове подuzimanja активности,
3. податке о учесталости контакта осуђеника и повјереника,
4. име и презиме послодавца који ће непосредно пратити рад осуђеника,
5. почетак и рок извршења рада за опће добро.

## Član 8.

Državni službenik u dogovoru sa povjerenikom posebnim rješenjem utvrđuje mjesto rada, te početak i raspored izvršavanja rada za opće dobro, u skladu sa članom 21. Pravilnika o vrsti i uvjetima za izvršenje krivične sankcije rada za opće dobro na slobodi.

## Član 9.

Povjerenik izvještava Ministarstvo pravde BiH o toku provođenja programa izvršavanja nakon svake trećine izvršenog rada, a po potrebi i češće.

Povjerenik će u roku od osam dana od izvršenja rada za opće dobro dostaviti Ministarstvu pravde BiH konačan izvještaj o toku izvršavanja rada za opće dobro.

Na osnovu izvještaja povjerenika o završenom radu za opće dobro, Ministarstvo pravde BiH sačinjava konačni izvještaj o obavljenom radu za opće dobro i dostavlja ga Sudu koji je izrekao presudu.

## III - OBRAZOVANJE I OBUKA POVJERENIKA

## Član 10.

Stručna obuka povjerenika je organizirano usvajanje i usavršavanje znanja, sposobnosti i vještina lica putem kojih se izvršava (državni službenik) ili kod kojih se obavlja (povjerenik) krivična sankcija rad za opće dobro, koje će omogućiti afirmaciju navedene krivične sankcije na stručan, društveno koristan i efikasan način i u skladu sa etičkim standardima profesije iz oblasti izvršenja krivičnih sankcija.

Povjerenici imaju pravo i obavezu da se stručno usavršavaju.

Za povjerenike se organizira stalna stručna obuka koja uključuje:

1. upoznavanje s propisima koji uređuju rad za opće dobro,
2. upoznavanje i praćenje savremenih metoda i dostignuća iz navedene oblasti,
3. način izrade programa izvršavanja,
4. način vođenja matične evidencije i ličnog kartona osuđenika.

Program obuke i stava 1. ovog člana donosi ministar pravde.

U organiziranju obuke Ministarstvo pravde BiH može zatražiti pomoć i uslugu od ministarstava nadležnih za zdravstvo, rad i socijalnu zaštitu, obrazovanje i sport, a po potrebi i drugih državnih organa, ustanova, udruženja i pojedinih stručnjaka (socijalni radnik, pedagog, psiholog i sl.) sve u cilju kvalitetne obuke povjerenika.

Za vrijeme učešća u programu stručnog usavršavanja, koje organizira Ministarstvo pravde BiH, povjerenici imaju pravo na naknadu slijedećih troškova:

- isplata dnevnice za vrijeme trajanja stručnog usavršavanja,
- naknada za neophodne i opravdane troškove koji se odnose na prijevoz, ishranu i prenoćište,
- kao i druge opravdane troškove u skladu sa internim pravilima Ministarstva pravde BiH.

## IV - EVIDENCIJA POVJERENIKA

## Član 11.

Ministarstvo pravde BiH vodi evidencije povjerenika, koja sadrži:

1. ime i prezime, JMBG i spol,
2. datum i mjesto rođenja,
3. stručnu spremu,
4. zaposlenje,
5. radno iskustvo,
6. prebivalište i mogućnost komunikacije (telefon, fax, mail).

Ministarstvo pravde BiH vodi evidenciju o imenovanim povjerenicima.

## Član 12.

Ministarstvo pravde BiH izdaje posebnu iskaznicu povjereniku, koja sadrži:

1. naziv "Iskaznica povjerenika",
2. ime i prezime povjerenika, JMBG,
3. fotografiju povjerenika,
4. mjesto, datum izdavanja i broj iskaznice,
5. pečat Ministarstva pravde BiH.

Ministarstvo pravde BiH vodi evidenciju o izdatim i vraćenim iskaznicama.

## V - LIČNI KARTON OSUĐENIKA

## Član 13.

Povjerenik za svakog osuđenika formira lični karton u koji ulaže dokumentaciju koja je u vezi sa izvršavanjem sankcije, u skladu sa uputstvom o matičnoj knjizi i ličnom listu osuđenika prema kojima se izvršava krivično-pravna sankcija rada za opće dobro.

Povjerenik na vrijeme unosi u lični karton detaljna zapažanja o ponašanju osuđenika, načinu izvršavanja rada za opće dobro i zapažanja o odnosu osuđenika prema provođenju programa izvršavanja, kao i druge podatke koji su od značaja za postizanje svrhe izvršavanja rada za opće dobro.

O podacima iz stava 2. ovog člana povjerenik izvještava Ministarstvo pravde BiH.

## VI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Član 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 06-02-4232/07  
29. juna 2007. godine  
Sarajevo

Ministar  
Bariša Čolak, s. r.

## 325

Na temelju članka 29. stavak 2. Zakona Bosne i Hercegovine o izvršenju kaznenih sankcija, pritvora i drugih mjera ("Službeni glasnik BiH", broj 13/05), ministar pravde Bosne i Hercegovine donosi

**PRAVILNIK**

**O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O  
UVJETIMA, NAČINU I PROGRAMU POLAGANJA  
STRUČNOG ISPITA ZAVODSKIH SLUŽBENIKA U  
ZAVODIMA ZA IZVRŠENJE KAZNENIH SANKCIJA,  
PRITVORA I DRUGIH MJERA BOSNE I  
HERCEGOVINE**

## Članak 1.

U Pravilniku o uvjetima, načinu i programu polaganja stručnog ispita zavodskih službenika u zavodima za izvršenje kaznenih sankcija, pritvora i drugih mjera Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 56/05 i 62/06), članak 24. se mijenja i glasi:

"Troškove polaganja stručnog ispita za kandidate iz čl. 4. i 5. ovog Pravilnika snosi institucija u čijoj nadležnosti je

izvršenje kaznenih sankcija, pritvora i drugih mjera Bosne i Hercegovine, u kojoj je kandidat zaposlen, a troškove polaganja popravnog ili ponovljenog ispita snosi kandidat.

Kada troškove polaganja snosi institucija iz stavka 1. ovoga članka, koja se finansira iz Proračuna institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine, polaganje stručnog ispita se vrši bez uplaćivanja naknade za kandidate.

Naknadu iz stavka 1. ovog članka, za polaganje cijelog, ponovljenog i popravnog stručnog ispita, institucija ili kandidat vrši na račun Proračuna institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine, prema proceduri Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine".

#### Članak 2.

U članku 32. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Ukoliko kandidat do 31.12.2007. godine ne položi stručni ispit, prestaje mu radni odnos istekom zadnjeg dana ovoga roka".

#### Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH".

Broj 06-02-2-9431/07

4. srpnja 2007. godine

Sarajevo

Ministar

**Bariša Čolak, v. r.**

На основу члана 29. став 2. Закона Босне и Херцеговине о извршењу кривичних санкција, притвора и других мјера ("Службени гласник БиХ", број 13/05), министар правде Босне и Херцеговине доноси

### ПРАВИЛНИК

#### О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УСЛОВИМА, НАЧИНУ И ПРОГРАМУ ПОЛАГАЊА СТРУЧНОГ ИСПИТА ЗАВОДСКИХ СЛУЖБЕНИКА У ЗАВОДИМА ЗА ИЗВРШЕЊЕ КРИВИЧНИХ САНКЦИЈА, ПРИТВОРА И ДРУГИХ МЈЕРА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

##### Члан 1.

У Правилнику о условима, начину и програму полагања стручног испита заводских службеника у заводима за извршење кривичних санкција, притвора и других мјера Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 56/05 и 62/06), члан 24. се мијења и гласи:

"Трошкове полагања стручног испита за кандидате из чл. 4. и 5. овог Правилника сноси институција у чијој надлежности је извршење кривичних санкција, притвора и других мјера Босне и Херцеговине, у којој је кандидат запослен, а трошкове полагања поправног или поновљеног испита сноси кандидат.

Када трошкове полагања сноси институција из става 1. овога члана, која се финансира из Буџета институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине, полагање стручног испита се врши без уплаћивања надокнаде за кандидате.

Надокнаду из става 1. овог члана, за полагање цијелог, поновљеног и поправног стручног испита, институција или кандидат врши на рачун Буџета институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине, према процедури Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине".

##### Члан 2.

У члану 32. став 2. мијења се и гласи:

"Уколико кандидат до 31.12.2007. године не положи стручни испит, престаје му радни однос истеклом задњег дана овога рока".

#### Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ."

Број 06-02-2-9431/07

4. јула 2007. године

Сарајево

Министар

**Бариша Чолак, с. р.**

На основу члана 29. став 2. Закона Босне и Херцеговине о извршењу кривичних санкција, притвора и других мјера ("Службени гласник БиХ", број 13/05), министар правде Босне и Херцеговине доноси

### ПРАВИЛНИК

#### О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УСЛОВИМА, НАЧИНУ И ПРОГРАМУ ПОЛАГАЊА СТРУЧНОГ ИСПИТА ЗАВОДСКИХ СЛУЖБЕНИКА У ЗАВОДИМА ЗА ИЗВРШЕЊЕ КРИВИЧНИХ САНКЦИЈА, ПРИТВОРА И ДРУГИХ МЈЕРА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

##### Члан 1.

У Правилнику о условима, начину и програму полагања стручног испита заводских службеника у заводима за извршење кривичних санкција, притвора и других мјера Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 56/05 и 62/06), члан 24. се мијења и гласи:

"Трошкове полагања стручног испита за кандидате из чл. 4. и 5. овог Правилника сноси институција у чијој надлежности је извршење кривичних санкција, притвора и других мјера Босне и Херцеговине, у којој је кандидат запослен, а трошкове полагања поправног или поновљеног испита сноси кандидат.

Када трошкове полагања сноси институција из става 1. овога члана, која се финансира из Буџета институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине, полагање стручног испита се врши без уплаћивања накнаде за кандидате.

Накнаду из става 1. овог члана, за полагање цијелог, поновљеног и поправног стручног испита, институција или кандидат врши на рачун Буџета институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине, према процедури Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине".

##### Члан 2.

У члану 32. став 2. мијења се и гласи:

"Уколико кандидат до 31.12.2007. године не положи стручни испит, престаје му радни однос истеклом задњег дана овога рока".

##### Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ."

Број 06-02-2-9431/07

4. јула 2007. године

Сарајево

Министар

**Бариша Чолак, с. р.**

### 326

На основу члана 184. и 185. у свежи са чланком 124. ставак 4. Закона Босне и Херцеговине о извршењу казnenih санкција, притвора и других мјера ("Службени гласник БиХ", број 13/05), а у свежи са чланком 27. ставак 3., 28. и 29. Правилника о врсти и увјетима за извршење казнене санкције рада за опће добро на слободи ("Службени гласник БиХ", број 18/06), министар правде Босне и Херцеговине доноси

**NAPUTAK****O MATICI OSUĐENIH OSOBA PREMA KOJIMA SE  
IZVRŠAVA KAZNENO-PRAVNA SANKCIJA RAD ZA  
OPĆE DOBRO NA SLOBODI****I. OPĆE ODREDBE**

1. Ovim Naputkom propisuje se matica, registar i osobni list za osobe prema kojima se izvršavaju kazneno-pravne sankcije zamjene kazne zatvora do šest mjeseci radom za opće dobro na slobodi (u daljnjem tekstu: rad za opće dobro).

**II. MATICA**

2. Matica osoba prema kojima se izvršava kazneno-pravna sankcija rada za opće dobro (u daljnjem tekstu: Matica) vodi se u Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine, na način i po postupku utvrđenom u članku 124. Zakona Bosne i Hercegovine o izvršenju kaznenih sankcija, mjere pritvora i drugih mjera i odredbama ovog Naputka.
3. Matica se vodi na jedinstvenom obrascu vodoravnog formata 38 x 24 cm.
4. Svaka stranica je podijeljena na 5 (pet) redova. U prvom redu su otiskani podaci koji se unose u kolonu, a ostala četiri reda se koriste za upis četiri osuđene osobe. Visina reda je 4 cm.
5. Kolone za upis podataka o jednoj osuđenoj osobi nalaze se na lijevoj i desnoj stranici Matice.
6. Lijeva stranica Matice podijeljena je na 7 (sedam) kolona, i to: kolona broj 1 širine 2 cm, kolona broj 2 širine 7 cm i kolone br. 3, 4, 5, 6 i 7 su širine 5 cm.
7. Desna stranica Matice podijeljena je na 8 (osam) kolona, i to: kolone br. 8, 9, 10, 11 i 15 su širine po 5 cm, a kolone br. 12, 13 i 14 su širine po 3 cm.
8. U prvom redu lijeve stranice Matice ispisan je tekst, i to:
  - a) u koloni broj 1 - "Redni broj",
  - b) u koloni broj 2 - "Prezime, ime oca i ime",
  - c) u koloni broj 3 - "Nadnevak i mjesto rođenja",
  - d) u koloni broj 4 - "Broj osobne iskaznice, mjesto izdavanja i spol osuđenika",
  - e) u koloni broj 5 - "Mjesto prebivališta (stalno mjesto boravka)",
  - f) u koloni broj 6 - "Naziv suda koji je donio presudu, broj i nadnevak presude",
  - g) u koloni broj 7 - "Naziv suda koji je donio nalog za izvršenje kazneno-pravne sankcije, broj i nadnevak naloga".
9. U prvom redu desne stranice Matice ispisan je tekst, i to:
  - a) u koloni broj 8 - "Broj i nadnevak rješenja Ministarstva pravde BiH o raspoređivanju na rad osuđenika",
  - b) u koloni broj 9 - "Broj i nadnevak rješenja Ministarstva pravde BiH o imenovanju povjerenika",
  - c) u koloni broj 10 - "Broj i nadnevak rješenja ministra pravde BiH o odgodi izvršenja kazneno-pravne sankcije rada za opće dobro",
  - d) u koloni broj 11 - "Broj i nadnevak rješenja ministra pravde BiH o prekidu izvršenja kazneno-pravne sankcije rada za opće dobro",
  - e) u koloni broj 12 - "Nadnevak početka izvršenja kazneno-pravne sankcije rada za opće dobro",
  - f) u koloni broj 13 - "Nadnevak završetka izvršenja kazneno-pravne sankcije rada za opće dobro",
  - g) u koloni broj 14 - "Nadnevak primitka izvješća o završetku rada za opće dobro"
  - h) u koloni broj 15 - "Napomena".

10. Upis u Maticu vrši se kronološkim redom, odmah po primitku naloga za izvršenje kazneno-pravne sankcije. Kronološki redni broj osuđenika je istovremeno i njegov matični broj.
  11. Matica se sastoji od potrebitog broja listova koji su povezani tvrdim povezom.
  12. Na prednjoj stranici tvrdog poveza Matice ispisan je tekst: "MATICA OSUĐENIH OSOBA PREMA KOJIMA SE IZVRŠAVA KAZNENO-PRAVNA SANKCIJA RAD ZA OPĆE DOBRO NA SLOBODI"
  13. Matica se zaključuje na kraju godine (31. prosinca), službenom zabilježskom napisanom ispod posljednjeg rednog broja. Ova zabilješka sadrži:
    - a) ukupan broj osuđenih osoba koje su zavedene u Maticu tijekom godine,
    - b) nadnevak i potpis službene osobe ovlaštene za vođenje Matice,
    - c) otisak pečata Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine.
  14. Matica se može upotrijebiti za više godina, s tim što je svake godine treba zaključivati na način predviđen u odredbi točke 13. ovog Naputka.
- III. REGISTAR OSUĐENIH OSOBA**
15. Uz Maticu se vodi i registar osuđenih osoba. Registar se vodi u vidu knjige formata "A-4". Registar se vodi po abecednom redu.
  16. Svaka stranica registra ima 26 redova, a visina reda je 1 cm.
  17. Svaka stranica registra je podijeljena na 5 (pet) kolona, i to: kolona broj 1 je širine 1 cm, kolona broj 2 je širine 7 cm, kolone br. 3, 4 i 5 su širine po 4 cm.
  18. Na svakoj stranici registra u prvom redu ispisan je tekst:
    - a) u koloni broj 1 - "Redni broj",
    - b) u koloni broj 2 - "Prezime, ime oca i ime",
    - c) u koloni broj 3 - "Godina matice, strana i matični broj",
    - d) u koloni broj 4 - "Povjerenik",
    - e) u koloni broj 5 - "Napomena".
  19. Svako slovo registra zaključuje se na kraju godine na način propisan u odredbama točke 13. ovog Naputka.
  20. U jednom registru može se voditi evidencija osuđenih osoba za više godina, s tim što se svako slovo, svake godine zaključuje sukladno odredbi točke 19. ovog Naputka.
  21. Registar se sastoji od potrebitog broja listova za svako slovo. Listovi su povezani tvrdim povezom.
  22. Na prednjoj stranici tvrdog poveza registra ispisan je tekst: "REGISTAR OSUĐENIH OSOBA IZ MATICE ZA GODINE\_\_\_\_\_".
- IV. OSOBNI LIST OSUĐENIH OSOBA**
23. Osobni list osuđenika formira se i vodi u Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine.
  24. Osobni list se formira za svakog osuđenika zasebno u omotu spisa formata A-4, sukladno propisima koji reguliraju uredsko poslovanje u tijelima uprave Bosne i Hercegovine.
  25. U osobni list osuđenih osoba obvezno se upisuju podaci o osuđenoj osobi i ulaže dokumentacija potrebna za praćenje zakonitosti izvršavanja kazneno-pravne sankcije rada za opće dobro, a posebice:
    - a) podaci iz Matice propisani u točkama 8. i 9. ovog Naputka,
    - b) program izvršavanja i njegove izmjene,
    - c) zabilješke i zapažanja državnog službenika i povjerenika o ponašanju osuđenika,

- d) zabilješke povjerenika o načinu izvršavanja rada za opće dobro, odnos osuđenika prema radnim obavezama,
  - e) prigovori osuđenika i odluka ministra pravde po prigovorima,
  - f) izvješće povjerenika o završenom radu za opće dobro,
  - g) zaključno izvješće o završenom radu za opće dobro.
26. Sukladno odredbama točke 25. ovog Naputka osobni list o osuđenoj osobi vodi i povjerenik. Podatke iz točke 25. a) povjereniku je dužno dostaviti Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine.

#### V. OSTALA PRAVILA

27. Tiskanje Matice i pratećeg registra vrši se samo na zahtjev Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine.

#### VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

28. Ovaj Naputak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 06-02-2-4231/07

3. srpnja 2007. godine  
Sarajevo

Ministar  
**Bariša Čolak**, v. r.

На основу члана 184. и 185. у вези са чланом 124. став 4. Закона Босне и Херцеговине о извршењу кривичних санкција, притвора и других мјера ("Службени гласник БиХ", број 13/05), а у вези са чланом 27. став 3., 28. и 29. Правилника о врсти и условима за извршење кривичне санкције рада за опште добро на слободи ("Службени гласник БиХ", број 18/06), министар правде Босне и Херцеговине доноси

### УПУТСТВО

#### О МАТИЧНОЈ КЊИЗИ ОСУЂЕНИХ ЛИЦА ПРЕМА КОЈИМА СЕ ИЗВРШАВА КРИВИЧНО-ПРАВНА САНКЦИЈА РАД ЗА ОПШТЕ ДОБРО НА СЛОБОДИ

##### I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

1. Овим Упутством прописује се матична књига, регистар и лични лист за лица према којима се извршавају кривично-правне санкције замјене казне затвора до шест мјесеци радом за опште добро на слободи (у даљњем тексту: рад за опште добро).

##### II. МАТИЧНА КЊИГА

2. Матична књига лица према којима се извршава кривично-правна санкција рада за опште добро (у даљњем тексту: Матична књига) води се у Министарству правде Босне и Херцеговине, на начин и по поступку утврђеном у члану 124. Закона Босне и Херцеговине о извршењу кривичних санкција, мјере притвора и других мјера и одредбама овог Упутства.
3. Матична књига води се на јединственом обрасцу водоравног формата 38 x 24 цм.
4. Свака страница је подијељена на 5 (пет) редова. У првом реду су одштампани подаци који се уносе у колону, а остала четири реда се користе за упис четири осуђена лица. Висина реда је 4 цм.
5. Колоне за упис података о једном осуђеном лицу налазе се на лијевој и десној страници Матичне књиге.
6. Лијева страница Матичне књиге подијељена је на 7 (седам) колона, и то: колона број 1 ширине 2 цм, колона број 2 ширине 7 цм и колоне бр. 3, 4, 5, 6 и 7 су ширине 5 цм.
7. Десна страница Матичне књиге подијељена је на 8 (осам) колона, и то: колоне бр. 8, 9, 10, 11 и 15 су ширине по 5 цм, а колоне бр. 12, 13 и 14 су ширине по 3 цм.
8. У првом реду лијеве странице Матичне књиге исписан је текст, и то:
- а) у колони број 1 - "Редни број",

- б) у колони број 2 - "Презиме, име оца и име",
  - в) у колони број 3 - "Датум и мјесто рођења",
  - г) у колони број 4 - "Број личне карте, мјесто издавања и пол осуђеног",
  - д) у колони број 5 - "Мјесто пребивалишта (стално мјесто боравка)",
  - е) у колони број 6 - "Назив суда који је донио пресуду, број и датум пресуде",
  - ж) у колони број 7 - "Назив суда који је донио налог за извршење кривично-правне санкције, број и датум налога".
9. У првом реду десне странице Матичне књиге исписан је текст, и то:
- а) у колони број 8 - "Број и датум рјешења Министарства правде БиХ о распоређивању на рад осуђеног",
  - б) у колони број 9 - "Број и датум рјешења Министарства правде БиХ о именовану повјереника",
  - в) у колони број 10 - "Број и датум рјешења министра правде БиХ о одгањању извршења кривично-правне санкције рада за опште добро",
  - г) у колони број 11 - "Број и датум рјешења министра правде БиХ о прекиду извршења кривично-правне санкције рада за опште добро",
  - д) у колони број 12 - "Датум почетка извршења кривично-правне санкције рада за опште добро",
  - е) у колони број 13 - "Датум завршетка извршења кривично-правне санкције рада за опште добро",
  - ж) у колони број 14 - "Датум пријема извјештаја о завршетку рада за опште добро"
  - з) у колони број 15 - "Напомена".
10. Упис у Матичну књигу врши се хронолошким редом, одмах по пријему налога за извршење кривично-правне санкције. Хронолошки редни број осуђеног је истовремено и његов матични број.
11. Матична књига састоји се од потребног број листова који су повезани тврдим повезом.
12. На предњој страници тврдог повеза Матичне књиге исписан је текст: "МАТИЧНА КЊИГА ОСУЂЕНИХ ЛИЦА ПРЕМА КОЈИМА СЕ ИЗВРШАВА КРИВИЧНО-ПРАВНА САНКЦИЈА РАД ЗА ОПШТЕ ДОБРО НА СЛОБОДИ".
13. Матична књига закључује се на крају године (31. децембра), службеном забиљешком написаном испод посљедњег редног броја. Ова забиљешка садржи:
- а) укупан број осуђених лица која су заведена у матичну књигу током године,
  - б) датум и потпис службеног лица овлашћеног за вођење Матичне књиге,
  - в) отисак печата Министарства правде Босне и Херцеговине.
14. Матична књига може се употријебити за више година, с тим што је сваке године треба закључивати на начин предвиђен у одредби тачке 13. овог Упутства.

##### III. РЕГИСТАР ОСУЂЕНИХ ЛИЦА

15. Уз Матичну књигу води се и регистар осуђених лица. Регистар се води у виду књиге формата "А-4". Регистар се води по азбучном реду.
16. Свака страница регистра има 26 редова, а висина реда је 1 цм.
17. Свака страница регистра је подијељена на 5 (пет) колона, и то: колона број 1 је ширине 1 цм, колона број 2 је ширине 7 цм, колоне бр. 3, 4 и 5 су ширине по 4 цм.



18. На свакој страници регистра у првом реду исписан је текст:
- у колони број 1 - "Редни број",
  - у колони број 2 - "Презиме, име оца и име",
  - у колони број 3 - "Година матичне књиге, страна и матични број",
  - у колони број 4 - "Повјереник",
  - у колони број 5 - "Напомена".
19. Свако слово регистра закључује се на крају године на начин прописан у одредбама тачке 13. овог Упутства.
20. У једном регистру може се водити евиденција осуђених лица за више година, с тим што се свако слово, сваке године закључује у складу са одредбом тачке 19. овог Упутства.
21. Регистар се састоји од потребног броја листова за свако слово. Листови су повезани тврдом повезом.
22. На предњој страници тврдог повеза регистра исписан је текст: "РЕГИСТАР ОСУЂЕНИХ ЛИЦА ИЗ МАТИЧНЕ КЊИГЕ ЗА ГОДИНЕ \_\_\_\_\_".

#### IV. ЛИЧНИ ЛИСТ ОСУЂЕНИХ ЛИЦА

23. Лични лист осуђеника формира се и води у Министарству правде Босне и Херцеговине.
24. Лични лист се формира за сваког осуђеног посебно у омоту списка формата А-4, у складу са прописима који регулишу канцеларијско пословање у органима управе Босне и Херцеговине.
25. У лични лист осуђених лица обавезно се уписују подаци о осуђеном лицу и улаже документација потребна за праћење законитости извршавања кривично-правне санкције рада за опште добро, а посебно:
- подаци из Матичне књиге прописани у тачкама 8. и 9. овог Упутства,
  - програма извршавања и његове измјене,
  - забиљешке и запажања државног службеника и повјереника о понашању осуђеног,
  - забиљешке повјереника о начину извршавања рада за опште добро, однос осуђеног према радним обавезама,
  - приговори осуђеног и одлука министра правде по приговорима,
  - извјештај повјереника о завршеном раду за опште добро,
  - закључни извјештај о завршеном раду за опште добро.
26. У складу са одредбама тачке 25. овог Упутства лични лист о осуђеном лицу води и повјереник. Податке из тачке 25. а) повјеренику је дужно доставити Министарство правде Босне и Херцеговине.

#### V. ОСТАЛА ПРАВИЛА

27. Штампане Матичне књиге и пратећег регистра врши се само на захтјев Министарства правде Босне и Херцеговине.

#### VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

28. Ово Упутство ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику БиХ".

Број 06-02-2-4231/07

3. јула 2007. године

Сарајево

Министар  
Бариша Чолак, с. р.

Na osnovu člana 184. i 185. u vezi sa članom 124. stav 4. Zakona Bosne i Hercegovine o izvršenju krivičnih sankcija, pritvora i drugih mjera ("Službeni glasnik BiH", broj 13/05), a u vezi sa članom 27. stav 3., 28. i 29. Pravilnika o vrsti i uvjetima za izvršenje krivične sankcije rada za opće dobro na slobodi ("Službeni glasnik BiH", broj 18/06), ministar pravde Bosne i Hercegovine donosi

## UPUTSTVO O MATIČNOJ KNJIZI OSUĐENIH OSOBA PREMA KOJIMA SE IZVRŠAVA KRIVICHNO-PRAVNA SANKCIJA RAD ZA OPĆE DOBRO NA SLOBODI

### I. OPĆE ODREDBE

1. Ovim Uputstvom propisuje se matična knjiga, registar i osobni list za osobe prema kojima se izvršavaju krivično-pravne sankcije zamjene kazne zatvora do šest mjeseci radom za opće dobro na slobodi (u daljnjem tekstu: rad za opće dobro).

### II. MATIČNA KNJIGA

2. Matična knjiga osoba prema kojima se izvršava krivično-pravna sankcija rada za opće dobro (u daljnjem tekstu: Matična knjiga) vodi se u Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine, na način i po postupku utvrđenom u članu 124. Zakona Bosne i Hercegovine o izvršenju krivičnih sankcija, mjere pritvora i drugih mjera i odredbama ovog Uputstva.
3. Matična knjiga vodi se na jedinstvenom obrascu vodoravnog formata 38 x 24 cm.
4. Svaka stranica je podijeljena na 5 (pet) redova. U prvom redu su odštampani podaci koji se unose u kolonu, a ostala četiri reda se koriste za upis četiri osuđene osobe. Visina reda je 4 cm.
5. Kolone za upis podataka o jednoj osuđenoj osobi nalaze se na lijevoj i desnoj stranici Matične knjige.
6. Lijeva stranica Matične knjige podijeljena je na 7 (sedam) kolona, i to: kolona broj 1 širine 2 cm, kolona broj 2 širine 7 cm i kolone br. 3, 4, 5, 6 i 7 su širine 5 cm.
7. Desna stranica Matične knjige podijeljena je na 8 (osam) kolona, i to: kolone br. 8, 9, 10, 11 i 15 su širine po 5 cm, a kolone br. 12, 13 i 14 su širine po 3 cm.
8. U prvom redu lijeve stranice Matične knjige ispisan je tekst, i to:
- у колони број 1 - "Редни број",
  - у колони број 2 - "Презиме, име оца и име",
  - у колони број 3 - "Датум и мјесто рођења",
  - у колони број 4 - "Број особне карте, мјесто издавања и спол осуђеника",
  - у колони број 5 - "Мјесто пребивалишта (стално мјесто боравка)",
  - у колони број 6 - "Назив суда који је донио пресуду, број и датум пресуде",
  - у колони број 7 - "Назив суда који је донио налог за извршење кривично-правне санкције, број и датум налога".
9. U prvom redu desne stranice Matične knjige ispisan je tekst, i to:
- у колони број 8 - "Број и датум рјешења Министарства правде БиХ о распоређивању на рад осуђеника",
  - у колони број 9 - "Број и датум рјешења Министарства правде БиХ о именованју повјереника",
  - у колони број 10 - "Број и датум рјешења министра правде БиХ о одгоди извршења кривично-правне санкције рада за опће добро",
  - у колони број 11 - "Број и датум рјешења министра правде БиХ о прекиду извршења кривично-правне санкције рада за опће добро",
  - у колони број 12 - "Датум почетка извршења кривично-правне санкције рада за опће добро",
  - у колони број 13 - "Датум завршетка извршења кривично-правне санкције рада за опће добро",

- g) u koloni broj 14 - "Datum prijema izvještaja o završetku rada za opće dobro"
- h) u koloni broj 15 - "Napomena".
10. Upis u Matičnu knjigu vrši se hronološkim redom, odmah po prijemu naloga za izvršenje krivično-pravne sankcije. Hronološki redni broj osuđenika je istovremeno i njegov matični broj.
11. Matična knjiga sastoji se od potrebnog broj listova koji su povezani tvrdim povezom.
12. Na prednjoj stranici tvrdog poveza Matične knjige ispisan je tekst: "MATIČNA KNJIGA OSUĐENIH OSOBA PREMA KOJIMA SE IZVRŠAVA KRIVIČNO-PRAVNA SANKCIJA RAD ZA OPĆE DOBRO NA SLOBODI"
13. Matična knjiga zaključuje se na kraju godine (31. decembra), službenom zabilješkom napisanom ispod posljednjeg rednog broja. Ova zabilješka sadrži:
- a) ukupan broj osuđenih osoba koje su zavedene u Matičnu knjigu tokom godine,
- b) datum i potpis službene osobe ovlaštene za vođenje Matične knjige,
- c) otisak pečata Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine.
14. Matična knjiga može se upotrijebiti za više godina, s tim što je svake godine treba zaključivati na način predviđen u odredbi tačke 13. ovog Uputstva.

### III. REGISTAR OSUĐENIH OSOBA

15. Uz Matičnu knjigu vodi se i registar osuđenih osoba.  
Registar se vodi u vidu knjige formata "A-4".  
Registar se vodi po abecednom redu.
16. Svaka stranica registra ima 26 redova, a visina reda je 1 cm.
17. Svaka stranica registra je podijeljena na 5 (pet) kolona, i to: kolona broj 1 je širine 1 cm, kolona broj 2 je širine 7 cm, kolone br. 3, 4 i 5 su širine po 4 cm.
18. Na svakoj stranici registra u prvom redu ispisan je tekst:
- a) u koloni broj 1 - "Redni broj",
- b) u koloni broj 2 - "Prezime, ime oca i ime",
- c) u koloni broj 3 - "Godina matične knjige, strana i matični broj",
- d) u koloni broj 4 - "Povjerenik",
- e) u koloni broj 5 - "Napomena".
19. Svako slovo registra zaključuje se na kraju godine na način propisan u odredbama tačke 13. ovog Uputstva.
20. U jednom registru može se voditi evidencija osuđenih osoba za više godina, s tim što se svako slovo, svake godine zaključuje u skladu sa odredbom tačke 19. ovog Uputstva.
21. Registar se sastoji od potrebnog broja listova za svako slovo. Listovi su povezani tvrdim povezom.
22. Na prednjoj stranici tvrdog poveza registra ispisan je tekst: "REGISTAR OSUĐENIH OSOBA IZ MATIČNE KNJIGE ZA GODINE \_\_\_\_\_".

### IV. OSOBNI LIST OSUĐENIH OSOBA

23. Osobni list osuđenika formira se i vodi u Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine.
24. Osobni list se formira za svakog osuđenika posebno u omotu spisa formata A-4, u skladu sa propisima koji regulišu kancelarijsko poslovanje u organima uprave Bosne i Hercegovine.
25. U osobni list osuđenih osoba obavezno se upisuju podaci o osuđenoj osobi i ulaže dokumentacija potrebna za praćenje zakonitosti izvršavanja krivično-pravne sankcije rada za opće dobro, a posebno:
- a) podaci iz Matične knjige propisani u tačkama 8. i 9. ovog Uputstva,

- b) program izvršavanja i njegove izmjene,
- c) zabilješke i zapažanja državnog službenika i povjerenika o ponašanju osuđenika,
- d) zabilješke povjerenika o načinu izvršavanja rada za opće dobro, odnos osuđenika prema radnim obavezama,
- e) prigovori osuđenika i odluka ministra pravde po prigovorima,
- f) izvještaj povjerenika o završenom radu za opće dobro,
- g) zaključni izvještaj o završenom radu za opće dobro.
26. U skladu sa odredbama tačke 25. ovog Uputstva osobni list o osuđenoj osobi vodi i povjerenik. Podatke iz tačke 25. a) povjereniku je dužno dostaviti Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine.

### V. OSTALA PRAVILA

27. Štampanje Matične knjige i pratećeg registra vrši se samo na zahtjev Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine.

### VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

28. Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 06-02-2-4231/07

3. jula 2007. godine

Sarajevo

Ministar  
Bariša Čolak, s. r.

## BOSNA I HERCEGOVINA UPRAVA ZA NEIZRAVNO OPOREZIVANJE

### 327

Temeljem članka 14. Zakona o sustavu neizravnog oporezivanja BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 44/03 i 52/04) i članka 42. stavak 2. Zakona o Upravi za neizravno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05), Upravni odbor Uprave za neizravno oporezivanje, na prijedlog ravnatelja Uprave za neizravno oporezivanje, na sjednici održanoj 15. svibnja 2007. godine, donio je

### PRAVILNIK

### O SLUŽBENOM ODIJELU UPOSLENIH U UPRAVI ZA NEIZRAVNO OPOREZIVANJE

#### I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

**(Predmet)**

Ovim Pravilnikom utvrđuje se obveza nošenja službenog odijela za uposlene u Upravi za neizravno oporezivanje (u daljnjem tekstu: UNO), propisuje vrsta službenog odijela, dijelovi, kroj, boja, oznake, način korištenja službenog odijela, vrijeme trajanja pojedinih dijelova, kao i obveza vraćanja i evidencija o službenom odijelu.

Članak 2.

**(Obveza nošenja službenog odijela)**

- (1) Obvezu nošenja službenog odijela imaju sljedeći uposleni u UNO:
- a) U Središnjem uredu:
- 1) uposleni u Odjeljenju za internu reviziju,
  - 2) uposleni u Odsjeku za kontrolu Sektora za carine,
  - 3) uposleni u Sektoru za provođenje i poštivanje carinskih i poreznih zakonskih propisa,
  - 4) uposleni u Sektoru za poreze - Odsjeku za kontrolu i reviziju, Odsjeku za kontrolu velikih poreznih obveznika i Grupi za kontrolu velikih poreznih obveznika,
- b) U regionalnom centru:

- 1) uposleni u Grupi za internu reviziju,
  - 2) uposleni u Odsjeku za carine i to: u Grupi za kontrolu robe, u carinskim ispostavama, carinskim referatima i carinskim referatima na graničnim prijelazima,
  - 3) uposleni u Odsjeku za provođenje i poštivanje carinskih i poreznih zakonskih propisa,
  - 4) uposleni u Odsjeku za poreze i to: Grupi za kontrolu i reviziju i
  - 5) uposleni u Grupi za prisilnu naplatu.
- (2) Rukovoditelji organizacijskih jedinica iz stavka (1) alineja a) ovoga članka nemaju obvezu nošenja službenog odijela, izuzev u slučaju obavljanja poslova i zadataka na terenu.

## II SLUŽBENO ODIJELO

### Članak 3.

#### (Vrsta službenog odijela)

- (1) Službeno odijelo može biti zimsko i ljetno.
- (2) Zimsko službeno odijelo se nosi od 15. listopada do 31. ožujka sljedeće godine, a ljetno službeno odijelo se nosi od 01. travnja do 14. listopada te godine.
- (3) Ravnatelj može odlučiti da se zimsko, odnosno ljetno službeno odijelo može nositi i izvan perioda utvrđenog u stavku 2. ovoga članka, ovisno od vremenskih prilika.

### Članak 4.

#### (Dijelovi službenog odijela)

- (1) Zimsko službeno odijelo za muškarce sastoji se od:
  - a) vjetrovke s kapuljačom i vatiranim uloškom,
  - b) sakoa,
  - c) hlača /2 komada/,
  - d) džempera,
  - e) košulje dugih rukava /3 komada/,
  - f) kravate,
  - g) šapke,
  - h) kišnog mantila s kapuljačom,
  - i) kaiš,
  - j) čizama odnosno dubokih cipela.
- (2) Zimsko službeno odijelo za žene sastoji se od:
  - a) vjetrovke s kapuljačom i vatiranim uloškom,
  - b) sakoa,
  - c) hlača/ 2 komada/,
  - d) suknje /1 komad/,
  - e) džempera,
  - f) košulja dugi rukav /3 komada/,
  - g) kravate,
  - h) kišnog mantila s kapuljačom,
  - i) čizama, odnosno cipela,
  - j) kaiš,
  - k) šapke.
- (3) Ljetno službeno odijelo za muškarce sastoji se od:
  - a) bluzona,
  - b) hlača /2 komada/,
  - c) košulja kratki rukav /3 komada/,
  - d) kravate,
  - e) šapke,
  - f) cipela
- (4) Ljetno službeno odijelo za žene sastoji se od:
  - a) sakoa,

- b) hlača /2 komada/,
- c) suknja / 1 komad /
- d) košulje kratki rukav /3 komada/,
- e) kravate,
- f) šapke,
- g) cipela.

### Članak 5.

#### (Boja službenog odijela)

Osnovna boja službenog odijela: vjetrovke sa kapuljačom, sakoa, bluzona, hlača, suknje, džempera, mantila, kravate i šapke je tamnoplava, košulja je bijele boje, obuća i kaiš su crne boje.

### Članak 6.

#### (Kroj službenog odijela)

Službeno odijelo je sljedećeg kroja:

- a) Vjetrovka s kapuljačom i vatiranim uloškom /muška i ženska/ je istog ravnog kroja, s jednorednim kopčanjem do vrata s plastičnim zatvaračem skrivenom lajsnom koja se kopča metalnim drikerima. Na gornjem dijelu vjetrovke su dva usječena džepa s do dve faltnice i patnama koje se kopčaju metalnim drikerom, u struku proštepao tunel sa učurom za regulaciju širine struka, na ramenima epotele za službene oznake, na lijevom rukavu amblem UNO, vatirani uložak paspuliran, kopča se na dugmad, mogućnost skidanja uloška i nošenje vjetrovke bez uloška.
- b) Hlače muške /zimske i ljetne/ klasičnog su kroja, na prednjici dva kosa džepa, jedan ravni džep odpozadi, u bočne šavove ušiveni zlatnožuti ispust, bez manžetna.
- c) Muški sako je klasičnog kroja sa jednorednim kopčanjem na dva dugmeta, dva usječena džepa sa patnama 16 x 5,5 mm, na lijevoj strani usječen kosi džep lajsna 10,5 x 2,5 mm, na ramenu epotele sa službenom oznakom 15,5 x 5 mm, na lijevom rukavu amblem UNO. Sako je postavljen taft postavom.
- d) Bluzon je ravnog kroja s lajsnom na donjoj dužini, kopča se djeljivim patent zatvaračem /skriveno kopčanje/ i lajsnom s metalnim drikerima, na prednjici dva usječena džepa s patnama i dvije kose džep-lajsne, na ramenima epotele, na lijevom rukavu amblem UNO.
- e) Ženski sako zimski je jednorednog kopčanja sa naglašenim strukom, dva usječena džepa sa patnama, na lijevoj prednjici džep-lajsna 10 x 2,5 mm, epotele na ramenima, na lijevom rukavu amblem UNO. Sako je postavljen taft postavom.
- f) Ženski sako ljetni je jednorednog kopčanja na tri dugmeta, naglašen struk, dva usječena džepa s patnama 16 x 6 mm koji se kopčaju na dugme na prsima dvije patne 12 x 5 mm, na lijevom rukavu amblem UNO, epotele na ramenima. Sako je postavljen taft postavom.
- g) Suknja, zimska i ljetna su klasičnog kroja, šlic falta odzada, dužina do koljena.
- h) Hlače ženske/zimske - ljetne/ imaju dva kosa džepa, u pojasu po jednu falticu na sredini prednjice, na pojasu gajtice za kaiš, u bočne šavove ušiven zlatnožuti ispust, bez manžetna.
- i) Mantil kišni s kapuljačom /muški i ženski /je istog ravno kimono kroja, girtle s šnalom, dva našivena džepa s patnama, kopčanje na djeljivi patent zatvarač do okovratnika /skriveno/ i ukrasna lajsna, kopčanje na metalne drikeri, ravni okovratnik je modeliran da se kapuljača složi u okovratnik, na lijevom rukavu amblem UNO.

- j) Košulja dugi rukav /muška-ženska/ je istog klasičnog kroja s dva našivena džepa s patnama, na ramenima epotele.
- k) Košulja kratki rukav /muška-ženska/ je klasičnog kroja, s našivenim džepovima s patnama, epotele na ramenima, na lijevom rukavu amblem UNO.
- l) Kravata za muškarce i žene izrađena od saten svile, klasičnog je kroja, širine 7 do 8 cm, na sredini utisnut grb BiH.
- m) Džemper /muški-ženski/ je dugih rukava, klasičnog je kroja, sa "V" izrezom, na lijevom rukavu se nalazi amblem UNO.
- n) Šapka /muška - ženska/ standardnog je kroja, izrađena je od osnovnog materijala službene uniforme, na sredini prednjeg dijela učvršćena je emajlirana značka - grb BiH.

#### Članak 7.

##### (Oznake na službenom odijelu)

- (1) Na službeno odijelo se stavljaju službene oznake - na prenosive epotele zimskog i ljetnog sakoa, bluzona, kišnog mantila, vjetrovke i na epotele muške košulje, odnosno ženske košulje, ušivaju se oznake - trake zlatno žute boje širine 10 mm, razmak između traka je 5 mm.
- (2) Oznakom se označava stupanj stručne spreme poslova i zadataka koje uposleni obavlja i to:
  - a) dvije trake za uposlene sa srednjom stručnom spremom,
  - b) tri trake za uposlene s višom stručnom spremom,
  - c) četiri trake za uposlene s visokom stručnom spremom.
- (3) Rukovoditelji organizacijskih jedinica, osim oznaka iz prethodnog stavka na sredini trake, najbliže vrhu epotele, imaju istureni krug žute boje.

#### Članak 8.

##### (Način korištenja službenog odijela)

- (1) Uposleni iz članka 2. stavak (1) ovoga Pravilnika dužni su za vrijeme obavljanja svojih poslova i zadataka nositi službeno odijelo.
- (2) Službeno odijelo ne može se nositi izvan radnog vremena, osim pri dolasku, odnosno odlasku s posla.
- (3) Službeno odijelo mora biti čisto i uredno.
- (4) Službeno odijelo mora se nositi na način propisan ovim Pravilnikom.
- (5) Službeno odijelo se ne može otuđiti, niti se na istom mogu vršiti izmjene u kroju, boji i oznakama protivno odredbama ovoga Pravilnika.

#### Članak 9.

##### (Rok trajanja službenog odijela)

- (1) Rok trajanja pojedinih dijelova službenog odijela su:
  - a) Vjetrovka s kapuljačom - 3 godine,
  - b) Kišni mantil - 5 godina,
  - c) Bluzon - 3 godine,
  - d) Cipele, odnosno čizme - 2 godine.
  - e) Za ostale dijelove ljetnog i zimskog odijela rok trajanja je 2 godine.
- (2) Zamjena pojedinih dijelova službenog odijela vrši se po isteku roka trajanja propisanog ovim Pravilnikom.
- (3) Zamjena pojedinih dijelova službenog odijela se može vršiti i prije isteka roka trajanja, u slučaju oštećenja ili potpunog uništenja koje se nije moglo izbjeći, ukoliko je isto nastalo prilikom obavljanja službenih poslova i zadataka.
- (4) Ako je službeno odijelo oštećeno usljed nepažnje uposlenog, isti može vlastitim sredstvima, posredstvom

UNO, nabaviti novo službeno odijelo uz obvezu vraćanja oštećenog.

#### Članak 10.

##### (Obveza vraćanja službenog odijela)

U slučaju da uposlenom radni odnos prestane prije isteka roka trajanja službenog odijela, ili bude raspoređen na drugo radno mjesto za koje nije propisana obveza nošenja službenog odijela, uposleni je dužan vratiti službeno odijelo.

#### Članak 11.

##### (Evidencija o službenom odijelu)

Evidenciju o izdavanju i uporabi, rokovima trajanja službenog odijela vodi, za uposlene u Središnjem uredu UNO Odsjek za administrativne poslove, a za uposlene u regionalnom centru Odsjek za pružanje usluga.

#### III ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 12.

##### (Objavljivanje)

Ovaj Pravilnik biti će objavljen u "Službenom glasniku BiH" i u službenim glasilima entiteta i Brčko Distrikta BiH.

#### Članak 13.

##### (Stupanje na snagu i objava)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH."

Broj 02-1568-6/07  
25. lipnja 2007. godine

Predsjednik Upravnog odbora  
**Peter Nicholl**, v. r.

Na osnovu člana 14. Zakona o sistemu indirektnog oporezivanja BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 44/03 i 52/04) i člana 42 stav 2. Zakona o Upravi za indirektno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05), Upravni odbor Uprave za indirektno oporezivanje, na prijedlog direktora Uprave za indirektno oporezivanje, na sjednici održanoj 15. maja 2007. godine, donio je

## ПРАВИЛНИК

### О СЛУЖБЕНОМ ОДИЈЕЛУ ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВИ ЗА ИНДИРЕКТНО ОПОРЕЗИВАЊЕ

#### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

##### (Предмет)

Овим правилником утврђује се обавеза ношења службеног одијела за запослене у Управи за indirektno oporezivanje (у даљњем тексту: УИО), прописује врста службеног одијела, дијелови, крој, боја, ознаке, начин коришћења службеног одијела, вријеме трајања појединих дијелова, као и обавеза враћања и евиденција о службеном одијелу.

#### Члан 2.

##### (Обавеза ношења службеног одијела)

- (1) Обавезу ношења службеног одијела имају слиједећи запослени у УИО:
  - a) У Средишњем уреду:
    - 1) запослени у Одјељењу за интерну ревизију,
    - 2) запослени у Одсјека за контролу Сектора за царине,
    - 3) запослени у Сектору за провођење и поштивање царинских и пореских законских прописа,
    - 4) запослени у Сектору за порезе - Одсјеку за контролу и ревизију, Одсјеку за контролу великих пореских обвезника и Групи за контролу великих пореских обвезника,
  - b) У регионалном центру:
    - 1) запослени у Групи за интерну ревизију,

- 2) запослени у Одсјеку за царине и то: у Групи за контролу робе, у царинским испоставама, царинским рефератима и царинским рефератима на граничним прелазима,
  - 3) запослени у Одсјеку за провођење и поштивање царинских и пореских законских прописа,
  - 4) запослени у Одсјеку за порезе и то: Групи за контролу и ревизију и
  - 5) запослени у Групи за принудну наплату
- (2) Руководиоци организационих јединица из става (1) алинеја а) овог члана немају обавезу ношења службеног одијела, изузев у случају обављања послова и задатака на терену.

## II СЛУЖБЕНО ОДИЈЕЛО

### Члан 3.

#### (Врста службеног одијела)

- (1) Службено одијело може бити зимско и љетно.
- (2) Зимско службено одијело се носи од 15. октобра до 31. марта наредне године, а љетно службено одијело се носи од 01. априла до 14. октобра те године.
- (3) Директор може одлучити да се зимско, односно љетно службено одијело може носити и ван периода утврђеног у ставу 2. овог члана, зависно од временских прилика.

### Члан 4.

#### (Дијелови службеног одијела)

- (1) Зимско службено одијело за мушкарце састоји се од:
  - а) вјетровке са капуљачом и ватираним улошком,
  - б) сакоа,
  - в) хлача /2 комада/,
  - г) џемпера,
  - д) кошуље дугих рукава /3 комада/,
  - е) кравате,
  - ж) шапке,
  - з) кишног мантила са капуљачом,
  - и) каиш,
  - ј) чизама односно дубоких ципела.
- (2) Зимско службено одијело за жене састоји се од:
  - а) вјетровке са капуљачом и ватираним улошком,
  - б) сакоа,
  - в) хлача /2 комада/,
  - г) сукње /1 комад/,
  - д) џемпера,
  - е) кошуља дуги рукав /3 комада/,
  - ж) кравате,
  - з) кишног мантила са капуљачом,
  - и) чизама, односно ципела,
  - ј) каиш,
  - к) шапке.
- (3) Љетно службено одијело за мушкарце састоји се од:
  - а) блузона,
  - б) хлача /2 комада/,
  - в) кошуља кратки рукав /3 комада/,
  - г) кравате,
  - д) шапке,
  - е) ципела
- (4) Љетно службено одијело за жене састоји се од:
  - а) сакоа,

- б) хлача /2 комада/,
- в) сукња /1 комад/,
- г) кошуље кратки рукав /3 комада/,
- д) кравате,
- е) шапке,
- ж) ципела.

### Члан 5.

#### (Боја службеног одијела)

Основна боја службеног одијела: вјетровке са капуљачом, сакоа, блузона, хлача, сукње, џемпера, мантила, кравате и шапке је тамноплава, кошуља је бијеле боје, обућа и каиш су црне боје.

### Члан 6.

#### (Крој службеног одијела)

Службено одијело је слиједећег кроја:

- а) Вјетровка са капуљачом и ватираним улошком /мушка и женска/ је истог равног кроја, са једноредним копчањем до врата са пластичним затварачем скривеном лајсном која се копча металним дрикерима. На горњем дијелу вјетровке су два усјечена џепа са патнама, а на доњем дијелу два нашивена џепа са до две фалтнице и патнама које се копчају металним дрикером, у струку проштепан тунел са учкуром за регулацију ширине струка, на раменима еполете за службене ознаке, на лијевом рукаву амблем УИО, ватирани уложак паспулиран, копча се на дугмад, могућност скидања улошка и ношење вјетровке без улошка.
- б) Хлаче мушке /зимске и љетне/ класичног су кроја, на предњици два коса џепа, један равни џеп одпозади, у бочне шавове ушивени златножути испуст, без манжетна.
- в) Мушки сако је класичног кроја са једноредним копчањем на два дугмета, два усјечена џепа са патнама 16 x 5,5 mm, на лијевој страни усјечен коси џеп лајсна 10,5 x 2,5 mm, на рамену еполете са службеном ознаком 15,5 x 5 mm, на лијевом рукаву амблем УИО. Сако је постављен тафт поставом.
- г) Блузон је равног кроја с лајсном на доњој дужини, копча се дјеливим патент затварачем /скривено копчање/ и лајсном са металним дрикерима, на предњици два усјечена џепа са патнама и двије косе џеп-лајсне, на раменима еполете, на лијевом рукаву амблем УИО.
- д) Женски сако зимски је једноредног копчања са наглашеним струком, два усјечена џепа са патнама, на лијевој предњици џеп-лајсна 10 x 2,5 mm, еполете на раменима, на лијевом рукаву амблем УИО. Сако је постављен тафт поставом.
- е) Женски сако љетни је једноредног копчања на три дугмета, наглашен струк, два усјечена џепа са патнама 16 x 6 mm који се копчају на дугме на прсима двије патне 12 x 5 mm, на лијевом рукаву амблем УИО, еполете на раменима. Сако је постављен тафт поставом.
- ж) Сукња, зимска и љетна су класичног кроја, шлиц фалта одзада, дужина до колена.
- з) Хлаче женске/зимске - љетне/ имају два коса џепа, у појасу по једну фалтицу на средини предњице, на појасу гајтице за каиш, у бочне шавове ушивени златножути испуст, без манжетна.
- и) Мантил кишни са капуљачом /мушки и женски /је истог равног кимоно кроја, гиртле са шналом, два нашивена џепа са патнама, копчање на дјеливи патент затварач до оковратника /скривено/ и украсна лајсна,

копчање на металне дрикере, равни оковратник је моделиран да се капуљача сложи у оковратник, на лијевом рукаву амблем УИО.

- j) Кошуља дуги рукав /мушка-женска/ је истог класичног кроја са два нашивена џепа са патнама, на раменима еполете.
- k) Кошуља кратки рукав /мушка-женска/ је класичног кроја, са нашивеним џеповима са патнама, еполете на раменима, на лијевом рукаву амблем УИО.
- l) Кравата за мушкарце и жене израђена од сатен свиле, класичног је кроја, ширине 7 до 8 cm, на средини утиснут грб БиХ.
- m) Џемпер /мушки-женски/ је дугих рукава, класичног је кроја, са "V" изрезом, на лијевом рукаву се налази амблем УИО.
- n) Шапка /мушка - женска/ стандардног је кроја, израђена је од основног материјала службене униформе, на средини предњег дијела учвршћена је емајлирана значка - грб БиХ.

Члан 7.

#### (Ознаке на службеном одијелу)

- (1) На службено одијело се стављају службене ознаке - на преносиве еполете зимског и љетног сакоа, блузона, кишног мангила, вјетровке и на еполете мушке кошуље, односно женске кошуље, ушивају се ознаке - траке златно жуте боје ширине 10 mm, размак између трака је 5 mm.
- (2) Ознаком се означава степен стручне спреме послова и задатака које запослени обавља и то:
  - a) двије траке за запослене са средњом стручном спремом,
  - b) три траке за запослене са вишом стручном спремом,
  - c) четири траке за запослене са високом стручном спремом.
- (3) Руководиоци организационих јединица, осим ознака из претходног става на средини траке, најближе врху еполете, имају истурени круг жуте боје.

Члан 8.

#### (Начин коришћења службеног одијела)

- (1) Запослени из члана 2. став (1) овог Правилника дужни су за вријеме обављања својих послова и задатака носити службено одијело.
- (2) Службено одијело не може се носити изван радног времена, осим при доласку, односно одласку са посла.
- (3) Службено одијело мора бити чисто и уредно.
- (4) Службено одијело мора се носити на начин прописан овим Правилником.
- (5) Службено одијело се не може отуђити, нити се на истом могу вршити измјене у кроју, боји и ознакама противно одредбама овог Правилника.

Члан 9.

#### (Рок трајања службеног одијела)

- (1) Рок трајања појединих дијелова службеног одијела су:
  - a) Вјетровка са капуљачом - 3 године,
  - b) Кишни мантил - 5 година,
  - c) Блузон - 3 године,
  - d) Ципеле, односно чизме - 2 године.
  - e) За остале дијелове љетног и зимског одијела рок трајања је 2 године.
- (2) Замјена појединих дијелова службеног одијела врши се по истеку рока трајања прописаног овим Правилником.
- (3) Замјена појединих дијелова службеног одијела се може вршити и прије истека рока трајања, у случају оштећења

или потпуног уништења које се није могло избјећи, уколико је исто настало приликом обављања службених послова и задатака.

- (4) Ако је службено одијело оштећено усљед непажње запосленог, исти може властитим средствима, посредством УИО, набавити ново службено одијело уз обавезу враћања оштећеног.

Члан 10.

#### (Обавеза враћања службеног одијела)

У случају да запосленом радни однос престане прије истека рока трајања службеног одијела, или буде распоређен на друго радно мјесто за које није прописана обавеза ношења службеног одијела, запослени је дужан да врати службено одијело.

Члан 11.

#### (Евиденција о службеном одијелу)

Евиденцију о издавању и употреби, роковима трајања службеног одијела води, за запослене у Средишњем уреду УИО Одсјек за административне послове, а за запослене у регионалном центру Одсјек за пружање услуга.

### III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

#### (Објављивање)

Овај Правилник биће објављен у "Службеном гласнику БиХ" и у службеним гласилима ентитета и Брчко Дистрикта БиХ.

Члан 13.

#### (Ступање на снагу и објава)

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ."

Број 02-1568-6/07

Предсједник Управног одбора

25. јуна 2007. године

**Питер Никол**, с. р.

Na osnovu člana 14. Zakona o sistemu indirektnog oporezivanja BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 44/03 i 52/04) i člana 42. stav 2. Zakona o Upravi za indirektno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05), Upravni odbor Uprave za indirektno oporezivanje, na prijedlog direktora Uprave za indirektno oporezivanje, na sjednici održanoj 15. maja 2007. godine, donio je

## PRAVILNIK

### O SLUŽBENOM ODIJELU UPOSLENIH U UPRAVI ZA INDIREKTNO OPOREZIVANJE

#### I OPĆE ODREDBE

Član 1.

#### (Predmet)

Ovim Pravilnikom utvrđuje se obaveza nošenja službenog odijela za uposlene u Upravi za indirektno oporezivanje (u daljnjem tekstu: UIO), propisuje vrsta službenog odijela, dijelovi, kroj, boja, oznake, način korištenja službenog odijela, vrijeme trajanja pojedinih dijelova, kao i obaveza vraćanja i evidencija o službenom odijelu.

Član 2.

#### (Obaveza nošenja službenog odijela)

- (1) Obavezu nošenja službenog odijela imaju sljedeći uposleni u UIO:
  - a) U Središnjem uredu:
    - 1) uposleni u Odjeljenju za internu reviziju,
    - 2) uposleni u Odsjeka za kontrolu Sektora za carine,
    - 3) uposleni u Sektoru za provođenje i poštivanje carinskih i poreznih zakonskih propisa,
    - 4) uposleni u Sektoru za poreze - Odsjeku za kontrolu i reviziju, Odsjeku za kontrolu velikih

- poreznih obveznika i Grupi za kontrolu velikih poreznih obveznika,
- b) U regionalnom centru:
- 1) uposleni u Grupi za internu reviziju,
  - 2) uposleni u Odsjeku za carine i to: u Grupi za kontrolu robe, u carinskim ispostavama, carinskim referatima i carinskim referatima na graničnim prijelazima,
  - 3) uposleni u Odsjeku za provođenje i poštivanje carinskih i poreznih zakonskih propisa,
  - 4) uposleni u Odsjeku za poreze i to: Grupi za kontrolu i reviziju i
  - 5) uposleni u Grupi za prinudnu naplatu.
- (2) Rukovodioci organizacionih jedinica iz stava (1) alineja a) ovog člana nemaju obavezu nošenja službenog odijela, izuzev u slučaju obavljanja poslova i zadataka na terenu.

## II SLUŽBENO ODIJELO

### Član 3.

#### (Vrsta službenog odijela)

- (1) Službeno odijelo može biti zimsko i ljetno.
- (2) Zimsko službeno odijelo se nosi od 15. oktobra do 31. marta naredne godine, a ljetno službeno odijelo se nosi od 01. aprila do 14. oktobra te godine.
- (3) Direktor može odlučiti da se zimsko, odnosno ljetno službeno odijelo može nositi i van perioda utvrđenog u stavu 2. ovog člana, ovisno od vremenskih prilika.

### Član 4.

#### (Dijelovi službenog odijela)

- (1) Zimsko službeno odijelo za muškarce sastoji se od:
  - a) vjetrovke s kapuljačom i vatiranim uloškom,
  - b) sakoa,
  - c) hlača /2 komada/,
  - d) džempera,
  - e) košulje dugih rukava /3 komada/,
  - f) kravate,
  - g) šapke,
  - h) kišnog mantila s kapuljačom,
  - i) kaiš,
  - j) čizama odnosno dubokih cipela.
- (2) Zimsko službeno odijelo za žene sastoji se od:
  - a) vjetrovke s kapuljačom i vatiranim uloškom,
  - b) sakoa,
  - c) hlača/ 2 komada/,
  - d) suknje /1 komad/
  - e) džempera,
  - f) košulja dugi rukav /3 komada/,
  - g) kravate,
  - h) kišnog mantila s kapuljačom,
  - i) čizama, odnosno cipela,
  - j) kaiš,
  - k) šapke.
- (3) Ljetno službeno odijelo za muškarce sastoji se od:
  - a) bluzona,
  - b) hlača /2 komada/,
  - c) košulja kratki rukav /3 komada/,
  - d) kravate,
  - e) šapke,

- f) cipela
- (4) Ljetno službeno odijelo za žene sastoji se od:
- a) sakoa,
  - b) hlača /2 komada/,
  - c) suknja / 1 komad /
  - d) košulje kratki rukav /3 komada/,
  - e) kravate,
  - f) šapke,
  - g) cipela.

### Član 5.

#### (Boja službenog odijela)

Osnovna boja službenog odijela: vjetrovke sa kapuljačom, sakoa, bluzona, hlača, suknje, džempera, mantila, kravate i šapke je tamnoplava, košulja je bijele boje, obuća i kaiš su crne boje.

### Član 6.

#### (Kroj službenog odijela)

Službeno odijelo je sljedećeg kroja:

- a) Vjetrovka s kapuljačom i vatiranim uloškom /muška i ženska/ je istog ravnog kroja, sa jednorednim kopčanjem do vrata sa plastičnim zatvaračem skrivenom lajsnom koja se kopča metalnim drikerima. Na gornjem dijelu vjetrovke su dva usječena džepa s patnama, a na donjem dijelu dva našivena džepa sa do dve faltnice i patnama koje se kopčaju metalnim drikerom, u struku prošepan tunel s učurom za regulaciju širine struka, na ramenima epolete za službene oznake, na lijevom rukavu amblem UIO, vatirani uložak paspuliran, kopča se na dugmad, mogućnost skidanja uloška i nošenje vjetrovke bez uloška.
- b) Hlače muške /zimске i ljetne/ klasičnog su kroja, na prednjici dva kosa džepa, jedan ravni džep odpozadi, u bočne šavove ušiveni zlatnožuti ispust, bez manžetna.
- c) Muški sako je klasičnog kroja s jednorednim kopčanjem na dva dugmeta, dva usječena džepa sa patnama 16 x 5,5 mm, na lijevoj strani usječen kosi džep lajsna 10,5 x 2,5 mm, na ramenu epolete sa službenom oznakom 15,5 x 5 mm, na lijevom rukavu amblem UIO. Sako je postavljen taft postavom.
- d) Bluzon je ravnog kroja s lajsnom na donjoj dužini, kopča se djeljivim patent zatvaračem /skriveno kopčanje/ i lajsnom s metalnim drikerima, na prednjici dva usječena džepa s patnama i dvije kose džep-lajsne, na ramenima epolete, na lijevom rukavu amblem UIO.
- e) Ženski sako zimski je jednorednog kopčanja sa naglašenim strukom, dva usječena džepa s patnama, na lijevoj prednjici džep-lajsna 10 x 2,5 mm, epolete na ramenima, na lijevom rukavu amblem UIO. Sako je postavljen taft postavom.
- f) Ženski sako ljetni je jednorednog kopčanja na tri dugmeta, naglašen struk, dva usječena džepa sa patnama 16 x 6 mm koji se kopčaju na dugme na prsima dvije patne 12 x 5 mm, na lijevom rukavu amblem UIO, epolete na ramenima. Sako je postavljen taft postavom.
- g) Suknja, zimska i ljetna su klasičnog kroja, šlic falta odzada, dužina do koljena.
- h) Hlače ženske/zimске - ljetne/ imaju dva kosa džepa, u pojasu po jednu falticu na sredini prednjice, na pojasu gajtice za kaiš, u bočne šavove ušiven zlatnožuti ispust, bez manžetna.
- i) Mantil kišni s kapuljačom /muški i ženski /je istog ravno kimono kroja, girtle sa šnalom, dva našivena

- džepa s patnama, kopčanje na djeljivi patent zatvarač do okovratnika /skriveno/ i ukrasna lajsna, kopčanje na metalne drikere, ravni okovratnik je modeliran da se kapuljača složi u okovratnik, na lijevom rukavu amblem UIO.
- j) Košulja dugi rukav /muška-ženska/ je istog klasičnog kroja s dva našivena džepa sa patnama, na ramenima epotele.
- k) Košulja kratki rukav /muška-ženska/ je klasičnog kroja, sa našivenim džepovima s patnama, epotele na ramenima, na lijevom rukavu amblem UIO.
- l) Kravata za muškarce i žene izrađena od saten svile, klasičnog je kroja, širine 7 do 8 cm, na sredini utisnut grb BiH.
- m) Džemper /muški-ženski/ je dugih rukava, klasičnog je kroja, sa "V" izrezom, na lijevom rukavu se nalazi amblem UIO.
- n) Šapka /muška - ženska/ standardnog je kroja, izrađena je od osnovnog materijala službene uniforme, na sredini prednjeg dijela učvršćena je emajlirana značka - grb BiH.

#### Član 7.

##### (Oznake na službenom odijelu)

- (1) Na službeno odijelo se stavljaju službene oznake - na prenosive epotele zimskog i ljetnog sakoa, bluzona, kišnog mantila, vjetrovke i na epotele muške košulje, odnosno ženske košulje, ušivaju se oznake - trake zlatnožute boje širine 10 mm, razmak između traka je 5 mm.
- (2) Oznakom se označava stepen stručne spremljenja poslova i zadataka koje uposljeni obavljaju i to:
- dvije trake za uposlene sa srednjom stručnom spremom,
  - tri trake za uposlene sa višom stručnom spremom,
  - četiri trake za uposlene sa visokom stručnom spremom.
- (3) Rukovodioci organizacionih jedinica, osim oznaka iz prethodnog stava na sredini trake, najbliže vrhu epotele, imaju istureni krug žute boje.

#### Član 8.

##### (Način korištenja službenog odijela)

- (1) Uposleni iz člana 2. stav (1) ovog Pravilnika dužni su za vrijeme obavljanja svojih poslova i zadataka nositi službeno odijelo.
- (2) Službeno odijelo ne može se nositi izvan radnog vremena, osim pri dolasku, odnosno odlasku sa posla.
- (3) Službeno odijelo mora biti čisto i uredno.
- (4) Službeno odijelo mora se nositi na način propisan ovim Pravilnikom.
- (5) Službeno odijelo se ne može otuđiti, niti se na istom mogu vršiti izmjene u kroju, boji i oznakama protivno odredbama ovog Pravilnika.

#### Član 9.

##### (Rok trajanja službenog odijela)

- (1) Rok trajanja pojedinih dijelova službenog odijela su:
- Vjetrovka s kapuljačom - 3 godine,
  - Kišni mantil - 5 godina,
  - Bluzon - 3 godine,
  - Cipele, odnosno čizme - 2 godine.
- (2) Zamjena pojedinih dijelova službenog odijela vrši se po isteku roka trajanja propisanog ovim Pravilnikom.

- (3) Zamjena pojedinih dijelova službenog odijela se može vršiti i prije isteka roka trajanja, u slučaju oštećenja ili potpunog uništenja koje se nije moglo izbjeći, ukoliko je isto nastalo prilikom obavljanja službenih poslova i zadataka.
- (4) Ako je službeno odijelo oštećeno usljed nepažnje uposlenog, isti može vlastitim sredstvima, posredstvom UIO, nabaviti novo službeno odijelo uz obavezu vraćanja oštećenog.

#### Član 10.

##### (Obaveza vraćanja službenog odijela)

U slučaju da uposlenom radni odnos prestane prije isteka roka trajanja službenog odijela, ili bude raspoređen na drugo radno mjesto za koje nije propisana obaveza nošenja službenog odijela, uposljeni je dužan da vrati službeno odijelo.

#### Član 11.

##### (Evidencija o službenom odijelu)

Evidenciju o izdavanju i upotrebi, rokovima trajanja službenog odijela vodi, za uposlene u Središnjem uredu UIO Odsjek za administrativne poslove, a za uposlene u regionalnom centru Odsjek za pružanje usluga.

#### III ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 12.

##### (Objavljanje)

Ovaj Pravilnik bit će objavljen u "Službenom glasniku BiH" i u Službenim glasilima entiteta i Brčko Distrikta BiH.

#### Član 13.

##### (Stupanje na snagu i objava)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH."

Broj 02-1568-6/07

Predsjednik Upravnog odbora

25. juna 2007. godine

Peter Nicholl, s. r.

## DRŽAVNA REGULATORNA KOMISIJA ZA ELEKTRIČNU ENERGIJU

Na temelju čl. 4.2, 4.7. i 7. Zakona o prijenosu, regulatoru i operatoru sustava električne energije u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 7/02 i 13/03), članka 33. Poslovnika o radu Državne regulatorne komisije za električnu energiju ("Službeni glasnik BiH", broj 2/05) i čl. 16. i 38. Pravilnika o licencama ("Službeni glasnik BiH", broj 38/05), na sjednici Državne regulatorne komisije za električnu energiju, održanoj 28. lipnja 2007. godine, donijeta je

### ODLUKA

#### O IZDAVANJU LICENCE ZA DJELATNOST PRIJENOSA ELEKTRIČNE ENERGIJE

- Izdaje se licenca "Elektroprijenosu Bosne i Hercegovine", akcionarsko društvo Banja Luka za obavljanje djelatnosti prijenosa električne energije.
- Licenca iz točke 1. ove Odluke izdaje se za razdoblje od 1. srpnja 2007. godine do 31. siječnja 2013. godine.
- Sastavni dio licence su Uvjeti za korištenje licence za obavljanje djelatnosti prijenosa električne energije.
- Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenom glasniku BiH" i službenim glasilima entiteta.

#### Obrazloženje

"Elektroprijenos Bosne i Hercegovine" akcionarsko društvo Banja Luka (u daljnjem tekstu: Kompanija) je formiran u skladu sa Zakonom o utemeljenju kompanije za prijenos električne energije u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 35/04) i njegova djelatnost je prijenos električne energije i sve djelatnosti u vezi sa prijenosom električne energije, koje uključuju, ali se ne ograničavaju na prijenos



електричне енергије, održavanje, izgradnju i proširenje elektroprijenosne mreže u Bosni i Hercegovini.

Kompanija je od 1. veljače 2006. godine korisnik *privremene licence* za obavljanje djelatnosti prijenosa električne energije, registracijski broj 05-28-247-15/05 izdate na razdoblje od dvije godine. Ispunjavajući obvezu iz članka 38. stavak 4. Pravilnika o licencama ("Službeni glasnik BiH", broj 38/05) da u roku od šest mjeseci od dana registracije u Registar pravnih osoba BiH zatraži od DERK-a izdavanje licence kojom bi bila zamijenjena privremena licenca, Kompanija je u ovom smislu podnijela zahtjev pod brojem 05-28-323/06 od 1. studenoga 2006. godine. Zahtjev je podniet na obrascima propisanim od strane DERK-a.

Shodno članku 7. Zakona o prijenosu, regulatoru i operateru sustava električne energije u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 7/02 i 13/03) za aktivnost prijenosa električne energije potrebna je licenca DERK-a a podnositelj zahtjeva je dužan zadovoljiti uvjete i kriterije za dobivanje licence koje svojim pravilima i propisima odredi DERK.

U skladu sa člankom 8. Pravilnika o licencama DERK je podnijeti zahtjev utvrdio kompletnim pri tome uvaživši tvrdnju Kompanije broj 04-2757/06 da će "Plan izgradnje novih i značajnije rekonstrukcije postojećih objekata za naredne tri godine" biti pripremljen do kraja studenoga 2006. godine i kao takav dostavljen DERK-u u nastavku postupka, kao i obavijest datu dopisom od 16. studenoga 2006. godine o naknadno utvrđenoj početnoj bilanci kapitala Kompanije i prema kojoj se Kompanija obvezuje da izvrši odgovarajuće promjene podataka upisanih u registar.

Po pregledu i provjeri svih dokumenata u pogledu njihovih formalnih elemenata, DERK je pristupio razmatranju zahtjeva. Najprije je u skladu sa obavezom iz članka 10. Pravilnika o licencama, 14. prosinca 2006. godine objavio u dnevnom tisku i na svojoj mrežnoj stranici obavijest za javnost sumirajući zahtjev za licencu i odredio rok do 29. prosinca 2006. godine za dostavljanje komentara javnosti na podnijeti zahtjev za izdavanje licence i dostavljanje zahtjeva za sticanje statusa umješaka.

DERK konstatira da nisu dostavljani komentari u vezi podnietog zahtjeva za dodjelu licence, niti je na javni poziv DERK-a bilo koja osoba kandidirala svoj interes da sudjeluje u postupku u svojstvu umješaka.

DERK je izvršio provjeru podataka, dokumenata i informacija priloženih uz zahtjev i utvrdio da su isti točni i potpuni, te da u svemu svjedoče o svim tehničkim, pravnim, finansijskim, organizacijskim, kadrovskim i drugim mogućnostima, kapacitetima i sposobnostima podnositelja zahtjeva da ispuni sve kriterije, uvjete i standarde propisane zakonom i pravilima i propisima DERK-a za dodjelu licence. DERK je stoga pripremio Nacrt uvjeta za korištenje licence za obavljanje djelatnosti prijenosa električne energije.

Ovaj dokument je od 6. lipnja 2007. godine učinjen dostupnim podnositelju zahtjeva, kao i svim drugim zainteresiranim članovima javnosti, a omogućena im je prigoda da iznesu svoje komentare i na općoj raspravi održanoj 14. lipnja 2007. godine u sjedištu DERK-a u Tuzli. Na ovoj raspravi Kompanija je izložila komentare koji su naknadno razmotreni te je DERK, dopisom broj 05-28-323-13/06 od 19. lipnja 2007. godine, podnositelju zahtjeva dostavio Izvješće sa održane opće javne rasprave i Prijedlog uvjeta za korištenje licence, u skladu sa člankom 16. Pravilnika o licencama.

DERK je omogućio podnositelju zahtjeva da i o ovim dokumentima ponudi svoje konačne komentare do 26. lipnja 2007. godine. Kompanija je svojim aktom broj 01-3386/07 od 25. lipnja 2007. godine potvrdila da Prijedlog uvjeta za korištenje licence, kao sastavni dio ove Odluke, uvažava većinu njenih komentara.

Na temelju naprijed izloženog, odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

U skladu sa člankom 9.2 Zakona o prijenosu, regulatoru i operateru sustava električne energije u Bosni i Hercegovini, protiv ove Odluke može se pokrenuti postupak pred Sudom Bosne i Hercegovine podnošenjem tužbe u roku od 60 dana od dana objave ove Odluke.

Broj 05-28-323-15/06

28. lipnja 2007. godine

Tuzla

Predsjedatelj Komisije  
mr **Vladimir Dokić**, v. r.

Na osnovu čl. 4.2, 4.7. i 7. Zakona o prenosu, regulatoru i operateru sistema električne energije u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 7/02 i 13/03), člana 33. Poslovnika o radu Džavne regulatorne komisije za električnu energiju ("Službeni glasnik BiH", broj 2/05) i čl. 16. i 38. Pravilnika o licencama ("Službeni glasnik BiH", broj 38/05), na sjednici Džavne regulatorne komisije za električnu energiju, održanoj 28. juna 2007. godine, donijeta je

## ОДЛУКА

### О ИЗДАВАЊУ ЛИЦЕНЦЕ ЗА ДЈЕЛАТНОСТ ПРЕНОСА ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ

1. Издаје се лиценца "Електропреносу Босне и Херцеговине", акционарско друштво Бања Лука за обављање дјелатности преноса електричне енергије.
2. Лиценца из тачке 1. ове Одлуке издаје се за период од 1. јула 2007. године до 31. јануара 2013. године.
3. Саставни дио лиценце су Услови за кориштење лиценце за обављање дјелатности преноса електричне енергије.
4. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику БиХ" и службеним гласилима ентитета.

### Образложење

"Електропренос Босне и Херцеговине" акционарско друштво Бања Лука (у даљњем тексту: Компанија) је формиран у складу са Законом о оснивању компаније за пренос електричне енергије у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 35/04) и његова дјелатност је пренос електричне енергије и све дјелатности у вези са преносом електричне енергије, које укључују, али се не ограничавају на пренос електричне енергије, одржавање, изградњу и проширење електропреносне мреже у Босни и Херцеговини.

Компанија је од 1. фебруара 2006. године корисник *привремене лиценце* за обављање дјелатности преноса електричне енергије, регистарски број 05-28-247-15/05 издате на период од двије године. Испуњавајући обавезу из члана 38. став 4. Правилника о лиценцама ("Службени гласник БиХ", број 38/05) да у року од од шест мјесеци од дана регистрације у Регистар правних лица БиХ зatraжи од ДЕРК-а издавање лиценце којом би била замијењена привремена лиценца, Компанија је у овом смислу поднијела заhtјев под бројем 05-28-323/06 од 1. новембра 2006. године. Заhtјев је поднијет на обрасцима прописаним од стране ДЕРК-а.

Сходно члану 7. Закона о преносу, регулатору и оператеру система електричне енергије у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 7/02 и 13/03) за активност преноса електричне енергије потребна је лиценца ДЕРК-а а подносилац заhtјева је дужан задовољити услове и критерије за добивање лиценце које својим правилима и прописима одреди ДЕРК.

У складу са чланом 8. Правилника о лиценцама ДЕРК је поднијети заhtјев утврдио комплетним при томе уваживши тврђњу Компаније број 04-2757/06 да ће "План изградње нових и значајније реконструкције постојећих објеката за наредне три године" бити припремљен до краја новембра 2006. године

и као такав достављен ДЕРК-у у наставку поступка, као и обавијест дату дописом од 16. новембра 2006. године о накнадно утврђеном почетном билансу капитала Компаније и према којој се Компанија обавезује да изврши одговарајуће промјене података уписаних у регистар.

По прегледу и провјери свих докумената у погледу њихових формалних елемената, ДЕРК је приступио разматрању захтјева. Најприје је у складу са обавезом из члана 10. Правилника о лиценцама, 14. децембра 2006. године објавио у дневним новинама и на својој интернет страници обавијест за јавност сумирајући захтјев за лиценцу и одредио рок до 29. децембра 2006. године за достављање коментара јавности на поднијети захтјев за издавање лиценце и достављање захтјева за стицање статуса умјешача.

ДЕРК констатује да нису достављани коментари у веzi поднијетог захтјева за додјелу лиценце, нити је на јавни позив ДЕРК-а било које лице кандидовало свој интерес да учествује у поступку у својству умјешача.

ДЕРК је извршио провјеру података, докумената и информација приложених уз захтјев и утврдио да су исти тачни и потпуни, те да у свему свједоче о свим техничким, правним, финансијским, организационим, кадровским и другим могућностима, капацитетима и способностима подносиоца захтјева да испуни све критерије, услове и стандарде прописане законом и правилима и прописима ДЕРК-а за додјелу лиценце. ДЕРК је стога припремио Нацрт увјета за кориштење лиценце за обављање дјелатности пријеноса електричне енергије.

Овај документ је од 6. јуна 2007. године учињен доступним подносиоцу захтјева, као и свим другим заинтересованим члановима јавности, а омогућена им је прилика да изнесу своје коментаре и на општој расправи одржаној 14. јуна 2007. године у сједишту ДЕРК-а у Тузли. На овој расправи Компанија је изложила коментаре који су накнадно размотрени те је ДЕРК, дописом број 05-28-323-13/06 од 19. јуна 2007. године, подносиоцу захтјева доставио Извјештај са одржане опште јавне расправе и Приједлог услова за кориштење лиценце, у складу са чланом 16. Правилника о лиценцама.

ДЕРК је омогућио подносиоцу захтјева да и о овим документима понуди своје коначне коментаре до 26. јуна 2007. године. Компанија је својим актом број 01-3386/07 од 25. јуна 2007. године потврдила да Приједлог услова за кориштење лиценце, као саставни дио ове Одлуке, уважава већину њених коментара.

На основу напријед изложеног, одлучено је као у диспозитиву ове Одлуке.

У складу са чланом 9.2 Закона о преносу, регулатору и оператеру система електричне енергије у Босни и Херцеговини, против ове Одлуке може се покренути поступак пред Судом Босне и Херцеговине подношењем тужбе у року од 60 дана од дана објављивања ове Одлуке.

Број 05-28-323-15/06

28. јуна 2007. године  
Тузла

Председавајући Комисије  
мр **Владимир Докић**, с. р.

На основу чл. 4.2, 4.7. и 7. Закона о пријеносу, регулатору и оператеру система електричне енергије у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 7/02 и 13/03), члана 33. Пословника о раду Државне регулаторне комисије за електричну енергију ("Службени гласник БиХ", број 2/05) и чл. 16. и 38. Правилника о лиценцама ("Службени гласник БиХ", број 38/05), на сједници Државне регулаторне комисије за електричну енергију, одржаној 28. јуна 2007. године, донијета је

## ODLUKA

### O IZDAVANJU LICENCE ZA DJELATNOST PRIJENOSA ELEKTRIČNE ENERGIJE

1. Izdaje se licenca "Elektroprijenosu Bosne i Hercegovine", акционарско друштво Banja Luka за обављање дјелатности пријеноса електричне енергије.
2. Licenca из таčke 1. ове Одлуке издaje се за период од 1. јула 2007. године до 31. јануара 2013. године.
3. Саставни дио лиценце су Увјети за кориштење лиценце за обављање дјелатности пријеноса електричне енергије.
4. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику БиХ" и службеним гласилима ентитета.

#### Образложење

"Elektroprijenos Bosne i Hercegovine" акционарско друштво Banja Luka (у даљњем тексту: Компанија) је формиран у складу са Законом о оснивању компаније за пријенос електричне енергије у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 35/04) и његова дјелатност је пријенос електричне енергије и све дјелатности у веzi са пријеносом електричне енергије, које укључују, али се не ограничавају на пријенос електричне енергије, одржавање, изградњу и проширење електропријеносне мреже у Босни и Херцеговини.

Компанија је од 1. фебруара 2006. године корисник привремене лиценце за обављање дјелатности пријеноса електричне енергије, регистарски број 05-28-247-15/05 издате на период од двије године. Испуњавајући обавезу из члана 38. став 4. Правилника о лиценцама ("Службени гласник БиХ", број 38/05) да у року од од шест мјесеци од дана регистрације у Регистар правних лица БиХ затражи од ДЕРК-а издавање лиценце којом би била замијенјена привремена лиценца, Компанија је у овом смислу поднијела захтјев под бројем 05-28-323/06 од 1. новембра 2006. године. Захтјев је поднијет на обрасцима прописаним од стране ДЕРК-а.

Шодно члану 7. Закона о пријеносу, регулатору и оператеру система електричне енергије у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 7/02 и 13/03) за активност пријеноса електричне енергије потребна је лиценца ДЕРК-а а подносилац захтјева је дужан задовољити увјете и критерије за добивање лиценце које својим правилима и прописима одреди ДЕРК.

У складу са чланом 8. Правилника о лиценцама ДЕРК је поднијети захтјев утврдио комплетним при томе уваживши тврдињу Компаније број 04-2757/06 да ће "Plan изградње нових и значајније реконструкције постојећих објеката за наредне три године" бити приготовљен до краја новембра 2006. године и као такав достављен ДЕРК-у у наставку поступка, као и обавијест дату дописом од 16. новембра 2006. године о накнадно утврђеном почетном билансу капитала Компаније и према којој се Компанија обавезује да изврши одговарајуће промјене података уписаних у регистар.

По прегледу и провјери свих докумената у погледу њихових формалних елемената, ДЕРК је приступио разматрању захтјева. Најприје је у складу са обавезом из члана 10. Правилника о лиценцама, 14. децембра 2006. године објавио у дневним новинама и на својој интернет страници обавијест за јавност сумирајући захтјев за лиценцу и одредио рок до 29. децембра 2006. године за достављање коментара јавности на поднијети захтјев за издавање лиценце и достављање захтјева за стицање статуса умјешача.

ДЕРК констатује да нису достављани коментари у веzi поднијетог захтјева за додјелу лиценце, нити је на јавни позив ДЕРК-а било које лице кандидовало свој интерес да учествује у поступку у својству умјешача.

ДЕРК је извршио провјеру података, докумената и информација приложених уз захтјев и утврдио да су исти тачни и потпуни, те да у свему свједоче о свим техничким, правним, финансијским, организационим, кадровским и другим

mogućnostima, kapacitetima i sposobnostima podnosioca zahtjeva da ispuni sve kriterije, uvjete i standarde propisane zakonom i pravilima i propisima DERK-a za dodjelu licence. DERK je stoga pripremio Nacrt uvjeta za korištenje licence za obavljanje djelatnosti prijenosa električne energije.

Ovaj dokument je od 6. juna 2007. godine učinjen dostupnim podnosiocu zahtjeva, kao i svim drugim zainteresovanim članovima javnosti, a omogućena im je prilika da iznesu svoje komentare i na općoj raspravi održanoj 14. juna 2007. godine u sjedištu DERK-a u Tuzli. Na ovoj raspravi Kompanija je izložila komentare koji su naknadno razmotreni te je DERK, dopisom broj 05-28-323-13/06 od 19. juna 2007. godine, podnosiocu zahtjeva dostavio Izvještaj sa održane opće javne rasprave i Prijedlog uvjeta za korištenje licence, u skladu sa članom 16. Pravilnika o licencama.

DERK je omogućio podnosiocu zahtjeva da i o ovim dokumentima ponudi svoje konačne komentare do 26. juna 2007. godine. Kompanija je svojim aktom broj 01-3386/07 od 25. juna 2007. godine potvrdila da Prijedlog uvjeta za korištenje licence, kao sastavni dio ove Odluke, uvažava većinu njenih komentara.

Na osnovu naprijed izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

U skladu sa članom 9.2 Zakona o prijenosu, regulatoru i operateru sistema električne energije u Bosni i Hercegovini, protiv ove Odluke može se pokrenuti postupak pred Sudom Bosne i Hercegovine podnošenjem tužbe u roku od 60 dana od dana objave ove Odluke.

Broj 05-28-323-15/06  
28. juna 2007. godine  
Tuzla

Predsjedavajući Komisije  
mr **Vladimir Dokić**, s. r.



Na temelju čl. 4.2, 4.7. i 7. Zakona o prijenosu, regulatoru i operateru sustava električne energije u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 7/02 i 13/03), članka 33. Poslovnika o radu Državne regulatorne komisije za električnu energiju ("Službeni glasnik BiH", broj 2/05) i čl. 16. i 38. Pravilnika o licencama ("Službeni glasnik BiH", broj 38/05), Državna regulatorna komisija za električnu energiju, na sjednici održanoj 28. lipnja 2007. godine, donijela je

## ODLUKU

### O IZDAVANJU LICENCE ZA DJELATNOST NEOVISNOG OPERATORA SUSTAVA

1. Izdaje se licenca "Nezavisnom operatoru sistema u Bosni i Hercegovini" Sarajevo za obavljanje djelatnosti neovisnog operatora sustava.
2. Licenca iz točke 1. ove Odluke izdaje se za razdoblje od 1. srpnja 2007. godine do 11. srpnja 2012. godine.
3. Sastavni dio licence su Uvjeti za korištenje licence za obavljanje djelatnosti neovisnog operatora sustava.
4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenom glasniku BiH" i službenim glasilima entiteta.

### Obrazloženje

"Nezavisni operator sistema u Bosni i Hercegovini" Sarajevo (u daljnjem tekstu: NOS BiH) uspostavljen je Zakonom o utemeljenju Neovisnog operatora sustava za prijenosni sustav u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 35/04, u daljnjem tekstu: Zakon o utemeljenju NOS-a). Svrha osnutka Neovisnog operatora sustava, njegove funkcije i ovlasti utvrđeni su člankom 5.2. Zakona o prijenosu, regulatoru i operateru sustava električne energije u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 7/02 i 13/03, u daljnjem tekstu: Zakon o prijenosu), te čl. 2. i 7. Zakona o utemeljenju NOS-a.

NOS BiH je od 12. srpnja 2005. godine korisnik *privremene licence* za obavljanje djelatnosti neovisnog operatora sustava, registracijski broj 05-28-164-8/05 izdate na razdoblje od dvije godine. Ispunjavajući obvezu iz članka 38. stavak 2. Pravilnika o licencama ("Službeni glasnik BiH", broj 38/05) da u roku od šest mjeseci od dana registracije u Registar pravnih osoba BiH zatraži od DERK-a izdavanje licence kojom bi bila zamijenjena privremena licenca, NOS BiH je u ovom smislu podnio zahtjev pod brojem 05-28-007/06 od 11. siječnja 2006. godine. Zahtjev je podnijet na obrascima propisanim od strane DERK-a.

Shodno članku 7. Zakona o prijenosu, za aktivnost neovisnog operatora sustava potrebna je licenca DERK-a a podnositelj zahtjeva je dužan zadovoljiti uvjete i kriterije za dobivanje licence koje svojim pravilima i propisima odredi DERK.

Ocjenujući kompletnost podnijetog zahtjeva DERK je u dva navrata podnositelja obavještavao o nedostacima istog čineći to svojim aktima broj 05-28-007-2/06 od 7. veljače 2006. godine i broj 05-28-007-6/06 od 21. rujna 2006. godine i zahtijevajući da se zahtjev upotpuni u skladu sa čl. 18. i 19. Pravilnika o licencama. Po primljenim upozorenjima NOS BiH je dostavljao dodatnu dokumentaciju dopisima broj 1592/06 od 5. rujna 2006. godine i broj 2307/06 od 3. listopada 2006. godine.

Pregledom naknadno dostavljene dokumentacije konstatirano je da su podnijeti svi relevantni dokumenti koji DERK-u mogu pomoći da razumije, razmotri i donese odluku o podnijetom zahtjevu o čemu je smisljeno članku 8. stavak 2. Pravilnika o licencama obavijestio podnosioca zahtjeva svojim aktom broj 05-28-007-8/06 od 24. listopada 2006. godine. DERK je pri tome uvažio tvrdnju podnositelja zahtjeva izraženu dopisom broj 2309/06 od 5. listopada 2006. godine da će Poslovni plan biti spreman do konca 2006. godine i kao takav biti naknadno dostavljen DERK-u. Nastavak postupka je to i potvrdio.

Po pregledu i provjeri svih dokumenata u pogledu njihovih formalnih elemenata, DERK je pristupio razmatranju zahtjeva. Najprije je u skladu sa obvezom iz članka 10. Pravilnika o licencama, 14. novembra 2006. godine objavio u dnevnom tisku i na svojoj mrežnoj stranici obavijest za javnost sumirajući zahtjev za licencu i odredio rok do 30. studenoga 2006. godine za dostavljanje komentara javnosti na podnijeti zahtjev za izdavanje licence i dostavljanje zahtjeva za stjecanje statusa umješaka.

DERK konstatira da nisu dostavljani komentari u vezi podnijetog zahtjeva za dodjelu licence, niti je na javni poziv DERK-a bilo koja osoba kandidirala svoj interes da sudjeluje u postupku u svojstvu umješaka.

DERK je izvršio provjeru podataka, dokumenata i informacija priloženih uz zahtjev i utvrdio da su isti točni i potpuni, te da u svemu svjedoče o svim tehničkim, pravnim, finansijskim, organizacijskim, kadrovskim i drugim mogućnostima, kapacitetima i sposobnostima podnositelja zahtjeva da ispuni sve kriterije, uvjete i standarde propisane zakonom i pravilima i propisima DERK-a za dodjelu licence. DERK je stoga pripremio Nacrt uvjeta za korištenje licence za obavljanje djelatnosti neovisnog operatora sustava.

Ovaj dokument je od 6. lipnja 2007. godine učinjen dostupnim podnositelju zahtjeva, kao i svim drugim zainteresiranim članovima javnosti, a omogućena im je prigoda da iznesu svoje komentare i na općoj raspravi održanoj 14. lipnja 2007. godine u sjedištu DERK-a u Tuzli. Na ovoj raspravi NOS BiH je izložio komentare koji su naknadno razmotreni te je DERK, dopisom broj 05-28-007-14/06 od 19. lipnja 2007. godine, podnositelju zahtjeva dostavio Izvješće sa održane opće javne rasprave i Prijedlog uvjeta za korištenje licence, u skladu sa člankom 16. Pravilnika o licencama.

DERK je omogućio podnosiocu zahtjeva da i o ovim dokumentima ponudi svoje komentare do 26. lipnja 2007. godine. Podnositelj zahtjeva je svojim aktom broj 2017/07 od 26. linja 2007. godine potvrdio da Prijedlog uvjeta za korištenje licence, kao sastavni dio ove Odluke, uvažava većinu njegovih komentara.

Na temelju naprijed izloženog, odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

U skladu sa člankom 9.2 Zakona o prijenosu, regulatoru i operatoru sustava električne energije u Bosni i Hercegovini, protiv ove Odluke može se pokrenuti postupak pred Sudom Bosne i Hercegovine podnošenjem tužbe u roku od 60 dana od dana objave ove Odluke.

Broj 05-28-007-16/06  
28. lipnja 2007. godine  
Tuzla

Predsjedatelj Komisije  
mr. **Vladimir Dokić**, v. r.

Na osnovu čl. 4.2, 4.7. i 7. Zakona o prenosu, regulatoru i operatoru sistema električne energije u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 7/02 i 13/03), člana 33. Poslovnika o radu Džavne regulatorne komisije za električnu energiju ("Službeni glasnik BiH", broj 2/05) i čl. 16. i 38. Pravilnika o licencama ("Službeni glasnik BiH", broj 38/05), Džavna regulatorna komisija za električnu energiju, na sjednici održanoj 28. juna 2007. godine, donijela je

### ОДЛУКУ

#### О ИЗДАВАЊУ ЛИЦЕНЦЕ ЗА ДЈЕЛАТНОСТ НЕЗАВИСНОГ ОПЕРАТОРА СИСТЕМА

1. Издаје се лиценца "Независном оператору система у Босни и Херцеговини" Сарајево за обављање дјелатности независног оператора система.
2. Лиценца из тачке 1. ове Одлуке издаје се за период од 1. јула 2007. године до 11. јула 2012. године.
3. Саставни дио лиценце су Услови за кориштење лиценце за обављање дјелатности независног оператора система.
4. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику БиХ" и службеним гласилима ентитета.

#### Образложење

"Независни оператор система у Босни и Херцеговини" Сарајево (у даљњем тексту: НОС БиХ) успостављен је Законом о оснивању Независног оператора система за преносни систем у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 35/04, у даљњем тексту: Закон о оснивању НОС-а). Сврха оснивања Независног оператора система, његове функције и овлаштења утврђени су чланом 5.2. Закона о преносу, регулатору и оператору система електричне енергије у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 7/02 и 13/03, у даљњем тексту: Закон о преносу), те чл. 2. и 7. Закона о оснивању НОС-а.

НОС БиХ је од 12. јула 2005. године корисник привремене лиценце за обављање дјелатности независног оператора система, регистарски број 05-28-164-8/05 издате на период од двије године. Испуњавајући обавезу из члана 38. став 2. Правилника о лиценцама ("Службени гласник БиХ", број 38/05) да у року од од шест мјесеци од дана регистрације у Регистар правних лица БиХ затражи од ДЕРК-а издавање лиценце којом би била замијењена привремена лиценца, НОС БиХ је у овом смислу поднио захтјев под бројем 05-28-007/06 од 11. јануара 2006. године. Захтјев је поднијет на обрасцима прописаним од стране ДЕРК-а.

Сходно члану 7. Закона о преносу, за активност независног оператора система потребна је лиценца ДЕРК-а а подносилац захтјева је дужан задовољити услове и критерије за добивање лиценце које својим правилима и прописима одреди ДЕРК.

Оцјењујући комплетност поднијетог захтјева ДЕРК је у два наврата подносиоца обавјештавао о недостацима истог чинећи то својим актима број 05-28-007-2/06 од 7. фебруара 2006. године и број 05-28-007-6/06 од 21. септембра 2006. године и захтијевајући да се захтјев употпуни у складу са чл. 18. и 19. Правилника о лиценцама. По примљеним упозорењима НОС БиХ је достављао додатну документацију дописима број 1592/06 од 5. септембра 2006. године и број 2307/06 од 3. октобра 2006. године.

Прегледом накнадно достављене документације констатовано је да су поднијети сви релевантни документи који ДЕРК-у могу помоћи да разумије, размотри и донесе одлуку о поднијетом захтјеву о чему је у смислу члана 8. став 2. Правилника о лиценцама обавијестио подносиоца захтјева својим актима број 05-28-007-8/06 од 24. октобра 2006. године. ДЕРК је при томе уважао тврдњу подносиоца захтјева изражену дописом број 2309/06 од 5. октобра 2006. године да ће Пословни план бити спреман до краја 2006. године и као такав бити накнадно достављен ДЕРК-у. Наставак поступка је то и потврдио.

По прегледу и провјери свих докумената у погледу њихових формалних елемената, ДЕРК је приступио разматрању захтјева. Најприје је складу са обавезом из члана 10. Правилника о лиценцама, 14. новембра 2006. године објавио у дневним новинама и на својој интернет страници обавијест за јавност сумирајући захтјев за лиценцу и одредио рок до 30. новембра 2006. године за достављање коментара јавности на поднијети захтјев за издавање лиценце и достављање захтјева за стицање статуса умјешача.

ДЕРК констатује да нису достављани коментари у вези поднијетог захтјева за додјелу лиценце, нити је на јавни позив ДЕРК-а било које лице кандидовало свој интерес да учествује у поступку у својству умјешача.

ДЕРК је извршио провјеру података, докумената и информација приложених уз захтјев и утврдио да су исти тачни и потпуни, те да у свему свједоче о свим техничким, правним, финансијским, организационим, кадровским и другим могућностима, капацитетима и способностима подносиоца захтјева да испуни све критерије, услове и стандарде прописане законом и правилима и прописима ДЕРК-а за додјелу лиценце. ДЕРК је стога припремио Нацрт услова за кориштење лиценце за обављање дјелатности независног оператора система.

Овај документ је од 6. јуна 2007. године учињен доступним подносиоцу захтјева, као и свим другим заинтересованим члановима јавности, а омогућена им је прилика да изнесу своје коментаре и на општој расправи одржаној 14. јуна 2007. године у сједишту ДЕРК-а у Тузли. На овој расправи НОС БиХ је изложио коментаре који су накнадно размотрени те је ДЕРК, дописом број 05-28-007-14/06 од 19. јуна 2007. године, подносиоцу захтјева доставио Извјештај са одржане опште јавне расправе и Приједлог увјета за кориштење лиценце, у складу са чланом 16. Правилника о лиценцама.

ДЕРК је омогућио подносиоцу захтјева да и о овим документима понуди своје коментаре до 26. јуна 2007. године. Подносилац захтјева је својим актима број 2017/07 од 26. јуна 2007. године потврдио да Приједлог услова за кориштење лиценце, као саставни дио ове Одлуке, уважава већину његових коментара.

На основу напријед изложеног, одлучено је као у диспозитиву ове Одлуке.

У складу са чланом 9.2 Закона о преносу, регулатору и оператору система електричне енергије у Босни и Херцеговини, против ове Одлуке може се покренути поступак пред Судом Босне и Херцеговине подношењем туžбе у року од 60 дана од дана објављивања ове Одлуке.

Broj 05-28-007-16/06  
28. јуна 2007. године  
Тузла

Председавајући Комисије  
mr. **Vladimir Dokić**, с. р.

Na osnovu čl. 4.2, 4.7. i 7. Zakona o prijenosu, regulatoru i operatoru sistema električne energije u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 7/02 i 13/03), člana 33. Poslovnika o radu Državne regulatorne komisije za električnu energiju ("Službeni glasnik BiH", broj 2/05) i čl. 16. i 38. Pravilnika o licencama ("Službeni glasnik BiH", broj 38/05), Državna regulatorna komisija za električnu energiju, na sjednici održanoj 28. juna 2007. godine, donijela je

## ODLUKU

### O IZDAVANJU LICENCE ZA DJELATNOST NEZAVISNOG OPERATORA SISTEMA

1. Izdaje se licenca "Nezavisnom operatoru sistema u Bosni i Hercegovini" Sarajevo za obavljanje djelatnosti nezavisnog operatora sistema.
2. Licenca iz tačke 1. ove Odluke izdaje se za period od 1. jula 2007. godine do 11. jula 2012. godine.
3. Sastavni dio licence su Uvjeti za korištenje licence za obavljanje djelatnosti nezavisnog operatora sistema.
4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenom glasniku BiH" i službenim glasilima entiteta.

### Obrazloženje

"Nezavisni operator sistema u Bosni i Hercegovini" Sarajevo (u daljnjem tekstu: NOS BiH) uspostavljen je Zakonom o osnivanju Nezavisnog operatora sistema za prijenosni sistem u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 35/04, u daljnjem tekstu: Zakon o osnivanju NOS-a). Svrha osnivanja Nezavisnog operatora sistema, njegove funkcije i ovlaštenja utvrđeni su članom 5.2. Zakona o prijenosu, regulatoru i operatoru sistema električne energije u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 7/02 i 13/03, u daljnjem tekstu: Zakon o prijenosu), te čl. 2. i 7. Zakona o osnivanju NOS-a.

NOS BiH je od 12. jula 2005. godine korisnik *privremene licence* za obavljanje djelatnosti nezavisnog operatora sistema, registarski broj 05-28-164-8/05 izdate na period od dvije godine. Ispunjavajući obavezu iz člana 38. stav 2. Pravilnika o licencama ("Službeni glasnik BiH", broj 38/05) da u roku od od šest mjeseci od dana registracije u Registar pravnih lica BiH zatraži od DERK-a izdavanje licence kojom bi bila zamijenjena privremena licenca, NOS BiH je u ovom smislu podnio zahtjev pod brojem 05-28-007/06 od 11. januara 2006. godine. Zahtjev je podnijet na obrascima propisanim od strane DERK-a.

Shodno članu 7. Zakona o prijenosu, za aktivnost nezavisnog operatora sistema potrebna je licenca DERK-a a podnosilac zahtjeva je dužan zadovoljiti uvjete i kriterije za dobivanje licence koje svojim pravilima i propisima odredi DERK.

Ocjenjujući kompletnost podnijetog zahtjeva DERK je u dva navrata podnosioca obavještavao o nedostacima istog čineći to svojim aktima broj 05-28-007-2/06 od 7. februara 2006. godine i broj 05-28-007-6/06 od 21. septembra 2006. godine i zahtijevajući da se zahtjev upotpuni u skladu sa čl. 18. i 19. Pravilnika o licencama. Po primljenim upozorenjima NOS BiH je dostavljao dodatnu dokumentaciju dopisima broj 1592/06 od 5. septembra 2006. godine i broj 2307/06 od 3. oktobra 2006. godine.

Pregledom naknadno dostavljene dokumentacije konstatovano je da su podnijeti svi relevantni dokumenti koji DERK-u mogu pomoći da razumije, razmotri i donese odluku o podnijetom zahtjevu o čemu je u smislu člana 8. stav 2. Pravilnika o licencama obavijestio podnosioca zahtjeva svojim aktom broj 05-28-007-8/06 od 24. oktobra 2006. godine. DERK je pri tome uvažio tvrdnju podnosioca zahtjeva izraženu dopisom broj 2309/06 od 5. oktobra 2006. godine da će

Poslovni plan biti spreman do kraja 2006. godine i kao takav biti naknadno dostavljen DERK-u. Nastavak postupka je to i potvrdio.

Po pregledu i provjeri svih dokumenata u pogledu njihovih formalnih elemenata, DERK je pristupio razmatranju zahtjeva. Najprije je u skladu sa obavezom iz člana 10. Pravilnika o licencama, 14. novembra 2006. godine objavio u dnevnom novinama i na svojoj internet stranici obavijest za javnost sumirajući zahtjev za licencu i odredio rok do 30. novembra 2006. godine za dostavljanje komentara javnosti na podnijeti zahtjev za izdavanje licence i dostavljanje zahtjeva za sticanje statusa umješaača.

DERK konstatuje da nisu dostavljani komentari u vezi podnijetog zahtjeva za dodjelu licence, niti je na javni poziv DERK-a bilo koje lice kandidovalo svoj interes da učestvuje u postupku u svojstvu umješaača.

DERK je izvršio provjeru podataka, dokumenata i informacija priloženih uz zahtjev i utvrdio da su isti tačni i potpuni, te da u svemu svjedoče o svim tehničkim, pravnim, finansijskim, organizacionim, kadrovskim i drugim mogućnostima, kapacitetima i sposobnostima podnosioca zahtjeva da ispuni sve kriterije, uvjete i standarde propisane zakonom i pravilima i propisima DERK-a za dodjelu licence. DERK je stoga pripremio Nacrt uvjeta za korištenje licence za obavljanje djelatnosti nezavisnog operatora sistema.

Ovaj dokument je od 6. juna 2007. godine učinjen dostupnim podnosiocu zahtjeva, kao i svim drugim zainteresovanim članovima javnosti, a omogućena im je prilika da iznesu svoje komentare i na općoj raspravi održanoj 14. juna 2007. godine u sjedištu DERK-a u Tuzli. Na ovoj raspravi NOS BiH je izložio komentare koji su naknadno razmotreni te je DERK, dopisom broj 05-28-007-14/06 od 19. juna 2007. godine, podnosiocu zahtjeva dostavio Izvještaj sa održane opće javne rasprave i Prijedlog uvjeta za korištenje licence, u skladu sa članom 16. Pravilnika o licencama.

DERK je omogućio podnosiocu zahtjeva da i o ovim dokumentima ponudi svoje konačne komentare do 26. juna 2007. godine. Podnosilac zahtjeva je svojim aktom broj 2017/07 od 26. juna 2007. godine potvrdio da Prijedlog uvjeta za korištenje licence, kao sastavni dio ove Odluke, uvažava većinu njegovih komentara.

Na osnovu naprijed izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

U skladu sa članom 9.2 Zakona o prijenosu, regulatoru i operatoru sistema električne energije u Bosni i Hercegovini, protiv ove Odluke može se pokrenuti postupak pred Sudom Bosne i Hercegovine podnošenjem tužbe u roku od 60 dana od dana objave ove Odluke.

Broj 05-28-007-16/06  
28. juna 2007. godine  
Tuzla

Predsjedavajući Komisije  
mr. Vladimir Dokić, s. r.



Na temelju članka 4.2 Zakona o prijenosu, regulatoru i operatoru sustava električne energije u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 7/02 i 13/03) i članka 36. Poslovnika o radu Državne regulatorne komisije za električnu energiju ("Službeni glasnik BiH", broj 2/05), Državna regulatorna komisija za električnu energiju, na sjednici održanoj 28. lipnja 2007. godine, donijela je

## ODLUKU

1. Odobrava se Plan investicija "Elektroprijenosa Bosne i Hercegovine" u 2007. godini.
2. Sredstva za realizaciju planiranih investicija utvrđuju se u ukupnom iznosu od 30.996.195 KM.

Pregled strukture sredstava i dinamike realizacije planiranih investicija, sa izvorima financiranja razvrstanih po skupinama objekata, čini sastavni dio ove Odluke.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH" i službenim glasilima entiteta.

Broj 05-28-143-3/07  
28. lipnja 2007. godine  
Tuzla

Predsjedatelj Komisije  
mr. **Vladimir Dokić**, v. r.

Na osnovu člana 4.2 Zakona o prenosu, regulatoru i operatoru sistema električne energije u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 7/02 i 13/03) i člana 36. Poslovnika o radu Državne regulatorne komisije za električnu energiju ("Službeni glasnik BiH", broj 2/05), Državna regulatorna komisija za električnu energiju, na sjednici održanoj 28. juna 2007. godine, donijela je

### ODLUKU

1. Odobrava se Plan investicija "Elektroprijenosa Bosne i Hercegovine" u 2007. godini.
2. Sredstva za realizaciju planiranih investicija utvrđuju se u ukupnom iznosu od 30.996.195 KM.

Pregled strukture sredstava i dinamike realizacije planiranih investicija, sa izvorima financiranja razvrstanih po grupama objekata, čini sastavni dio ove Odluke.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH" i službenim glasilima entiteta.

Broj 05-28-143-3/07  
28. juna 2007. godine  
Tuzla

Predsjedavajući Komisije  
mr. **Vladimir Dokić**, s. r.

Na osnovu člana 4.2 Zakona o prijenosu, regulatoru i operatoru sistema električne energije u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 7/02 i 13/03) i člana 36. Poslovnika o radu Državne regulatorne komisije za električnu energiju ("Službeni glasnik BiH", broj 2/05), Državna regulatorna komisija za električnu energiju, na sjednici održanoj 28. juna 2007. godine, donijela je

### ODLUKU

1. Odobrava se Plan investicija "Elektroprenosa Bosne i Hercegovine" u 2007. godini.
2. Sredstva za realizaciju planiranih investicija utvrđuju se u ukupnom iznosu od 30.996.195 KM.

Pregled strukture sredstava i dinamike realizacije planiranih investicija, sa izvorima financiranja razvrstanih po grupama objekata, čini sastavni dio ove Odluke.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH" i službenim glasilima entiteta.

Broj 05-28-143-3/07  
28. juna 2007. godine  
Tuzla

Predsjedavajući Komisije  
mr. **Vladimir Dokić**, s. r.

Na temelju čl. 4.2. i 5.3. Zakona o prijenosu, regulatoru i operatoru sustava električne energije u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 7/02 i 13/03), Državna regulatorna komisija za električnu energiju, na sjednici održanoj 28. lipnja 2007. godine, donijela je

### ODLUKU

1. Odobrava se primjena *Privremenih pravila za dodjelu prekograničnih prijenosnih kapaciteta na mjesečnoj razini u razdoblju 1.1.2007. - 30.06.2007.*, koja je utvrdio "Nezavisni operator sistema u Bosni i Hercegovini" a

odobrila Državna regulatorna komisija za električnu energiju, Odlukom broj 04-28-337-9/06 od 13. prosinca 2006. godine, sve do donošenja novih pravila o dodjeli prava za korištenje prekograničnih kapaciteta između elektroenergetskog sustava Bosne i Hercegovine i susjednih elektroenergetskih sustava tržišnim putem (aukcija) u skladu sa propisima Europske unije.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH" i službenim glasilima entiteta.

Broj 04-28-228-2/07  
28. lipnja 2007. godine  
Tuzla

Predsjedatelj Komisije  
mr. **Vladimir Dokić**, v. r.

Na osnovu čl. 4.2. i 5.3. Zakona o prenosu, regulatoru i operatoru sistema električne energije u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 7/02 i 13/03), Državna regulatorna komisija za električnu energiju, na sjednici održanoj 28. juna 2007. godine, donijela je

### ODLUKU

1. Odobrava se primjena *Privremenih pravila za dodjelu prekograničnih prijenosnih kapaciteta na mjesečnom nivou u periodu 1.1.2007. - 30.06.2007.*, koja je utvrdio "Nezavisni operator sistema u Bosni i Hercegovini" a odobrila Državna regulatorna komisija za električnu energiju, Odlukom broj 04-28-337-9/06 od 13. decembra 2006. godine, sve do donošenja novih pravila o dodjeli prava za korištenje prekograničnih kapaciteta između elektroenergetskog sistema Bosne i Hercegovine i susjednih elektroenergetskih sistema tržišnim putem (aukcija) u skladu sa propisima Evropske unije.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH" i službenim glasilima entiteta.

Broj 04-28-228-2/07  
28. juna 2007. godine  
Tuzla

Predsjedavajući Komisije  
mr. **Vladimir Dokić**, s. r.

Na osnovu čl. 4.2. i 5.3. Zakona o prijenosu, regulatoru i operatoru sistema električne energije u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 7/02 i 13/03), Državna regulatorna komisija za električnu energiju, na sjednici održanoj 28. juna 2007. godine, donijela je

### ODLUKU

1. Odobrava se primjena *Privremenih pravila za dodjelu prekograničnih prijenosnih kapaciteta na mjesečnom nivou u periodu 1.1.2007. - 30.06.2007.*, koja je utvrdio "Nezavisni operator sistema u Bosni i Hercegovini" a odobrila Državna regulatorna komisija za električnu energiju, Odlukom broj 04-28-337-9/06 od 13. decembra 2006. godine, sve do donošenja novih pravila o dodjeli prava za korištenje prekograničnih kapaciteta između elektroenergetskog sistema Bosne i Hercegovine i susjednih elektroenergetskih sistema tržišnim putem (aukcija) u skladu sa propisima Evropske unije.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH" i službenim glasilima entiteta.

Broj 04-28-228-2/07  
28. juna 2007. godine  
Tuzla

Predsjedavajući Komisije  
mr. **Vladimir Dokić**, s. r.

Na temelju članka 4.6. Zakona o prijenosu, regulatoru i operatoru sustava električne energije u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 7/02 i 13/03) i članka 11. Statuta Državne regulatorne komisije za električnu energiju ("Službeni glasnik BiH", br. 41/03 i 59/04), na sjednici Državne

regulatorne komisije za električnu energiju, održanoj 28. lipnja 2007. godine, donijeta je

**ODLUKA  
O IZBORU PREDSEDATELJA DRŽAVNE  
REGULATORNE KOMISIJE ZA ELEKTRIČNU  
ENERGIJU**

I.

MIRSAD SALKIĆ bira se za predsjedatelja Državne regulatorne komisije za električnu energiju, u jednogodišnjem mandatu počev od 1. srpnja 2007. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH" i službenim glasilima entiteta.

**Образложење**

Odlukom Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine broj PS BiH broj 61/03 od 30. lipnja 2003. godine, u Državnu regulatornu komisiju za električnu energiju, u sastavu od tri člana, imenovani su: Mirsad Salkić, Željko Topić i mr. Vladimir Dokić.

U skladu sa člankom 4.6. Zakona o prijenosu, regulatoru i operatoru sustava električne energije u Bosni i Hercegovini članovi Komisije se na jednakopravnoj osnovi izmjenjuju na dužnosti predsjedatelja Komisije svake godine.

Nakon proteka jednogodišnjeg mandata mr. Vladimira Dokića sa danom 30. lipnja 2007. godine, slijedom principa rotacije članova Komisije na ovoj funkciji, za predsjedatelja Komisije u novom mandatnom razdoblju bira se Mirsad Salkić, član Komisije.

Broj 01-02-240/07 28. lipnja 2007. godine Tuzla	Predsjedatelj Komisije <b>mr. Vladimir Dokić, v. r.</b>
---	--

На основу члана 4.6. Закона о преносу, регулатору и оператору система електричне енергије Босне и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 7/02 и 13/03) и члана 11. Статута Државне регулаторне комисије за електричну енергију ("Службени гласник БиХ", бр. 41/03 и 59/04), на сједници Државне регулаторне комисије за електричну енергију, одржаној 28. јуна 2007. године, донијета је

**ОДЛУКА  
О ИЗБОРУ ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋЕГ ДРЖАВНЕ  
РЕГУЛАТОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ЕЛЕКТРИЧНУ  
ЕНЕРГИЈУ**

I.

MIRSAD SALKIĆ бира се за предсједавајућег Државне регулаторне комисије за електричну енергију, у једногодишњем мандату почев од 1. јула 2007. године.

II.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ" и службеним гласилима ентитета.

**Образложење**

Одлуком Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине број ПС БиХ број 61/03 од 30. јуна 2003. године, у Државну

регулаторну комисију за електричну енергију, у саставу од три члана, именовани су: Мирсад Салкић, Жељко Топић и мр Владимир Докић.

У складу са чланом 4.6. Закона о преносу, регулатору и оператору система електричне енергије у Босни и Херцеговини чланови Комисије се на равноправној основи измјењују на дужности предсједавајућег Комисије сваке године.

Након протека једногодишњег мандата мр Владимира Докића са даном 30. јуна 2007. године, сlijедом принципа ротације чланова Комисије на овој функцији, за предсједавајућег Комисије у новом мандатном периоду бира се Мирсад Салкић, члан Комисије.

Број 01-02-240/07 28. јуна 2007. године Тузла	Предсједавајући Комисије <b>мр Владимир Докић, с. р.</b>
---	---

На основу члана 4.6. Закона о пријеносу, регулатору и оператору система електричне енергије у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 7/02 и 13/03) и члана 11. Статута Државне регулаторне комисије за електричну енергију ("Службени гласник БиХ", бр. 41/03 и 59/04), на сједници Државне регулаторне комисије за електричну енергију, одржаној 28. јуна 2007. године, донијета је

**ODLUKA  
O IZBORU PREDSEDAVAJUĆEG DRŽAVNE  
REGULATORNE KOMISIJE ZA ELEKTRIČNU  
ENERGIJU**

I.

MIRSAD SALKIĆ бира се за предсједavajuћег Државне регулаторне комисије за електричну енергију, у једногодишњем мандату почев од 1. јула 2007. године.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH" i službenim glasilima entiteta.

**Образложење**

Odlukom Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine broj PS BiH broj 61/03 od 30. juna 2003. godine, u Državnu regulatornu komisiju za električnu energiju, u sastavu od tri člana, imenovani su: Mirsad Salkić, Željko Topić i mr. Vladimir Dokić.

U skladu sa članom 4.6. Zakona o prijenosu, regulatoru i operatoru sistema električne energije u Bosni i Hercegovini članovi Komisije se na ravnopravnoj osnovi izmjenjuju na dužnosti predsjedavajućeg Komisije svake godine.

Nakon proteka jednogodišnjeg mandata mr. Vladimira Dokića sa danom 30. juna 2007. godine, slijedom principa rotacije članova Komisije na ovoj funkciji, za predsjedavajućeg Komisije u novom mandatnom periodu bira se Mirsad Salkić, član Komisije.

Broj 01-02-240/07 28. juna 2007. godine Tuzla	Predsjedavajući Komisije <b>mr. Vladimir Dokić, s. r.</b>
---	--

## KAZALO

## VIJEĆE MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE

- 320 Rješenje o imenovanju Radne grupe po pitanju stare devizne štednje (hrvatski jezik) 5653  
 Rješenje o imenovanju Radne grupe po pitanju stare devizne štednje (srpski jezik) 5653  
 Rješenje o imenovanju Radne grupe po pitanju stare devizne štednje (bosanski jezik) 5654

## MINISTARSTVO PROMETA I KOMUNIKACIJA BiH

- 321 Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o dimenzijama, ukupnoj masi i osovinskom opterećenju vozila, o uređajima i opremi koju moraju imati vozila i o osnovnim uvjetima koje moraju ispunjavati uređaji i oprema u prometu na cestama (hrvatski jezik) 5654  
 Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o dimenzijama, ukupnoj masi i osovinskom opterećenju vozila, o uređajima i opremi koju moraju imati vozila i o osnovnim uvjetima koje moraju ispunjavati uređaji i oprema u saobraćaju na putevima (srpski jezik) 5654  
 Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o dimenzijama, ukupnoj masi i osovinskom opterećenju vozila, o uređajima i opremi koju moraju imati vozila i o osnovnim uvjetima koje moraju ispunjavati uređaji i oprema u saobraćaju na cestama (bosanski jezik) 5655  
 322 Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o registriranju vozila (hrvatski jezik) 5655  
 Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o registriranju vozila (srpski jezik) 5656  
 Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o registriranju vozila (bosanski jezik) 5657

## MINISTARSTVO SIGURNOSTI BiH

- 323 Plan postupanja u izvanrednim situacijama (hrvatski jezik) 5660  
 Plan postupanja u vanrednim situacijama (srpski jezik) 5662  
 Plan postupanja u vanrednim situacijama (bosanski jezik) 5665

## MINISTARSTVO PRAVDE BOSNE I HERCEGOVINE

- 324 Pravilnik o izboru, načinu rada, odgovornosti, obučavanju i evidenciji povjerenika za izvršenje kaznene sankcije rad za opće dobro na slobodi (hrvatski jezik) 5668  
 Pravilnik o izboru, načinu rada, odgovornosti, obučavanju i evidenciji povjerenika za izvršenje krivične sankcije rad za opće dobro na slobodi (srpski jezik) 5670  
 Pravilnik o izboru, načinu rada, odgovornosti, obučavanju i evidenciji povjerenika za izvršenje krivične sankcije rad za opće dobro na slobodi (bosanski jezik) 5672  
 325 Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o uvjetima, načinu i programu polaganja stručnog ispita заводских службеника u заводима за izvršenje kaznenih sankcija, pritvora i drugih mjera Bosne i Hercegovine (hrvatski jezik) 5673  
 Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o uvjetima, načinu i programu polaganja stručnog ispita заводских службеника u заводима за izvršenje krivičnih sankcija, pritvora i drugih mjera Bosne i Hercegovine (srpski jezik) 5674

- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o uvjetima, načinu i programu polaganja stručnog ispita заводских службеника u заводима за izvršenje krivičnih sankcija, pritvora i drugih mjera Bosne i Hercegovine (bosanski jezik) 5674  
 326 Naputak o Matici osuđenih osoba prema kojima se izvršava kazneno-pravna sankcija rad za opće dobro na slobodi (hrvatski jezik) 5674  
 Упутство о Матичној књизи осуђених лица према којима се извршава кривично-правна санкција рад за опште добро на слободи (srpski jezik) 5676  
 Упутство о Матичној књизи осуђених лица према којима се извршава кривично-правна санкција рад за опште добро на слободи (bosanski jezik) 5677

## BOSNA I HERCEGOVINA

## UPRAVA ZA NEIZRAVNO OPOREZIVANJE

- 327 Pravilnik o službenom odijelu uposlenih u Upravi za neizravno oporezivanje (hrvatski jezik) 5678  
 Pravilnik o službenom odijelu zaposlenih u Upravi za indirektno oporezivanje (srpski jezik) 5680  
 Pravilnik o službenom odijelu uposlenih u Upravi za indirektno oporezivanje (bosanski jezik) 5682

## DRŽAVNA REGULATORNA KOMISIJA ZA ELEKTRIČNU ENERGIJU

- Odluka o izdavanju licence za djelatnost prijenosa električne energije (hrvatski jezik) 5684  
 Odluka o izdavanju licence za djelatnost prenosa električne energije (srpski jezik) 5685  
 Odluka o izdavanju licence za djelatnost prijenosa električne energije (bosanski jezik) 5686  
 Odluka o izdavanju licence za djelatnost Neovisnog operatora sustava (hrvatski jezik) 5687  
 Odluka o izdavanju licence za djelatnost Nezavisnog operatora sistema (srpski jezik) 5688  
 Odluka o izdavanju licence za djelatnost Nezavisnog operatora sistema (bosanski jezik) 5689  
 Odluka broj 05-28-143-3/07 (hrvatski jezik) 5689  
 Odluka broj 05-28-143-3/07 (srpski jezik) 5690  
 Odluka broj 05-28-143-3/07 (bosanski jezik) 5690  
 Odluka broj 04-28-228-2/07 (hrvatski jezik) 5690  
 Odluka broj 04-28-228-2/07 (srpski jezik) 5690  
 Odluka broj 04-28-228-2/07 (bosanski jezik) 5690  
 Odluka o izboru predsjedatelja Državne regulatorne komisije za električnu energiju (hrvatski jezik) 5690  
 Odluka o izboru predsjedavajućeg Državne regulatorne komisije za električnu energiju (srpski jezik) 5691  
 Odluka o izboru predsjedavajućeg Državne regulatorne komisije za električnu energiju (bosanski jezik) 5691

Nakladnik: Ovlaštena služba Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, Trg BiH 1, Sarajevo - Za nakladnika: tajnik Zajedničke službe Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine Aljoša Čampara - Priprema i distribucija: JP NIO Službeni list BiH Sarajevo - Ravnatelj: Dragan Prusina - Telefoni: Centrala: 554-160, 554-161 - Ravnatelj: 554-150 - Pretplata: 554-570, faks: 554-571 - Oglasni odjel: 554-111, faks: 554-110 - Pravna služba: 554-151 - Računovodstvo: 558-440, faks 550-295 - Pretplata se utvrđuje polugodišnje, a uplata se vrši UNAPRIJED u korist računa: UNICREDIT ZAGREBAČKA BANKA BH 338-320-22000052-11, VAKUFСКА BANKA d.d. Sarajevo 160-200-00005746-51, HYPO-ALPE-ADRIA-BANK A.D. Banja Luka, filijala Brčko 552-000-0000017-12, RAIFFEISEN BANK d.d. BiH Sarajevo 161-000-00071700-57 - Tisak: GIK "OKO" d. d. Sarajevo - Za tiskaru: Fehim Škaljić - Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se 20 dana od izlaska glasila. "Službeni glasnik BiH" je upisan u evidenciju javnih glasila pod rednim brojem 731.

Upis u sudski registar kod Kantonalnog suda u Sarajevu, broj UF/I - 2168/97 od 10.07.1997. godine. - Identifikacijski broj 4200226120002. - Porezni broj 01071019. - PDV broj 200226120002. Molimo pretplatnike da obvezno dostave svoj PDV broj radi izdavanja poreske fakture.

Pretplata za II polugodište 2007. za "Službeni glasnik BiH" i "Medunarodne ugovore" 120,00 KM, "Službene novine Federacije BiH" 110,00 KM.

Web izdanje: <http://www.sluzbenilist.ba> - godišnja pretplata 200,00 KM