

Обавијест о накнадном упису, с припадајућим привитцима, доставља се одмах, а најкасније у року од три дана од дана доношења рјешења о накнадном упису.

Надлежно опћинско тијело обавјештава Министарство о коначности рјешења о накнадном упису одмах, а најкасније у року од три дана од коначности."

Чланак 3.

Чланак 6. Упутства се брише.

Чланак 4.

У чланку 7. Упутства ставка 3. се брише.

Чланак 5.

Иза чланка 8. Упутства додаје се нови чланак 8.а, који гласи:

"Чланак 8.а

Јединствену базу података о накнадном упису у матичну књигу рођених, који су стекли држављанство РБиХ сулкладно Закону о држављанству Републике Босне и Херцеговине води Министарство."

Чланак 6.

Чланак 9. Упутства мијенја се и гласи:

"Надзор над примјеном овог Упутства врше Министарство и надлежно тијело у оквиру своје надлежности."

Чланак 7.

Иза чланка 9. додаје се нови чланак 9.а који гласи:

"Чланак 9а

Предмети накнадних уписа који су у тјјеку завршит ће се сулкладно овому Упутству."

Чланак 8.

Ово Упутство ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ" и службеним гласилима ентитета и Брчко Дистрикта БиХ.

Број 06-1-30-2-1169/09

9. српња 2009. године

Сарајево

Министар

Мр. **Средоје Новић**, в. р.

На основу члана 61. став (2) Закона о управи ("Службени гласник БиХ", број 32/02), и чл. 37. и 43. Закона о држављанству БиХ ("Службени гласник БиХ", бр. 4/97, 13/99, 41/02, 6/03, 14/03, 82/05 и 43/09), министар Министарства цивилних послова Босне и Херцеговине издаје

УПУТСТВО

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА УПУТСТВА О НАКНАДНОМ УПИСУ У МАТИЧНУ КЊИГУ РОЂЕНИХ КОЈИ СУ СТЕКЛИ ДРЖАВЉАНСТВО РБиХ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДРЖАВЉАНСТВУ РЕПУБЛИКЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Члан 1.

У Упутству о накнадном упису у матичну књигу рођених који су стекли држављанство РБиХ у складу са Законом о држављанству Републике Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 27/00) (у даљем тексту: Упутство), у члану 3. став 3. се брише, а у даљем тексту Упутства ријеч "МЦПК" у одговарајућем падежу замјењује се ријечју: "Министарство цивилних послова Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Министарство)".

Члан 2.

Члан 4. Упутства мијенја се и гласи:

"О захтјевима за накнадни упис, које поднесу лица из члана 3. ст.1 и 2 одлучује надлежни општински орган и о томе води прописану евиденцију.

Надлежни општински орган дужан је доставити Министарству обавијест о накнадном упису. Обавијест о накнадном упису садржи основне податке о лицу које је поднијело захтјев за накнадни упис и правни основ уписа. Уз

обавијест се обавезно доставља примјерак рјешења о накнадном упису, заједно са захтјевом и пратећом документацијом.

Обавијест о накнадном упису, с припадајућим прилозима, доставља се одмах, а најкасније у року од три дана од дана доношења рјешења о накнадном упису.

Надлежни општински орган обавјештава Министарство о коначности рјешења о накнадном упису одмах, а најкасније у року од три дана од коначности."

Члан 3.

Члан 6. Упутства се брише.

Члан 4.

У члану 7. Упутства став 3. се брише.

Члан 5.

Иза члана 8. Упутства додаје се нови члан 8.а, који гласи:

"Члан 8.а

Јединствену базу података о накнадном упису у матичну књигу рођених, који су стекли држављанство РБиХ у складу са Законом о држављанству Републике Босне и Херцеговине води Министарство."

Члан 6.

Члан 9. Упутства мијенја се и гласи:

"Надзор над примјеном овог Упутства врше Министарство и надлежни органи у оквиру своје надлежности."

Члан 7.

Иза члана 9. додаје се нови члан 9.а, који гласи:

"Члан 9а

Предмети накнадних уписа који су у току завршиће се у складу с овим Упутством."

Члан 8.

Ово Упутство ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ" и службеним гласилима ентитета и Брчко Дистрикта БиХ.

Број 06-1-30-2-1169/09

9. јула 2009. године

Сарајево

Министар

Мр **Средоје Новић**, с. р.

BOSNA I HERCEGOVINA UPRAVA ZA INDIREKTNO OPOREZIVANJE

На основу члана 15. Закона о Управи за индиректно опореживање ("Службени гласник БиХ", број 89/05) и члана 1. став 2. Закона о управи ("Службени гласник БиХ", број 32/02), уз согласност јавних поштанских оператора у Босни и Херцеговини, директор Управе за индиректно опореживање доноси

УПУТСТВО

О CARINSKOM POSTUPKU U POŠTANSKOM PROMETU

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Члан 1.

(Предмет)

Овим Упутством ближе се прописује царински поступак у вези с поштанским пошљикама у међународном поштанском промету (у даљњем тексту: поштанске пошљике) које се пуштају у слободан промет или стављају у неко друго царински одобрено поступање или употребу (у даљњем тексту: царински поступак) у царинском подручју Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: БиХ), затим међусобна сарадња царинских и поштанских органа и друга питања у вези с поштанским пошљикама.

Члан 2.

(Правни основ)

Царински поступак у поштанском промету регулиран је:

- a) odredbama člana 35. i 88. Zakona o carinskoj politici Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 57/04, 51/06 i 93/08): (u daljnjem tekstu: Zakon), te člana 14. Priloga Zakona,
- b) odredbama člana 113., 142, 144., i 145. Odluke o provedbenim propisima Zakona o carinskoj politici Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 63a/04, 60/06 i 57/08): (u daljnjem tekstu: Odluka),
- c) aktima Svjetskog poštanskog saveza i
- d) odredbama ovog Uputstva.

Član 3. (Definicije)

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovom Uputstvu imaju sljedeće značenje:

- a) carinski ured:
 - 1) polazni (otpremn) - carinski ured u kojem počinje postupak provoza ili neki drugi carinski postupak,
 - 2) odredišni - carinski ured u kojem se završava postupak provoza ili neki drugi carinski postupak,
- b) javni poštanski operater - znači preduzeće koje je u većinskom državnom vlasništvu i koje je, u trenutku donošenja Zakona o poštama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 33/05), već registrirano za pružanje rezerviranih i nerezerviranih poštanskih usluga,
- c) poštanski ured - organizacioni dio javnog poštanskog operatera,
- d) pošta carinjenja - poseban organizacioni dio javnog poštanskog operatera, koji obavlja poslove podnošenja poštanskih pošiljki na carinski pregled,
- e) izmjenična pošta - organizacioni dio javnog poštanskog operatera, koji obavlja poslove prispjeća i otpreme pismonosnih i paketskih zaključaka, kao i predaju poštanskih pošiljki u uvozu i izvozu, kao i posredovanje međunarodnih zaključaka u zatvorenom i otvorenom provozu (tranzitu),
- f) odjel za zaštitu - poseban organizacioni dio javnog poštanskog operatera, koji obavlja sigurnosnu i zaštitnu provjeru poštanskih pošiljki,
- g) inostrana pošta - organizacioni dio inostranog poštanskog operatera,
- h) međunarodni poštanski promet - promet poštanskih pošiljki između javnih poštanskih operatera u BiH i inostrane pošte ili više inostranih pošta,
- i) provoz (tranzit) znači:
 - 1) prijevoz poštanskih pošiljki u slučajevima kada inostrana pošta nema dovoljan broj pošiljki za otpremu u direktnom zaključku, pa se poštanske pošiljke otpremaju u zaključku za izmjeničnu poštu druge države, koja ih zajedno s vlastitim pošiljkama otprema u odredišnu državu (otvoreni provoz (tranzit),
 - 2) prijevoz zatvorenih vreća s poštanskim pošiljkama jedne inostrane pošte za drugu inostranu poštu (zatvoreni provoz (tranzit)),
 - 3) prijevoz poštanskih pošiljki u postupku provoza od polaznog do odredišnog carinskog ureda,
- j) poštanske pošiljke su:
 - 1) pismonosne pošiljke - pošiljke koje se uvoze, izvoze ili provoze u zatvorenim vrećama, omotima, posudama ili spremnicima,
 - 2) paketi - koji se uvoze, izvoze ili provoze kao pojedinačne pošiljke ili više paketa u zatvorenim vrećama, posudama, kontejnerima, paletama ili zapakovani na neki drugi način,
- k) consignment pošiljke - (grupisanje pošiljki) prispjeće ili otprema većeg broja poštanskih pošiljki upućenih od jednog pošiljaoca za jednog ili više primaoca,
- l) EMS pošiljka - (express mail service) hitna pošiljka za koju pošiljalac dobije potvrdu o prijemu, a uručuje se uz potpis primaoca. Pošiljalac može zahtijevati usluge s dodatnom vrijednosti, kao što su uvid u kretanje pošiljke,

vrijeme uručjenja, preuzimanje pošiljke na adresi pošiljaoca i sl.,

- m) poštanski zaključak - jednokratno otpremanje poštanskih pošiljki u vrećama, posudama, kontejnerima, spremnicima, paletama i slično, za koje se popunjavaju propisane poštanske i carinske isprave. Zaključak može biti sačinjen od jedne ili više vreća s poštanskim pošiljkama. Poštanski zaključci mogu sadržavati pismonosne, paketske i EMS pošiljke,
- n) Spisak razmjene u međunarodnom poštanskom saobraćaju (Spisak razmjene) - propisana isprava koju za pismonosne, paketske i EMS zaključke popunjava i podnosi carinskom uredu nadležna izmjenična pošta, odnosno nadležna pošta carinjenja i koji se prilaže uz zaključak,
- o) poštansko-carinska prijava - propisana isprava u koju se unose podaci o poštanskim pošiljkama, a koju nadležna pošta carinjenja podnosi carinskom uredu pri podnošenju pošiljki iz inostranstva na carinski pregled,
- p) CN 22 - carinska deklaracija koju, kao međunarodni poštanski obrazac u obliku naljepnice, popunjava pošiljalac za pismonosne i EMS pošiljke u ukupnoj vrijednosti do 300 DTS-a,
- r) DTS (pravo specijalnog vučenja) - je novčana jedinica u koju sve zemlje preračunavaju označene vrijednosti na poštanskim pošiljkama u međunarodnom saobraćaju,
- s) CN 23 - carinska deklaracija koju, kao međunarodni poštanski obrazac, popunjava pošiljalac poštanske pošiljke koja sadrži carinsku robu i na temelju koje se poštanske pošiljke u uvozu i izvozu carine, odnosno puštaju u odgovarajući carinski postupak, gdje je to primjenjivo,
- t) CN 24 - međunarodni poštanski obrazac na kojem nadležni javni poštanski operater sastavlja zapisnik, ako se utvrde određene nepravilnosti u vezi s poštanskim pošiljkama,
- u) CN 13 - zapisnik. Obavijest o zapljeni pošiljke,
- v) CP 71 - sprovednica,
- z) CP 72 - skupni obrazac. Carinska deklaracija/sprovednica,
- aa) CP 77 - pregled poštarina i dažbina.

Član 4.

(Način prijevoza poštanskih pošiljki)

- (1) U međunarodnom poštanskom prometu poštanske pošiljke prevoze se kopnenim (površinskim putem - drumski prijevoz i prijevoz željeznicom), vazdušnim i morskim putem.
- (2) Poštanske pošiljke iz inostranstva pristižu i za inostranstvo se otpremaju u direktnim i provoznim (tranzitnim) zaključcima (otvoreni i zatvoreni provoz (tranzit)).

Član 5.

(Carinski nadzor nad poštanskim pošiljkama)

- (1) Preuzimanje poštanskih pošiljki iz inostranstva, njihova otprema u inostranstvo, prijenos između carinskog ureda i primaoca pošiljki, kao i svaka druga radnja koja se vrši u okviru carinskog postupka s poštanskim pošiljkama, obavlja se pod carinskim nadzorom i uz provedbu carinskog pregleda u skladu s carinskim propisima, što uključuje i ovo Uputstvo, te međunarodnim poštanskim i carinskim sporazumima, odnosno aktima Svjetskog poštanskog saveza i drugim poštanskim propisima.
- (2) Poštanske pošiljke koje se iz carinskog područja BiH izvoze, u to područje uvoze ili preko tog područja provoze (tranzitiraju) podliježu carinskom nadzoru u skladu s carinskim propisima, što uključuje i ovo Uputstvo.
- (3) Poštanske pošiljke ostaju kod nadležne pošte carinjenja za vrijeme provedbe carinskog postupka.
- (4) Carinski nadzor nad poštanskim pošiljkama vrše carinski organi, a izuzetno taj nadzor mogu vršiti i pošte carinjenja ili izmjenične pošte, ako o tome postoji zaključen sporazum između Uprave za indirektno oporezivanje i javnih poštanskih operatera u BiH.

Član 6.

(Devizna kontrola nad poštanskim pošiljkama)

- (1) Devizna kontrola u poštanskom prometu obuhvata mjere koje se preduzimaju u cilju sprječavanja neovlaštenog iznošenja iz i unošenja u BiH konvertibilnih maraka, efektivnog stranog novca, hartija od vrijednosti i zlata u smislu propisa o deviznom poslovanju s inostranstvom.
- (2) Deviznoj kontroli podliježu poštanske pošiljke koje se izvoze iz i uvoze u BiH, osim onih koje su oslobođene od te kontrole na temelju propisa. U deviznoj kontroli poštanskih pošiljki primjenjuju se i propisi o sprječavanju pranja novca.
- (3) Devizna kontrola obavlja se u skladu sa propisima koji reguliraju devizno poslovanje s inostranstvom i sprječavanje pranja novca.

DIJ DRUGI - CARINSKI POSTUPAK S POŠTANSKIM POŠILJKAMA IZ INOSTRANSTVA (UVOZ)

GLAVA I. PREUZIMANJE POŠTANSKIH POŠILJKI I PODNOŠENJE ULAZNOM GRANIČNOM CARINSKOM UREDU

Član 7.

(Preuzimanje poštanskih pošiljki iz inostranstva)

Preuzimanje pismonosnih i paketskih zaključaka s poštanskim pošiljkama iz inostranstva vrši se pod carinskim nadzorom. Pismonosne i paketske zaključke od inostrane izmjenične pošte preuzima poštanski ured i otprema ih redovnim vezama nadležnim izmjeničnim poštama u BiH.

Član 8.

(Prijavlivanje poštanskih pošiljki ulaznom graničnom carinskom uredu)

- (1) Zaključci s poštanskim pošiljkama iz inostranstva, neovisno o načinu prijevoza, prijavljuju se ulaznom graničnom carinskom uredu na osnovu Spiska razmjene. Obrasci Spiska razmjene, kojima se zaključci s poštanskim pošiljkama, podnose carinskom uredu su:
 - a) CN 37 - za površinske zaključke, odnosno prijevoz poštanskih zaključaka površinskim (kopnenim) ili morskim putem,
 - b) CN 38 - za avionske zaključke, odnosno prijevoz poštanskih zaključaka vazdušnim putem,
 - c) CN 41 - za S.A.L. zaključke, odnosno prijevoz površinskih zaključaka vazdušnim putem,
 - d) CN 46 - zamjenski Spisak razmjene inostrane pošte kojeg ispostavlja prijevoznik u slučaju kada izostane original CN 37, CN 38 ili CN 41 i
 - e) CN 47 - za zaključke uz koje se vraćaju prazne vreće poštanskoj upravi porijekla.
- (2) Obrazac Spiska razmjene podnosi se ulaznom graničnom carinskom uredu u pet primjeraka i zavodi se u Kontrolnik za poštanske pošiljke u uvozu, čiji je izgled, sadržaj i način popunjavanja dat na obrascu iz Priloga 1. ovog Uputstva. Ovlašteni carinski službenik spravnjuje broj vreća s poštanskim pošiljkama sa podacima iz Spiska razmjene, te ovjerava Spisak razmjene. Carinski službenik ovjeru vrši na poleđini Spiska razmjene, upisivanjem rednog broja i datuma pod kojim je u kontrolnik zaveden Spisak razmjene, te službene šifre, što potvrđuje svojim potpisom i otkom službenog pečata. Nakon toga, jedan primjerak Spiska razmjene zadržava u službenoj evidenciji, a četiri primjerka predaje nadležnom poštanskom uredu ili prijevozniku.
- (3) Ako prilikom ulaska na graničnom prijelazu ima više od dva Spiska razmjene, može se sačiniti Zbirni spisak razmjene (u pet primjerka), s kojim se u svemu postupa kako je navedeno u stavu (2) ovog člana, a Spiskove razmjene navedene u Zbirnom spisku razmjene ulazni granični carinski ured ne ovjerava, niti zadržava. U tekstu ovog Uputstva, a u smislu dokumenta za prijavljivanje i razduživanje nadležnom carinskom uredu zaključaka s poštanskim pošiljkama, riječi: "Spisak razmjene" treba čitati i kao "Zbirni spisak razmjene" kada je taj dokument u pitanju.

- (4) Ulazni (polazni) granični carinski ured, kada je to potrebno prema analizi rizika tog ureda, prioritarno obavlja carinski pregled nad prijevoznim sredstvom kojim se prevoze poštanske pošiljke i postupak provodi brzo.
- (5) Ako se prilikom preuzimanja zaključaka konstatuje da su vreće ili pojedini paketi oštećeni ili neispravni, sačinjava se zapisnik u dva primjerka ili se nepravilnost konstatuje na Spisku razmjene, koji zapisnik ili zabilješka treba biti ovjerena i od ulaznog graničnog carinskog ureda (koji zadržava i jedan primjerak zapisnika uz Spisak razmjene). Oštećeni zaključak se stavlja u novu vreću koja se plombira i, uz primjerak zapisnika o neispravnosti vreće, otprema nadležnoj izmjeničnoj pošti.

GLAVA II. POSTUPAK S POŠTANSKIM POŠILJKAMA U NADLEŽNOJ IZMJENIČNOJ POŠTI

Član 9.

(Preuzimanje poštanskih zaključaka)

- (1) Preuzimanje poštanskih zaključaka od inostrane pošte obavlja se u nadležnoj izmjeničnoj pošti. Preuzimanje se obavlja komisijski, pod carinskim nadzorom. Komisija se sastoji od jednog poštanskog radnika i jednog carinskog službenika. Izuzetno, po odobrenju carinskog ureda pri nadležnoj izmjeničnoj pošti, komisija se može sastojati i od više poštanskih radnika i/ili carinskih službenika.
- (2) Preuzimanje poštanskih zaključaka obavlja se prema slijedećem redoslijedu: EMS, prioritetni avionski zaključci, S.A.L. i površinski zaključci. Pismonosne pošiljke i pisma sa označenom vrijednošću imaju prvenstvo u odnosu na pakete.
- (3) Tokom preuzimanja određenog zaključka, poštanski radnik dužan je, pod carinskim nadzorom, provjeriti ispravnost zaključka, vreće i njihovo zatvaranje (sigurnosne zatvornice, uzice, plombe, natpise), te uporediti podatke o porijeklu i odredištu poštanskih vreća upisane u Spisku razmjene s podacima naznačenim na vrećnim natpisima.

Član 10.

(Podnošenje Spiska razmjene carinskom uredu pri izmjeničnoj pošti)

- (1) Spisak razmjene iz člana 8. stav (2) i (3) ovog Uputstva (ovisno od situacije), kojim su poštanski zaključci prijavljeni ulaznom graničnom carinskom uredu, nadležna izmjenična pošta podnosi u četiri primjerka carinskom uredu pri toj pošti (odredišni ured).
- (2) Carinski ured pri nadležnoj izmjeničnoj pošti, nakon upoređivanja podataka iz Spiska razmjene sa stvarnim stanjem poštanskih zaključaka (vreća), evidentira Spisak razmjene u Kontrolnik za poštanske pošiljke u uvozu i ovjerava sve primjerke na način propisan u članu 8. stav (2) ovog Uputstva. Nakon toga jedan primjerak Spiska razmjene zadržava u službenoj evidenciji, dva primjerka vraća izmjeničnoj pošti, a jedan primjerak šalje ulaznom graničnom carinskom uredu, radi razduženja.
- (3) Kada ulazni granični carinski ured primi primjerak Spiska razmjene ovjeren od carinskog ureda pri nadležnoj izmjeničnoj pošti, spojiti će ga sa primjerkom Spiska razmjene zadržanim u službenoj evidenciji pri ulasku poštanskog zaključka u carinsko područje BiH i odgovarajuće arhivirati, dok u Kontrolnik za poštanske pošiljke u uvozu (u koloni 12 i 13), upisuje broj i datum pod kojim je u carinskom uredu pri nadležnoj izmjeničnoj pošti zaveden vraćeni Spisak razmjene.
- (4) Ukoliko se prilikom preuzimanja poštanskih zaključaka utvrdi da se podaci iz Spiska razmjene ne slažu sa stvarnim stanjem, nadležna izmjenična pošta će o tome sastaviti Odjavu o neispravnosti (na obrascu CN 43 ili CP 78), Zapisnik, a uočene nepravilnosti se unose i u Spisak razmjene. Navedena dokumenta potpisuju poštanski radnik i carinski službenik.

Član 11.

(Sigurnosna i zaštitna provjera pošiljki)

- (1) Zaključke s poštanskim pošiljkama nadležna izmjenična pošta, pod carinskim nadzorom, upućuje nadležnom odjelu za zaštitu kod koga će se izvršiti pregled poštanskih pošiljki u pogledu bezbjednosti i zaštite.
- (2) Pregled poštanskih pošiljki od strane nadležnog odjela za zaštitu obuhvata provjeru da li poštanska pošiljka sadrži bilo kakvu opasnu materiju ili predmet. Ako se pregledom utvrdi da pošiljka sadrži opasnu materiju ili predmet, pošiljka se isključuje iz daljnijeg prijenosa u prisustvu poštanskog radnika i carinskog službenika.
- (3) O isključenju poštanske pošiljke iz daljnijeg prijenosa i njenoj predaji carinskom uredu (radi daljeg postupanja), poštanski radnik sačinjava zapisnik na međunarodnim poštanskim obrascima CN 24 i CN 13, u četiri primjerka koje ovjerava i carinski službenik.
- (4) Na pregledane zaključke s poštanskim pošiljkama koji nisu isključeni iz daljnijeg prijenosa, odjel za zaštitu stavlja propisane naljepnice, odnosno otisak pečata. Nakon pregleda pošiljki, odjel za zaštitu vraća zaključke nadležnoj izmjeničnoj pošti.
- (5) Na Spisak razmjene kojim se pošiljke iz stava (4) ovog člana upućuju nadležnoj izmjeničnoj pošti carinski službenik stavlja zabilješku "Prilog: Zapisnik o isključenju pošiljke od daljnijeg prijenosa" i to ovjerava potpisom, službenom šifrom i pečatom.

Član 12.

(Dijeljenje pošiljki u izmjeničnoj pošti)

Da bi se ubrzao postupak, izmjenična pošta, pod carinskim nadzorom, odvaja poštanske pošiljke u tri grupe:

- a) pošiljke u otvorenom provozu (tranzitu) preko carinskog područja BiH. Ove pošiljke ne podliježu carinskom pregledu, već se uz posredovanje nadležne izmjenične pošte otpremaju prema određeniim stranim poštama,
- b) pošiljke koje glase za primaoca u BiH, koji su na području drugih izmjeničnih pošta u BiH. Ove pošiljke se, pod carinskim nadzorom, u poštanskim zaključcima sa Spiskom razmjene, otpremaju nadležnim izmjeničnim poštama. Nadležne izmjenične pošte, s ovako prispjelim zaključcima postupaju na način propisan odredbama ovog Uputstva,
- c) pošiljke koje glase na primaoca u BiH, koji su na području dotične izmjenične pošte. Ove pošiljke se, pod carinskim nadzorom, dijele na dvije grupe, i to:
 1. pošiljke koje se ne podnose određeniim carinskom uredu (pošiljke koje ne podliježu carinskom pregledu), odnosno za koje se, u trenutku kada su unesene u carinsko područje BiH, smatra da su deklarirane za puštanje u slobodan promet (pošiljke iz člana 14. ovog Uputstva). Navedene pošiljke, nadležna izmjenična pošta, otprema prema određeniim poštama radi uručenja primaocima,
 2. pošiljke koje se podnose određeniim carinskom uredu, odnosno koje podliježu carinskom pregledu. Ove pošiljke nadležna izmjenična pošta otprema nadležnoj pošti carinjenja.

Član 13.

(Postupanje s oštećenim pošiljkama)

- (1) Ukoliko iz inostranstva pristigne vidno oštećen ili neispravan paket, nadležna izmjenična pošta, u prisustvu carinskog službenika, sastavlja zapisnik o neispravnosti na obrascu CN 24, u četiri primjerka, kojeg potpisuje i ovjerava radnik pošte i carinski službenik. Po jedan primjerak zapisnika zadržavaju nadležna izmjenična pošta i carinski ured, jedan primjerak se prilaže i otprema uz paket, a jedan primjerak nadležna izmjenična pošta dostavlja inostranoj izmjeničnoj pošti, uz odjavu o neispravnosti (CP 78).
- (2) U slučaju prispjeća vidno oštećene preporučene pošiljke, vrijednosnog pisma ili EMS pošiljke, zapisnik na obrascu CN 24 sačinjava nadležna izmjenična pošta u prisustvu

carinskog službenika, u četiri primjerka, kojeg potpisuje i ovjerava radnik pošte i carinski službenik. Po jedan primjerak zapisnika zadržava nadležna izmjenična pošta i carinski ured, jedan primjerak se prilaže i otprema uz pošiljku, a jedan primjerak nadležna izmjenična pošta dostavlja inostranoj izmjeničnoj pošti, uz Odjavu o neispravnosti (CN 43). Oštećena pošiljka će se prepakovati.

- (3) Ako se radi o manjem oštećenju obične pismonosne pošiljke, preporučene pošiljke, EMS pošiljke ili paketa, do čijeg sadržaja se ne može doći, odnosno djelimičnom uništenju ambalaže, pošiljka će se prepakovati. U tom slučaju ne sačinjava se zapisnik, nego nadležna izmjenična pošta na pošiljku stavlja službenu zabilješku: "PRISPJELO U OVAKVOM STANJU".

Član 14.

(Poštanske pošiljke koje u uvozu ne podliježu carinskom pregledu)

- (1) U skladu sa članom 144. stav 1. pod A. Odluke, za sljedeće poštanske pošiljke smatra se da su prijavljene carini za stavljanje u slobodan promet u trenutku kada se unose u carinsko područje BiH:
 - a) dopisnice i pisma koja sadrže samo lične poruke,
 - b) brajeva pisma,
 - c) štampani materijal koji ne podliježe uvoznim dažbinama i
 - d) sve druge pošiljke poslone pismima ili poštanskim paketima, prema uvjetima iz člana 14. Priloga Zakona, a koje su izuzete od obaveze da budu dopremljene carini (određeniim carinskom uredu) u skladu sa članom 35. stav 3. Zakona,
- (2) Poštanske pošiljke iz stava (1) tačka c) ovog člana koje ne podliježu plaćanju uvoznih dažbina i za koje ne postoji obaveza dopremanja carini (određeniim carinskom uredu) u skladu sa članom 35. stav 3. Zakona, su:
 - a) dokumenta koja se besplatno šalju javnim službama u BiH i Entitetima,
 - b) publikacije stranih vlada i publikacije zvaničnih međunarodnih organa namijenjene za besplatnu raspodjelu,
 - c) glasački listići za izbore u organizaciji organa u trećim zemljama,
 - d) predmeti koji se kao dokazi ili u slične svrhe podnose sudovima ili drugim zvaničnim institucijama u BiH i Entitetima,
 - e) primjerci potpisa i cirkularna pisma koja se dostavljaju kao dio uobičajene razmjene informacija između javnih službi ili bankarskih institucija,
 - f) službeni štampani materijali koje prima Centralna banka u BiH i agencije za bankarstvo u Entitetima,
 - g) izvještaji, izjave, note, prospekti, obrasci zahtjeva i ostala dokumenta sačinjena od strane preduzetništva ustanovljenih u trećoj zemlji i dostavljena vlasnicima ili upisnicima vrijednosnih papira koje izdaju ta preduzetništva,
 - h) snimljeni materijali (bušene kartice, tonski zapisi, mikro filmovi, itd.) za prijenos informacija koje se besplatno šalju određenom primaocu, u mjeri u kojoj uvoz bez plaćanja dažbine ne dovodi do zloupotrebe ili većih poremećaja konkurencije,
 - i) spisi, arhive, štampani obrasci i druga dokumenta koja se koriste na međunarodnim sastancima, konferencijama ili kongresima, te izvještaji o takvim skupovima,
 - j) planovi, tehnički crteži, tlocrti, opisi i druga slična dokumenta uvezena u cilju dobijanja ili ispunjavanja narudžbi u trećim zemljama ili sudjelovanja na takmičenju koje se održava na carinskom području BiH,
 - k) dokumenta koja se koriste prilikom ispitivanja koja institucije iz trećih zemalja obavljaju u carinskom području BiH,

- l) štampani obrasci koji se koriste kao zvanična dokumenta u međunarodnom prometu vozila ili roba prema međunarodnim konvencijama,
 - m) štampani obrasci, naljepnice, karte i slična dokumenta koje prijevozna ili hotelijerska preduzetništva u trećoj zemlji dostavljaju putničkim agencijama u carinskom području BiH,
 - n) korišteni štampani obrasci i karte, otpremnice, konosmani, tovarni listovi i druga komercijalna ili kancelarijska dokumenta,
 - o) zvanični štampani obrasci iz treće zemlje ili od međunarodnih organa i štampani materijali koji su u skladu s međunarodnim standardima, a koje udruženja trećih zemalja dostavljaju za raspodjelu odgovarajućim udruženjima smještenim u carinskom području BiH,
 - p) fotografije, slajdovi i stereotipne podloge za fotografije, bilo s tekстом ili bez teksta, koje se dostavljaju novinskim agencijama ili izdavačima novina ili časopisa.
- (3) Za robu iz stava (1) i (2) ovog člana kada za nju ne postoji obaveza plaćanja uvoznih dažbina i poreza na dodatu vrijednost, smatra se da je, shodno članu 144. stav 3. Odluke, bila pokazana carinskom uredu u smislu člana 60. Zakona, a carinska prijava prihvaćena i puštanje deklarantu odobreno u trenutku kad je dostavljena primaocu.

- (4) U skladu sa članom 176. stav 6. Zakona i članom 14. Priloga Zakona, oslobođeni su od plaćanja carine, državljani BiH i strani državljani za predmete neznatne vrijednosti (roba nekomercijalnog karaktera) koje prime iz inostranstva u pismima i poštanskim paketima u vrijednosti do 50,00 KM (pošiljke iz stava (1) tačka d) ovog člana), isključujući alkoholne proizvode, parfeme i toaletne vode, duhan i duhanske preradevine. Uobičajeno primanje paketa, u smislu navedenog oslobađanja, podrazumijeva primanje paketa iz inostranstva jednom u toku nedjelje. Poštanske pošiljke koje ispunjavaju uvjete za navedeno oslobađanje od plaćanja carine, oslobođene su i od plaćanja poreza na dodatu vrijednost u skladu sa članom 26. tačka 2. Zakona o porezu na dodatu vrijednost.
- (5) Na poštanske pošiljke iz ovog člana primjenjuje se član 12. tačka c) alineja 1) ovog Uputstva.

Član 15.

(Kretanje poštanskih pošiljki između različitih izmjeničnih pošta)

- (1) Otpremna izmjenična pošta, za zaključke s poštanskim pošiljkama iz člana 12. tačka b) ovog Uputstva, prispjelim iz inostranstva, a koji glase na primaocu u BiH koji su na području drugih izmjeničnih pošta u BiH, sačinjava Spisak razmjene u pet primjeraka, na osnovu kojeg, pod carinskim nadzorom, te zaključke otprema nadležnoj odredišnoj izmjeničnoj pošti.
- (2) Carinski ured pri otpremnoj izmjeničnoj pošti ovjerava sve primjerke Spiska razmjene, od kojih, nakon zavođenja u Kontrolnik za poštanske pošiljke u uvozu, prvi primjerak zadržava, a preostala četiri primjerka vraća otpremnoj izmjeničnoj pošti. Otpremna izmjenična pošta zadržava jedan primjerak Spiska razmjene, a tri primjerka, uz zaključke s poštanskim pošiljkama, otprema odredišnoj izmjeničnoj pošti na koju zaključak glasi.
- (3) Carinski ured pri odredišnoj izmjeničnoj pošti, pri prispjeću zaključka s poštanskim pošiljkama iz stava (2) ovog člana, ovjerava sva tri primjerka Spiska razmjene, te nakon zavođenja u Kontrolnik za poštanske pošiljke u uvozu, zadržava dva primjerka Spiska razmjene od kojih jedan ostaje u evidenciji tog ureda, a drugi primjerak šalje carinskom uredu iz stava (2) ovog člana radi razduženja, dok jedan primjerak vraća odredišnoj izmjeničnoj pošti, koja u pogledu prispjelih poštanskih pošiljki dalje postupa u skladu sa članom 16. ovog Uputstva.

Član 16.

(Podnošenje poštansko-carinske popratnice)

- (1) Za poštanske pošiljke koje podliježu carinskom pregledu, nadležna izmjenična pošta sačinjava poštansko-carinsku popratnicu u pet primjerka i otprema nadležnoj pošti carinjenja prema kartovnim vezama.
- (2) Carinski ured pri nadležnoj izmjeničnoj pošti ovjerava sve primjerke poštansko-carinske popratnice, od kojih, nakon zavođenja u Kontrolnik za poštanske pošiljke u uvozu, prvi primjerak zadržava, a preostala tri primjerka vraća nadležnoj izmjeničnoj pošti koja je podnijela tu popratnicu. Nadležna izmjenična pošta zadržava jedan primjerak poštansko-carinske popratnice, a tri primjerka otprema nadležnoj pošti carinjenja na koju zaključak glasi.

GLAVA III. POSTUPAK U POŠTI CARINJENJA

ODJELJAK A. PREUZIMANJE POŠTANSKIH ZAKLJUČAKA I PODNOŠENJE POŠILJKI CARINSKOM UREDU

Član 17.

(Preuzimanje zaključaka)

- (1) U nadležnoj pošti carinjenja, carinski ured pri toj pošti, obavlja carinski postupak nad poštanskim pošiljkama pristiglim iz inostranstva koje podliježu carinskom pregledu.
- (2) Nadležni javni poštanski operater u čijoj je organizaciji pošta carinjenja, dužan je osigurati prostorije za rad carinskih organa, radi provedbe carinskog nadzora i pregleda, odnosno provedbe carinskog postupka zahtijevanog za poštansku pošiljku.
- (3) Zaključci s poštanskim pošiljkama koje podliježu carinskom pregledu, upućeni iz nadležne izmjenične pošte, preuzimaju se u nadležnoj pošti carinjenja, pod carinskim nadzorom, na način propisan poštanskim propisima.
- (4) Preuzimanje i otvaranje prispjelih zaključaka i razvrstavanje poštanskih pošiljki nadležna pošta carinjenja obavlja komisijski, pod carinskim nadzorom. Komisija se sastoji od jednog poštanskog radnika i jednog carinskog službenika. Izuzetno, komisija se, po odobrenju carinskog ureda pri nadležnoj pošti carinjenja, može sastojati i od više poštanskih radnika i/ili carinskih službenika. Za preuzimanje EMS i pismonosnih zaključaka komisija se, izuzetno i na osnovu pisanog odobrenja carinskog ureda pri nadležnoj pošti carinjenja, može sastojati od samo dva poštanska radnika.
- (5) Preuzimanje zaključaka obavlja se prema prioritetu i to redosljedom kako je navedeno u članu 9. stav (2) ovog Uputstva.

Član 18.

(Ovjera poštansko-carinske popratnice)

- (1) Za poštanske zaključke, nakon pristizanja u nadležnu poštu carinjenja, carinski ured pri toj pošti potvrđuje sva tri primjerka poštansko-carinske popratnice i istu zavodi u Kontrolnik za poštanske pošiljke u uvozu. Jedan primjerak poštansko-carinske popratnice zadržava, drugi šalje carinskom uredu iz člana 16. stav (2) ovog Uputstva radi razduženja, a treći zadržava nadležna pošta carinjenja.
- (2) Ako je zaključak iz nadležne izmjenične pošte pristigao bez poštansko-carinske popratnice, nadležna pošta carinjenja popunjava nalaznu poštansko-carinsku popratnicu, u četiri primjerka. Carinski ured pri toj pošti potvrđuje sve primjerke nalazne poštansko-carinske popratnice i istu zavodi u Kontrolnik za poštanske pošiljke u uvozu, od kojih prvi primjerak zadržava, jedan primjerak šalje carinskom uredu iz člana 16. stav (2) ovog Uputstva, a preostala dva predaje nadležnoj pošti carinjenja. Nadležna pošta carinjenja jedan primjerak zadržava, a jedan primjerak šalje nadležnoj izmjeničnoj pošti od koje je zaključak pristigao.

Član 19.

(Podnošenje poštanskih pošiljki carinskom uredu pri pošti carinjenja)

- (1) Otvaranje poštanskih zaključaka prispjelih u nadležnu poštu carinjenja obavlja se prema redoslijedu navedenom u članu 9. stav (2) ovog Uputstva.
- (2) Odmah po pristizanju u nadležnu poštu carinjenja, carinski službenik odvaja pismonosne poštanske pošiljke koje podliježu carinskom pregledu, od pošiljki koje ne podliježu tom pregledu, a koje nisu odvojene u nadležnoj izmjeničnoj pošti. Na poštanske pošiljke koje ne podliježu carinskom pregledu, poštanski radnik stavlja oznaku "Ne podliježe carinskom pregledu", te iste ne upisuje u poštansko-carinsku prijavu, nego ih vraća nadležnoj izmjeničnoj pošti.
- (3) Smatra se da su, u trenutku kada su podnesene carinskom uredu pri nadležnoj pošti carinjenja, deklarirane za puštanje u slobodan promet sve pismonosne i paketske pošiljke, osim onih iz člana 14. ovog Uputstva, pod uvjetom da ih prati CN 22 i/ili CN 23 prijava.

Član 20.

(Poštansko-carinska prijava)

- (1) Poštanske pošiljke koje podliježu carinskom pregledu nadležna pošta carinjenja prijavljuje carinskom uredu pri toj pošti (određeni carinski ured) na osnovu poštansko-carinske prijave, koju predaje tom uredu zajedno s pošiljkom.
- (2) Poštansko-carinska prijava se, u pravilu, radi bolje preglednosti, popunjava posebno za pismonosne pošiljke, a posebno za pakete. Ako se na jednoj poštansko-carinskoj prijavi upisuju podaci za obe vrste pošiljki, tada se u zaglavljju poštansko-carinske prijave mora upisati napomena: "Paketi i pismonosne pošiljke". Uz suglasnost carinskog ureda, poštansko-carinska prijava za EMS, brze i avionske pošiljke može se voditi posebno.
- (3) Podaci o poštanskim pošiljkama upisuju se u poštansko-carinsku prijavu po redoslijedu pristizanja u nadležnu poštu carinjenja.
- (4) Podaci o masi poštanske pošiljke upisuju se u poštansko-carinsku prijavu na osnovu isprava koje prate pošiljku ili mjerenja u nadležnoj pošti carinjenja.
- (5) Poštansko-carinska prijava evidentira se u Kontrolnik za poštanske pošiljke u uvozu.
- (6) U poštansko-carinsku prijavu ne upisuju se poštanske pošiljke koje ne podliježu carinskom pregledu, niti podaci o pošiljkama koje je, prema teritorijalnoj nadležnosti, trebalo uputiti drugoj pošti carinjenja. Pošiljke koje, prema teritorijalnoj nadležnosti, pripadaju nekoj drugoj pošti carinjenja, vraćaju se zaključkom izmjeničnoj pošti od koje su pristigle.
- (7) Ukoliko su u poštansko-carinsku prijavu upisane pošiljke koje teritorijalno spadaju u nadležnost druge pošte carinjenja, takve se pošiljke otpremaju izmjeničnoj pošti poštansko-carinskom prapatnicom. U tom slučaju, poštansko-carinska prijava se razdužuje brojem poštansko-carinske prapatnice. Uz poštansko-carinsku prapatnicu prilažu se isprave koje prate poštanske pošiljke (spvodni list i dr.). Izmjenična pošta, u skladu sa članom 15. ovog Uputstva, takve pošiljke otprema nadležnoj izmjeničnoj pošti.

Član 21.

(Postupanje u slučaju neispravnosti)

- (1) Ukoliko uz pismonosnu ili paketsku pošiljku koja podliježe carinskom pregledu nije priložena carinska deklaracija CN 23 i/ili CN 22 ili drugi međunarodno prihvaćeni poštanski obrazac, carinski ured će, nakon otvaranja pošiljke, odrediti na koji način treba podnijeti carinsku prijavu (u daljnjem tekstu: JCI).
- (2) U slučajevima kada carinski ured u podnesenoj carinskoj deklaraciji CN 23 utvrdi određene nedostatke, odnosno neispravnosti, istu će, zajedno s priložima, vratiti nadležnoj pošti carinjenja s naznakom zbog čega je deklaracija neispravna.

- (3) U slučajevima iz stava (2) ovog člana, pošta carinjenja, ukoliko je to moguće, dužna je otkloniti utvrđene nedostatke, odnosno nepravilnosti. Kada to nije moguće, nadležna pošta carinjenja dužna je, ovisno o primaocu, odnosno o vrsti robe, popuniti (zaglavlje) poštansko-carinsku deklaraciju ili ispostaviti JCI, ako pošta carinjenja ispunjava propisane uvjete za obavljanje poslova zastupanja u carinskom postupku. Ukoliko nadležna pošta carinjenja ne ispunjava uvjete za obavljanje poslova zastupanja u carinskom postupku, ili i pored ispunjavanja tih uvjeta ne želi da primaoca robe zastupa u carinskom postupku, nadležni carinski ured će primaoca uputiti na podnošenje JCI-a.

ODJELJAK B. PRIJAVLJIVANJE POŠTANSKIH POŠILJKI KOJE PRIMAJU FIZIČKA LICA

Član 22.

(Postupanje sa poštanskom pošiljkom koju prima fizičko lice)

- (1) Za poštansku pošiljku koju prima fizičko lice u BiH od fizičkog lica iz inostranstva ispostavlja se poštansko-carinska deklaracija za fizičko lice ili se podnosi JCI.
- (2) Za poštansku pošiljku iz stava (1) ovog člana, ispostavlja se poštansko-carinska deklaracija za fizičko lice u slučajevima kada su ispunjeni uvjeti za primjenu jedinstvene carinske stope i za primjenu člana 25. ovog Uputstva.
- (3) Za poštansku pošiljku koju iz inostranstva prima fizičko lice u BiH podnosi se JCI u slučajevima u kojima nisu ispunjeni uvjeti iz stava (2) ovog člana. JCI se podnosi i popunjava u skladu s carinskim propisima koji reguliraju pitanje popunjavanja i podnošenja carinskih prijava, te se po istoj postupka kao i po drugim JCI-ovima po kojima je roba stavljena u odgovarajući carinski postupak.

Član 23.

(Poštansko-carinska deklaracija za fizičko lice)

- (1) Izgled i sadržaj poštansko-carinske deklaracije za fizičko lice dat je u Prilogu 2. ovog Uputstva, a štampanje iste i distribuciju carinskim uredima pri poštama carinjenja, obezbjeđuje Uprava za indirektno oporezivanje.
- (2) Obrazac poštansko-carinske deklaracije za fizičko lice štampa se u blokovima od 99 listova (33 seta), s tim što su u svakom bloku tri uzastopna lista označena istim rednim brojem i čine jedan set. Na prvoj strani prednje korice bloka treba biti označeno: "Serija redni broj od do". Obrazac poštansko-carinske deklaracije za fizičko lice je veličine 150 mm x 200 mm. Prvi primjerak odštampan je crvenom bojom i ostaje u bloku, drugi primjerak odštampan je zelenom bojom i namijenjen je za potrebe evidencije Odsjeka za poslovne usluge u nadležnom regionalnom centru, a treći primjerak odštampan je plavom bojom i namijenjen je primaocu pošiljke. Prvi i drugi primjerak su na poleđini karbonizovani, a drugi i treći primjerak su pri vrhu cijelom širinom perforirani.

Član 24.)

(Postupanje po poštansko-carinskoj deklaraciji za fizičko lice)

- (1) Za poštansku pošiljku koju prima fizičko lice u BiH od fizičkog lica iz inostranstva, a koju je nadležna pošta carinjenja podnijela carinskom uredu sa poštansko-carinskom prijavom na carinski pregled, carinski ured, ako utvrdi da se radi o pošiljci koja ispunjava uvjete iz člana 22. stav (2) ovog Uputstva, nakon pregleda popunjava poštansko-carinsku deklaraciju za fizičko lice, osim zaglavlja koje popunjava pošta carinjenja koja je podnijela pošiljku carinskom uredu. Nadležna pošta carinjenja, pored popunjavanja zaglavlja, na poštansko-carinskoj deklaraciji za fizičko lice unosi i podatke o bruto masi pošiljke, a po dogovoru sa carinskim uredom pri toj pošti.
- (2) Poštansko-carinska-deklaracija za fizičko lice popunjava se kako slijedi:
 - a) u polje "Poštansko-carinska prijava broj" - upisuje se broj poštansko-carinske prijave kojom je pošiljka prijavljena carinskom uredu,

- b) u polje "Datum" - upisuje se dan, mjesec i godina podnošenja poštansko-carinske prijave,
 - c) u polje "Datum carinjenja" - upisuje se dan, mjesec i godina puštanja robe u slobodan promet (ovo polje popunjava carinski ured),
 - d) u polje "Broj pošiljke" - upisuje se broj poštanske pošiljke koja se pušta u slobodan promet,
 - e) u polje "Adresa primaoca" - upisuje se ime, prezime i adresa primaoca robe,
 - f) u polje "Žig pošte" - stavlja se otisak pečata pošte carinjenja,
 - g) u polje 1. "Red. broj" - upisuje se redni broj stavke u poštansko-carinskoj deklaraciji za fizičko lice,
 - h) u polje 2. "Bruto" - upisuje se bruto masa pošiljke,
 - i) u polje 3. "Neto" - upisuje se neto masa pošiljke, odnosno pojedinačna neto masa robe koja se pušta u slobodan promet,
 - j) u polje 4. "Naziv robe" - upisuje se uobičajeni trgovački naziv robe,
 - k) u polje 5. "Količina u jedinici mjere" - upisuje se količina u jedinici mjere svake pojedine robe,
 - l) u polje 6. "Carinska vrijednost" - upisuje se pojedinačna vrijednost robe koja predstavlja carinsku vrijednost,
 - m) u polje 7. "Ukupna carinska vrijednost" - upisuje se zbir pojedinačnih carinskih vrijednosti iz polja 6.,
 - n) u polje 8. "Carina, stopa" - ovisno od situacije, upisuje se jedinstvena carinska stopa, odnosno preferencijalna stopa ako je primijenjena, uz napomenu na deklaraciji da je na robu primijenjeno odnosno preferencijalno porijeklo, te iznos carine koji je carinski ured obračunao,
 - o) u polje 9. do 11. - upisuje se iznos drugih pojedinih indirektnih poreza koje je obračunao carinski ured, a kojima roba podliježe,
 - p) u polje 12. "Ukupan carinski dug" - upisuje se ukupan iznos svih indirektnih poreza obračunatih po odnosnoj deklaraciji,
 - r) u polje 13. "Administrativna taksa" - upisuje se tarifni broj i iznos propisane administrativne takse,
 - s) u polje 14. "Ukupno za plaćanje" - upisuje se ukupan iznos obračunatog carinskog duga i administrativne takse za plaćanje.
- (3) Carinski ured pri pošti carinjena utvrđuje carinsku vrijednost sadržaja pošiljke, te na utvrđenu carinsku vrijednost obračunava i unosi u deklaraciju ukupan iznos pojedinačnih obračunatih uvoznih dažbina i drugih indirektnih poreza (u daljnjem tekstu: carinski dug) i iznos administrativne takse koji trebaju biti naplaćeni.
- (4) Poštansko-carinska deklaracija za fizičko lice popunjava se u setu od tri primjerka, od kojih prva dva primjerka s priloženim ispravama zadržava carinski ured, a treći primjerak, s nalogima za plaćanje carinskog duga popunjenim prema propisima o uplaćivanju indirektnih poreza i ostalih prihoda i taksi koje naplaćuje Uprava za indirektno oporezivanje i popunjenim nalogom za plaćanje administrativne takse, predaje pošti carinjenja, koje prilaže uz pošiljku. Radnik pošte carinjenja potvrđuje prijem poštansko-carinske deklaracije za fizičko lice i nalogâ za plaćanje carinskog duga i administrativne takse, potpisom na prvom primjerku te deklaracije koji ostaje kod carinskog ureda. Po uplati obračunatog iznosa carinskog duga i administrativne takse, poštanski radnik će primaocu uručiti pošiljku sa deklaracijom, a dokaz o uplati dostaviti carinskom uredu.
- (5) U pogledu načina i postupka vođenja evidencije o naplaćenom carinskom dugu po poštansko-carinskoj deklaraciji za fizičko lice carinski ured postupa u skladu s posebnim propisima kojima su ta pitanja uređena.
- (6) Uz odobrenje šefa carinskog ureda pri nadležnoj pošti carinjenja, za određene ugovorne poštanske usluge (consignment, E-comerc i slično), nadležna pošta carinjenja može

- carinskom uredu podnijeti poštansko-carinsku deklaraciju za fizičko lice s upisanim podacima o količini, vrsti i imenovanju robe, te podacima o ukupnom iznosu carinskog duga i administrativne takse koji trebaju biti naplaćeni.
- (7) Nakon ovjeravanja poštansko-carinske deklaracije za fizičko lice, broj i datum iste potrebno je upisati u poštansko-carinsku prijavu (rubrika 8).

Član 25.

(Dokazivanje porijekla poštanske pošiljke koju prima fizičko lice)

U poštanskom prometu, kao dokaz o porijeklu robe koju od fizičkog lica iz inostranstva prima fizičko lice u BiH, može se prihvatiti izjava o porijeklu robe pošiljaoca fizičkog lica u zemlji ugovornici, ako vrijednost pošiljke u vidu malih paketa (nekomercijalna roba) ne prelazi 1.000,00 KM, te da je roba deklarirana kao roba koja ispunjava uvjete za sticanje preferencijalnog tretmana (da postoji navedena izjava) i nema sumnje u pogledu vjerodostojnosti izjave. Izjava se unosi u carinsku deklaraciju CN 22, CN 23 ili neki drugi međunarodno prihvaćen dokument, a može se upisati i na poseban list papira priložen ostalim ispravama koje prate pošiljku. Preferencijalna (povlašćena) stopa carine predviđena pojedinim ugovorom o slobodnoj trgovini, može se primijeniti kada su ispunjeni navedeni uvjeti.

ODJELJAK C. PODNOŠENJE ISPRAVA ZA POŠTANSKE POŠILJKE KOJE PRIMAJU PRAVNA LICA

Član 26.

(Podnošenje JCI za poštansku pošiljku koju prima pravno lice)

Kada poštansku pošiljku iz inostranstva prima pravno lice u BiH, uz carinsku deklaraciju CN 22 ili CN 23 i poštansko-carinsku prijavu, u skladu sa članom 144. stav 4. Odluke, podnosi se JCI za zahtjevani carinski postupak u koji se roba stavlja, osim u slučajevima iz člana 27. ovog Uputstva.

Član 27.

(Izuzeće od podnošenja JCI-a za poštansku pošiljku koju prima pravno lice)

- (1) Izuzetno od člana 26. ovog Uputstva, a radi pojednostavljenja i ekonomičnosti carinskog postupka s poštanskim pošiljkama koje iz inostranstva prima pravno lice u BiH, a koje sadrže knjige, reklamni materijal ili uzorke, umjesto JCI-a, odobrava se podnošenje Izjave deklaranta, čiji je izgled i sadržaj dat na obrascu iz Priloga 3. ovog Uputstva.
- (2) Podnošenje Izjave iz stava (1) ovog člana može se odobriti pod uvjetom da:
 - a) pošiljka sadrži robu čija ukupna vrijednost po pošiljci ne prelazi 500 KM,
 - b) se radi o povremenim, a ne uzastopnim (kontinuiranim) pošiljkama,
 - c) roba nije predmet ograničenja, zabrana ili neke druge mjere i
 - d) da su, ovisno koja situacija je u pitanju, ispunjeni i uvjeti iz stava (3) ili (4) ovog člana.

Šta se smatra kontinuiranim pošiljkama, carinski ured će isto cijeniti s obzirom na svrhu uvoza i vrstu robe koja je u pitanju.
- (3) U vezi s knjigama, neodstupajući od stava (2) ovog člana, Izjava deklaranta se može podnijeti samo za knjige koje su oslobođene od plaćanja uvoznih dažbina u skladu sa Sporazumom o uvozu predmeta prosvjetnog, naučnog i kulturnog karaktera i Protokolom uz taj Sporazum, o čemu korisnik povlastice, uz Izjavu deklaranta, mora priložiti dokaz. Knjige koje ispunjavaju uvjete za navedeno oslobađanje, oslobođene su i od plaćanja poreza na dodatu vrijednost, u skladu sa članom 26. tačka 2. Zakona o porezu na dodatu vrijednost.
- (4) Kada su u pitanju uzorci i reklamni materijal, isti moraju ispunjavati uvjete iz člana 16. Priloga Zakona.
- (5) Izjava deklaranta se podnosi u dva primjerka i evidentira u Kontrolnik za poštanske pošiljke u uvozu, nakon čega jedan

primjerak zadržava carinski ured koji je proveo carinski postupak, a drugi ovjereni primjerak vraća podnosiocu iste.

ODJELJAK D. PODNOŠENJE JCI

Član 28.

(Podnošenje JCI)

- (1) Za stavljanje poštanske pošiljke u zahtijevani carinski postupak podnosi se JCI u slučajevima iz člana 22. stav (3) i člana 26. ovog Uputstva.
- (2) JCI iz stava (1) ovog člana podnosi primalac robe (deklarant) ili njegov ovlaštenu zastupnik koji ispunjava uvjete za obavljanje poslova zastupanja u carinskom postupku.
- (3) JCI iz stava (1) ovog člana podnosi se i popunjava u skladu sa propisima koji reguliraju pitanje popunjavanja i podnošenja carinskih prijava. JCI mora biti potpisana i ovjerena, te sadržavati sve podatke i moraju joj biti priložene sve isprave, a koji podaci i isprave su potrebni za primjenu propisa koji se odnose na zahtijevani carinski postupak.

Član 29.

(Postupanje s neispravnim JCI)

- (1) Ukoliko carinski ured utvrdi određene neispravnosti u podnesenoj JCI (nije popunjena shodno članu 59. Zakona, ne sadrži potrebne podatke, nisu joj priložene sve isprave, nije potpisana i ovjerena ili drugo), istu će, zajedno s priložima, vratiti njenom podnosiocu, uz navođenje razloga vraćanja i roka za otklanjanje utvrđenih neispravnosti. U tom slučaju, podnosilac JCI je dužan otkloniti utvrđene nedostatke, odnosno neispravnosti i carinskom uredu u određenom roku ponovno podnijeti uredan JCI.
- (2) Ukoliko se podnosilac JCI ne slaže sa nalazom carinskog ureda u pogledu utvrđenih neispravnosti u JCI, te iste ne otkloni, carinski ured će u vezi tog JCI dalje postupati na uobičajeni način kao sa drugim carinskim prijavama koje ne ispunjavaju uvjete za njeno prihvatanje.

Član 30.

(Prethodni pregled poštanske pošiljke)

Deklarantu se na njegov zahtjev može, u skladu sa članom 39. Zakona i članom 93. Odluke, odobriti prethodni pregled poštanske pošiljke, kako bi ustanovio stanje robe u pogledu vrste, količine i kakvoće, a po potrebi i uzeti uzorci. Pregled robe i uzimanje uzoraka odobrava se i vrši u skladu s navedenim odredbama i drugim propisima kojima su regulirana ta pitanja. Jedan primjerak podnijetog zahtjeva za prethodni pregled, carinski ured dostavlja nadležnoj pošti carinjenja kod koje se nalazi poštanska pošiljka, radi priključenja pošiljci.

ODJELJAK E. CARINSKA PROVJERA POŠTANSKE POSILJKE

Član 31.

(Carinska provjera poštanske pošiljke)

- (1) Nakon prijema poštansko-carinske prijave i poštansko-carinske deklaracije za fizičko lice, odnosno JCI iz člana 28. ovog Uputstva (ovisno od situacije), otvaranje i pregled poštanskih pošiljki obavljaju komisijski nadležna pošta carinjenja i carinski ured. Radnik nadležne pošte carinjenja otvara poštansku pošiljku u prisustvu carinskog službenika koji obavlja carinski pregled, odnosno carinsku provjeru pošiljke i podnijete carinske prijave.
- (2) Carinjenje poštanskih pošiljki obavlja se prema prioritetu pošiljke i to redoslijedom kako je navedeno u članu 9. stav (2) ovog Uputstva (EMS, ekspres, prioritetne odnosno avionske pošiljke, kao i pošiljke sa živim životinjama i lakokvarljivom robom i lijekovima imaju prvenstvo pri carinjenju). Pismoosne pošiljke imaju prvenstvo u odnosu na pakete.
- (3) Ukoliko carinski službenik zahtjeva, poštanska pošiljka se prije otvaranja mora ponovo izvagati i utvrđena masa uporediti sa podacima iz poštansko-carinske prijave. Poslije toga, radnik pošte pažljivo otvara pošiljku, vadi pojedine dijelove sadržine i podnosi ih na uvid carinskom službeniku.

- (4) Carinskom pregledu poštanske pošiljke može da prisustvuje i primalac pošiljke ili njegov ovlaštenu zastupnik.

Član 32.

(Uzimanje uzoraka)

- (1) U slučajevima kada je u obavljanju carinskog pregleda, radi utvrđivanja vrste ili kakvoće robe, odnosno radi provjere tačnosti i pravilnosti podnijete carinske prijave, potrebno obaviti hemijsko-tehnološko ili neko drugo ispitivanje, carinski ured može uzeti uzorke robe pri čemu postupuje u skladu sa odredbama Zakona, Odluke i drugih propisa koji reguliraju to pitanje. Jedan primjerak zapisnika o uzimanju uzoraka predaje nadležnoj pošti carinjenja, radi priključenja pošiljci.
- (2) U slučajevima iz stava (1) ovog člana, a u skladu sa članom 70. i 71. Zakona, kada su ispunjeni uvjeti za stavljanje robe u zahtijevani carinski postupak i pod uvjetom da roba ne podliježe bilo kakvim mjerama zabrane i ograničenja, može se odobriti puštanje robe deklarantu bez čekanja na rezultate analize uzetih uzoraka, pod uvjetom da je valjanom garancijom obezbjeđeno plaćanje iznosa carinskog duga koji je obračunat prema podacima iz JCI-a, kao i razlike između tog iznosa i iznosa carinskog duga koji bi na kraju mogao biti plativ za odnosnu robu. Isto se primjenjuje i kada provjera ne može da se završi u prihvatljivom roku, a više se ne zahtjeva prisustvo robe radi provjere. O puštanju robe u navedenim slučajevima, carinski ured obavještava i poštu carinjenja radi uručenja pošiljke deklarantu (primaocu).
- (3) Ukoliko nisu ispunjeni uvjeti za puštanje robe, nakon uzimanja uzoraka, preostali dio pošiljke će se zapakovati i ostaviti u nadležnoj pošti carinjenja do okončanja zahtijevanog carinskog postupka. Na pošiljku carinski službenik stavlja carinsku plombu, a nadležna pošta carinjenja će o razlozima zadržavanja pošiljke staviti zabilješku na omot pošiljke i na odnosnu poštansko-carinsku prijavu.

Član 33.

(Postupanje s robom za koju su propisani posebni uvjeti)

- (1) Ukoliko se prilikom carinskog pregleda utvrdi da poštanska pošiljka sadrži robu za čije puštanje u zahtijevani carinski postupak su propisani posebni uvjeti (npr. dozvola, obavezno žigosanje, fito, veterinarska ili sanitarna provjera, provjera kvaliteta i dr.) ili ako se prilikom carinskog pregleda utvrdi da poštanska pošiljka sadrži robu za čije puštanje u zahtijevani carinski postupak potrebno ispuniti druge propisane uvjete (npr. u slučaju carinske povlastice), carinski ured može provesti zahtijevani carinski postupak i robu pustiti deklarantu samo ako su ispunjeni svi propisani uvjeti.
- (2) U slučaju iz stava (1) ovog člana pošiljka će biti zadržana u nadležnoj pošti carinjenja do okončanja zahtijevanog carinskog postupka, u kom slučaju će ta pošta, na poštansku-carinsku prijavu i na omot pošiljke, staviti zabilješku o razlozima zadržavanja.

Član 34.

(Postupanje sa robom čiji je uvoz zabranjen)

- (1) Ako se prilikom carinskog pregleda utvrdi da pošiljka sadrži robu čiji je uvoz zabranjen, carinski ured će, radi daljnjeg postupanja u skladu s važećim propisima, predmet dostaviti Odsjeku za carine pri regionalnom centru kojem organizaciono pripada. U slučaju da nadležni Odsjek za carine donese odluku o vraćanju pošiljke u inostranstvo, nadležna pošta carinjenja, na temelju dostavljene joj odluke, pošiljku vraća u inostranstvo preko nadležne izmjenične pošte, na osnovu poštansko-carinske prijave uz napomenu "Nedopušteno, vraćeno pošiljaocu dana", a na pošiljku lijepi naljepnicu "Nedopušteno". Nakon što je pošiljka vraćena u inostranstvo, carinski ured će poštansko-carinsku prijavu razdužiti brojem Spiska razmjene.
- (2) Ako se prilikom carinskog pregleda utvrdi da pošiljka sadrži opojne droge, psihotropne materije, radioaktivne materije,

zatim eksplozivne, zapaljive ili ostale opasne predmete i slično, za koje nisu ispunjeni uvjeti za uvoz, nadležna pošta carinjenja će takvu pošiljku isključiti iz daljnjeg prijenosa, te je predati carinskom uredu na dalje postupanje. O isključenju pošiljke, pošta carinjenja sastavlja zapisnik na obrascima CN 24 i CN 13. Zapisnik se sastavlja u četiri primjerka, a potpisuju ga i ovjeravaju prisutni radnik pošte carinjenja i carinski službenik, od kojih jedan primjerak zadržava carinski ured. Ukoliko se radi o predmetima opasnim po ljudski život, pošiljke se do okončanja postupka čuvaju na odgovarajućim mjestima u pošti carinjenja predviđenim za takvu vrstu predmeta.

- (3) Ukoliko se carinskim pregledom utvrdi da poštanska pošiljka samo djelimično sadrži robu čiji je uvoz zabranjen, odnosno da samo djelimično sadrži robu robu iz stava (2) ovog člana, pošta carinjenja postupit će na način da te predmete izdvoji i preda ih carinskom uredu na daljnje postupanje, o čemu sastavlja zapisnik kao u stavu (2) ovog člana. Postupanje s preostalim dijelom pošiljke, ovisi od odluke nadležnog organa.

Član 35.

(Postupanje s pokvarenom, oštećenom ili na drugi način neupotrebljivom pošiljkom)

- (1) Ako se tokom carinskog pregleda utvrdi da je sadržaj pošiljke u cijelosti pokvaren, oštećen ili na neki drugi način postao neupotrebljiv, nadležna pošta carinjenja sastavlja zapisnik na obrascu CN 24. Po jedan primjerak zapisnika zadržavaju nadležna pošta carinjenja i carinski ured, jedan primjerak se prilaže i otprema uz poštansku pošiljku pošiljaocu, a jedan primjerak nadležna izmjenična pošta dostavlja inostranoj izmjeničnoj pošti, uz odjavu o neispravnosti. Carinski ured zapisnik odlaže uz poštansko-carinsku prijavu, pri čemu u istu unosi odgovarajuću zabilješku o utvrđenom stanju sadržaja pošiljke.
- (2) Kada se tokom carinskog pregleda utvrdi da je sadržaj pošiljke djelimično pokvaren ili na drugi način oštećen, sastavlja se zapisnik kao u stavu (1) ovog člana. Po jedan primjerak zapisnika zadržavaju nadležna pošta carinjenja i carinski ured (uz poštansko-carinsku prijavu), jedna primjerak se prilaže i otprema uz poštansku pošiljku primaocu, a jedan primjerak nadležna pošta carinjenja, putem nadležne izmjenične pošte, dostavlja inostranoj izmjeničnoj pošti uz odjavu o neispravnosti.
- (3) U slučajevima iz stava (1) i (2) ovog člana u vezi s robom na koju se odnosi zapisnik, ovisno od situacije, postupa se u skladu s carinskim propisima.

Član 36.

(Postupanje sa skrivenom robom)

- (1) Ukoliko se u toku carinskog pregleda utvrdi da pošiljka sadrži skrivenu robu, odnosno da je roba ili dio robe zapakovan na način koji očito ukazuje na namjeru izbjegavanja plaćanje carinskog duga, carinski ured će o tome sastaviti zapisnik u tri primjerka, koji zapisnik potpisuju carinski službenik i radnik nadležne pošte carinjenja. Dva primjerka zapisnika, zajedno sa skrivenom robom na koju se odnosi zapisnik, ostaje kod nadležnog carinskog ureda radi daljnjeg postupanja, a treći primjerak zadržava pošta carinjenja i u napomeni poštansko-carinske prijave stavlja zabilješku. Preostali dio pošiljke pošta carinjenja će upakovati, s kojim se dalje postupa u skladu s ovim Uputstvom.
- (2) Daljnje postupanje sa skrivenom robom za koju je sačinjen zapisnik iz stava (1) ovog člana, ovisi od odluke nadležnog suda koju donese u postupku koji bude pokrenut u vezi te robe.

Član 37.

(Predaja pošiljke drugom nadležnom organu)

- (1) U slučaju kada neki nadležni organ (organ unutrašnjih poslova, sud, inspekcija ili bilo koji drugi nadležni organ)

podnese zahtjev za predaju neocarinjene pošiljke, a radi provedbe odgovarajućeg postupka, pošta carinjenja sačinjava zapisnik na obrascu CN 13 (Zapisnik. Obavijest o zapljeni pošiljke), kojeg potpisuju carinski službenik, radnik pošte carinjenja i radnik drugog nadležnog organa. Zapisnik se sačinjava u četiri primjerka, od kojih se jedan dostavlja nadležnoj službi poštanskog prometa, drugi zadržava carinski ured, treći pošta carinjenja, a četvrti primjerak se predaje drugom nadležnom organu zajedno sa pošiljkom.

- (2) Kada pošti carinjenja od određene pošte prispjeje vraćena (neuručena) ocarinjena pošiljka sa rješenjem nadležnog organa (npr. nadležnog istražnog organa), pošta carinjenja takvu pošiljku predaje tom organu, uz potvrdu o prijemu na zapisniku o neispravnosti CN 13, koji se sačinjava u četiri primjerka. Rješenje nadležnog organa, zajedno sa jednim primjerkom zapisnika i poštansko-carinskom deklaracijom za fizičko lice i nalozima za plaćanje carinskog duga i administrativne takse ili JCI iz člana 28. ovog Uputstva po kojem je pošiljka ocarinjena (ovisno od situacije), pošta carinjenja predaje carinskom uredu kod kojeg je pošiljka bila ocarinjena. Drugi primjerak zapisnika dostavlja nadležnoj službi poštanskog prometa, treći zadržava pošta carinjenja, a četvrti predaje nadležnom organu kojem je predata i pošiljka.
- (3) Zadržani primjerak zapisnika iz stava (1) i (2) ovog člana carinski ured odlaže uz odnosnu poštansko-carinsku prijavu na koju stavlja napomenu: "Zapisnik o predaji pošiljke".

Član 38.

(Pozivanje primaoca na dostavu dokaza)

- (1) U slučajevima kada se prema podacima iz carinske deklaracije CN 22 ili CN 23 ili iz JCI, utvrdi da se radi o robi za koju je potrebno da primalac pošiljke podnese dokaze o ispunjenju uvjeta za zahtijevani carinski postupak, carinski ured će odmah, putem pošte carinjenja, pismeno pozvati primaoca pošiljke (deklaranta) da, u roku određenom u pozivu, podnese dokaze o ispunjavanju uvjeta za uvoz robe prispjele u pošiljci. Jedan primjerak tog poziva dostavlja i nadležnoj pošti carinjenja, radi priključenja pošiljci. U navedeni poziv, carinski ured stavlja napomenu da će se s pošiljkom postupiti u skladu sa carinskim propisima, ako primalac u navedenom roku ne dostavi tražene dokaze.
- (2) U slučaju iz stava (1) ovog člana, carinski organ na poštansko-carinsku prijavu stavlja zabilješku: "Primalac pozvan na dostavu dokaza", a pošiljku pošta carinjenja zadržava do okončanja carinskog postupka.
- (3) Ukoliko primalac pošiljke podnese dokaze o ispunjenju uvjeta za zahtijevani carinski postupak, carinski ured će sa takvom pošiljkom postupiti u skladu s važećim propisima primjenjivim na datu situaciju.
- (4) Ako primalac u ostavljenom roku ne podnese potrebne dokaze ili se u postupku utvrdi da primalac ne ispunjava uvjete za zahtijevani carinski postupak, daljnje postupanje s pošiljkom ovisi od odluke nadležnog carinskog organa donijete u navedenom slučaju, koja odluka se, pored deklarantu, dostavlja i pošti carinjenja. Ako je pošiljka, odnosno roba npr. zaplijenjena, pošta carinjenja robu predaje carinskom uredu pri toj pošti. Ako je donijeta odluka o vraćanju robe u inostranstvo, u tom slučaju pošta carinjenja će istu, poštansko-carinskom prpratnicom, uputiti nadležnoj izmjeničnoj pošti radi vraćanja u inostranstvo. Nakon vraćanja pošiljke u inostranstvo, carinski ured će razdužiti poštansko-carinsku prijavu brojem poštansko-carinske prpratnice.

Član 39.

(Rokovi za provedbu carinskog postupka)

- (1) Carinski postupak s poštanskim pošiljkama treba biti završen najkasnije u roku deset dana od dana njihovog podnošenja carinskom uredu, osim ako ne postoje drugi opravdani razlozi ili smetnje usljed kojih se u tom roku ne može

provesti postupak (npr. nedostaje potrebna dokumentacija, deklarant pozvan na dostavu iste i dr.).

- (2) Carinski postupak sa EMS i hitnim pošiljkama, pošiljkama koje sadrže žive životinje, lakokvarljivu robu i lijekove završava se u roku od pet radnih sati od kada su navedene pošiljke podnesene carinskom uredu, a za prioritete/avionske vazduhoplovne pošiljke treba biti završen u roku od 24 sata od njihovog podnošenja carinskom uredu, osim ako ne postoje drugi opravdani razlozi ili smetnje usljed kojih se u tom roku ne može provesti postupak.

Član 40.

(Zatvaranje pošiljki)

- (1) Nakon obavljenog carinskog pregleda poštanske pošiljke, radnik nadležne pošte carinjenja vraća sadržaj pošiljke u omot i pakuje ga na način da se do sadržaja pošiljke ne može doći bez vidljivog oštećenja omota, a u skladu s općim i posebnim odredbama o pakovanju i zatvaranju pojedinih vrsta pošiljki u međunarodnom prometu.
- (2) Nakon zatvaranja poštanske pošiljke, nadležna pošta carinjenja na omot pošiljke stavlja oznaku "Ocarinjeno", odnosno naljepnicu "Oslobodeno od plaćanja carine", kako već bude odgovaralo ovisno od situacije.
- (3) Nakon obavljenog carinskog pregleda i zatvaranja poštanske pošiljke, pošiljka se ponovno važe i utvrđena masa se označava na omotu pošiljke.

ODJELJAK F. URUČENJE POŠTANSKE POŠILJKE PRIMAOCU I NAPLATA CARINSKOG DUGA

Član 41.

(Uručenje poštanske pošiljke primaocu - fizičkom licu)

- (1) Nakon obavljenog carinskog pregleda, nadležna pošta carinjenja otprema poštansku pošiljku, zajedno s poštansko-carinskom deklaracijom za fizičko lice i nalozima za plaćanje obračunatog carinskog duga i administrativne takse, poštanskim uredima radi uručenja primaocu - fizičkom licu.
- (2) Prilikom uručenja poštanske pošiljke primaocu i nalogâ za plaćanje obračunatog iznosa carinskog duga i administrativne takse, radnik pošte dužan je primaocu pošiljke staviti na uvid poštansko-carinsku deklaraciju za fizičko lice i upoznati ga da, prije preuzimanja pošiljke, a najkasnije do isteka roka za podizanje pošiljke, može pisanim putem izjaviti neslaganje s nalazom carinskog ureda u pogledu vrste, količine i carinske vrijednosti robe i iznosa obračunatog carinskog duga. Ako primalac izjavi da će izjaviti neslaganje, pošta pošiljku zadržava do izjavljivanja neslaganja, a najduže do isteka roka određenog za podizanje odgovarajuće pošiljke. Ako primalac ne izjavi neslaganje u roku određenom za podizanje pošiljke, sa pošiljkom se postupa kao sa neuručenom u skladu sa članom 45. ovog Uputstva.
- (3) Ukoliko primalac pošiljke pismeno izjavi neslaganje s nalazom carinskog ureda, pošta, u preporučenoj pošiljci za koju primalac plaća poštarinu, vraća nadležnoj pošti carinjenja uz neotvorenu pošiljku, poštansko-carinsku deklaraciju za fizičko lice, naloge za plaćanje carinskog duga i administrativne takse, i pisani podnesak primaoca pošiljke. Na pošiljku, pošta stavlja (upisuje) oznaku "Pošta carinjenja-ponovni pregled". Ako je u pitanju paket, pošta od primaoca naplaćuje poštarinu za slanje paketa na ponovni carinski pregled i vraćanje paketa kao za pakete u unutrašnjem poštanskom saobraćaju.
- (4) Kada u nadležnu poštu carinjenja prisprije pošiljka iz stava (3) ovog člana, pošiljka se ne upisuje u poštansko-carinsku prijavu, već se podnosi na ponovni carinski pregled, zajedno sa svom priloženom dokumentacijom. Nadležna pošta carinjenja zadržat će pošiljku do okončanja postupka u datoj situaciji. Primjerak odluke donijete u navedenom slučaju će biti dostavljen i primaocu pošiljke i nadležnoj pošti carinjenja.

Član 42.

(Postupanje u slučaju kada carinski ured ne primi dokaz o uplati carinskog duga po poštansko-carinskoj deklaraciji za fizičko lice)

- (1) Ako carinski ured u roku od 10 dana od dana obračuna carinskog duga i predaje poštanske pošiljke pošti carinjenja radi puštanja u zahtijevani carinski postupak (tj. radi uručenja primaocu iste - fizičkom licu), ne primi dokaz o uplati obračunatog odnosno carinskog duga i administrativne takse po poštansko-carinskoj deklaraciji za fizičko lice, a ne radi se o poštanskoj pošiljci iz člana 37. stav (2), člana 41. stav (3) i člana 45. ovog Uputstva, carinski ured će, u skladu sa članom 225. Zakona, nadležnoj pošti carinjenja podnijeti pisani zahtjev kojim potražuje uplatu obračunatog carinskog duga i administrativne takse. U podnesenom zahtjevu carinski ured će navesti slijedeće podatke:
- vrstu i broj pošiljke,
 - broj poštansko-carinske prijave,
 - broj i datum poštansko-carinske deklaracije za fizičko lice,
 - ime i prezime primaoca,
 - naziv pošte carinjenja,
 - ukupan iznos obračunatog carinskog duga i iznos administrativne takse.
- (2) Ako u roku od 10 dana od dana prijema zahtjeva iz stava (1) ovog člana nadležna pošta carinjenja ne uplati obračunati iznos carinskog duga i administrativne takse, odnosno o tome ne dostavi dokaz, carinski ured će bez odlaganja predmet dostaviti Odsjeku za carine pri regionalnom centru kojem organizaciono pripada, radi donošenja odluke kojom će javnog poštanskog operatera, u čijoj je organizaciji nadležna pošta carinjenja, obavezati da uplati obračunati iznos carinskog duga i administrativne takse, jer se u tom slučaju, prema članu 144. pod B. stav 2. Odluke, javni poštanski operater smatra dužnikom.

Član 43.

(Naplata carinskog duga po JCI)

- (1) U vezi s dostavom obavijesti o visini, obezbjeđenju plaćanja i plaćanju carinskog duga obračunatog za poštanske pošiljke po JCI iz člana 28. ovog Uputstva, postupa se na uobičajeni način kao po drugim JCI-ovima po kojima je roba prijavljena za stavljanje u zahtijevani carinski postupak.
- (2) U slučaju iz stava (1) ovog Uputstva, nadležna pošta carinjenja, obzirom da se kod nje nalazi poštanska pošiljka, poštansku pošiljku može uručiti ili otpremiti nadležnom poštanskom uredu radi uručenja primaocu (puštanje robe deklarantu) tek pošto od carinskog ureda bude obaviještena (na način na koji se dogovore) da je okončan carinski postupak i da je roba puštena deklarantu. U protivnom, pošta carinjenja, odnosno javni poštanski operater u čijoj je organizaciji nadležna pošta carinjenja, prema članu 195. Zakona i članu 144. pod B. stav 2. Odluke, smatra se dužnikom za eventualno neplaćeni carinski dug obračunat po odnosnom JCI-u, radi čega će se preduzeti radnje za naplatu tog duga.

ODJELJAK G. RAZDUŽIVANJE POŠTANSKO-CARINSKE PRIJAVE I POSTUPANJE SA NEURUČENIM POŠILJKAMA

Član 44.

(Razduživanje poštansko-carinske prijave)

- (1) Poštansko-carinsku prijavu, ovisno od situacije, carinski ured razdužuje:
- brojem odnosno poštansko-carinske deklaracije za fizička lica,
 - brojem carinske prijave za puštanje robe u zahtijevani carinski postupak iz člana 28. ovog Uputstva,
 - brojem Izjave iz člana 27. ovog Uputstva

- d) i drugim dokumentom (npr. Spiskom razmjene, zapisnikom, poštansko-carinskom prapratnicom), kako je to, u pojedinim slučajevima, propisano ovim Uputstvom.
- (2) Kada se carini poštanska pošiljka koja sadrži robu koja ispunjava uvjete za oslobodanje od plaćanja carine, a za pošiljku nije propisano podnošenje carinske prijave, poštansko-carinska prijava razdužuje se unošenjem (u rubriku napomena) zabilješke: "Oslobodeno od plaćanja carine", uz navođenje odgovarajuće zakonske odredbe na osnovu koje je pošiljka oslobođena od plaćanja carine.

Član 45.

(Postupanje sa neuručenim pošiljkama)

- (1) U slučaju kada se poštanska pošiljka ne može uručiti primaocu, kao i u slučaju u kojem primalac odbije prijem pošiljke, a ne radi se o izjavljivanju neslaganja s nalazom carinskog ureda prema članu 41. ovog Uputstva, pošiljka će se, kao neuručena, s pratećom dokumentacijom, vratiti nadležnoj pošti carinjenja.
- (2) Nadležna pošta carinjenja neuručenu pošiljku vraćenu od određene pošte, nakon što je izmjeri podnosi uz popis carinskom uredu kod kojeg je bila ocarinjena na ponovni pregled. Ako carinski ured u ponovnom pregledu utvrdi da je sadržina pošiljke nepromijenjena, pošiljka će se odmah, a najkasnije u roku od 48 sati vratiti pošiljaocu u inostranstvo. U tom slučaju pošta carinjenja skida sve naljepnice i poništava oznake stavljene prilikom uvoza, odnosno pošiljka treba da dobije onakav izgled kakav je imala prije prispjeća. Zatim, pošta carinjenja vraćenu neuručenu pošiljku, kao i nadoslanu pošiljku, radi vraćanja pošiljaocu u inostranstvo, otprema izmjeničnoj pošti, u propisanom zaključku. Za zaključke koji sadrže navedene pošiljke sačinjava se poštansko-carinska prapratnica, u četiri primjerka. Po jedan primjerak poštansko-carinske prapratnice zadržavaju pošta carinjenja i carinski ured, a druga dva se otpremaju u zaključku izmjeničnoj pošti. Poštansko-carinsku prijavu carinski ured će razdužiti brojem poštansko-carinske prapratnice.
- (3) Ako je pošiljka koja se vraća bila podnijeta na žigovanje ili neku drugu ekspertizu, pošta carinjenja vraća uplatnice tim organima radi razduženja.
- (4) Primjerak vraćene poštansko-carinske deklaracije za fizičko lice ili JCI iz člana 28. ovog Uputstva (ovisno do situacije), s priloženim ispravama, carinski ured zadržava, a na poštansko-carinskoj prijavi potvrđuje prijem vraćenih isprava i unosi odgovarajuću napomenu. Na osnovu vraćene poštansko-carinske deklaracije za fizičko lice, s pratećom dokumentacijom, i dokaza o vraćanju poštanske pošiljke u inostranstvo kao neuručene, carinski ured će razdužiti iznos obračunatog carinskog duga po odnosnoj poštansko-carinskoj deklaraciji za fizičko lice. Za poštanske pošiljke koje su vraćene u inostranstvo kao neuručene, a za koje je carinski postupak bio proveden po JCI iz člana 28. ovog Uputstva, o povratu ili odustajanju od naplate carinskog duga rješava se u redovnom upravno carinskom postupku.
- (5) Za neuručenu ocarinjenju pošiljku koja se vraća pošti carinjenja, a sa kojom ne prispjeje poštansko-carinska deklaracija za fizičko lice ili JCI, pošta carinjenja sačinjava Odjavu o neispravnosti određenoj pošti. Pošta carinjenja carinskom uredu podnosi izjavu, u kojoj navodi sve relevantne podatke potrebne za razduženje neuručene ocarinjene pošiljke u poštansko-carinskoj prijavi i za postupanje u pogledu obračunatog carinskog duga. U navedenom slučaju, carinski ured razduženje vrši na osnovu svoje evidencije i dokaza da je pošiljka vraćena u inostranstvo.
- (6) Neuručena poštanska pošiljka koju bi na osnovu odredaba ovog člana trebalo vratiti u inostranstvo, a za koju je pošiljalac stavio raspoložbu da se je u slučaju neuručene odriče, ustupa se carinskom uredu na daljnje postupanje, s pratećom dokumentacijom. Na isti način se postupa i s neuručenom pošiljkom koja se ne može vratiti u inostranstvo

jer se ne može utvrditi zemlja porijekla. Pošta carinjenja, uz navedene pošiljke, carinskom uredu predaje i pisanu izjavu o razlozima predaje pošiljke.

DIJ TREĆI - CARINSKI POSTUPAK S POŠTANSKIM POŠILJKAMA KOJE SE OTPREMAJU - IZVOZE U INOSTRANSTVO

GLAVA I. POSTUPAK U NADLEŽNOJ POŠTI CARINJENJA

Član 46.

(Postupak u nadležnoj pošti carinjenja)

- (1) Poštanske pošiljke namijenjene izvozu, odnosno otpremi u inostranstvo za koje postoji obaveza podnošenja carinskom uredu (izvozni (polazni) carinski ured), odnosno koje podliježu carinskom pregledu, mogu se predati bilo kojoj prijemnoj pošti ili direktno nadležnoj pošti carinjenja. Takve pošiljke koje nisu predate nadležnoj pošti carinjenja, prijemna pošta otprema nadležnoj pošti carinjenja radi carinskog pregleda, pri čemu poštanski radnik na omot pošiljki koje podliježu carinskom pregledu, stavlja oznaku "Podliježe carinskom pregledu".
- (2) Pri preuzimanju poštanskih pošiljki namijenjenih otpremi u inostranstvo, radnik pošte dužan je provjeriti:
- da li su pošiljke upakovane i pripremljene u skladu s propisima kojima je reguliran prijem pošiljki u inostranstvo i
 - da li pošiljke ispunjavaju sve uvjete predviđene za uvoz u pojedine određene države.
- (3) Ako se utvrdi da poštanske pošiljke ne ispunjavaju uvjete iz stava (2) ovog člana, takve pošiljke se ne podnose carinskom uredu, već se iste, u skladu sa poštanskim propisima, vraćaju pošiljaocu.
- (4) Carinskom uredu ne podnose se ni poštanske pošiljke za koje se utvrdi da im nedostaje određena isprava. Takve pošiljke se, ukoliko se u međuvremenu ne podnese nedostajuća isprava, u skladu sa poštanskim propisima, vraćaju prijemnoj pošti, najkasnije po isteku tri dana od dana prispjeća u nadležnu poštu carinjenja.

Član 47.

(Poštanske pošiljke koje u izvozu ne podliježu carinskom pregledu)

- (1) U skladu sa članom 138. tačka c) prva alineja i članom 144. pod B. stav 1. prvi podstav Odluke, smatra se da su, u trenutku kada ih prihvati pošta, deklarirane za izvoz slijedeće poštanske pošiljke:
- dopisnice i pisma koja sadrže samo lične poruke,
 - brajeva pisma,
 - štampani materijal za koji ne postoji obaveza podnošenja carinskom uredu (član 14. stav (2) ovog Uputstva),
 - pošiljke poslane primaocu u pismu, a koje sadrže robu čija ukupna vrijednost ne prelazi 20,00 KM.
- (2) Pošiljke iz stava (1) ovog člana se otpremaju iz prijemne pošte nadležnoj izmjeničnoj pošti. Carinski radnik u nadležnoj izmjeničnoj pošti može da izdvoji pošiljke iz stava (1) i uputi ih na carinski pregled u nadležnu poštu carinjenja, pri čemu poštanski radnik u nadležnoj izmjeničnoj pošti na iste stavlja oznaku "Podliježe carinskom pregledu".
- (3) Za poštanske pošiljke iz stava (1) ovog člana, smatra se da su bile pokazane carinskom uredu u smislu člana 60. Zakona, a carinska prijava prihvaćena i puštanje u postupak izvoza odobreno u trenutku kada su pošiljke prihvaćene od strane pošte.
- (4) Pošiljke koje nisu definirane stavom (1) ovog člana prijemna pošta otprema pošti carinjenja, pri čemu poštanski radnik na iste stavlja oznaku "Podliježe carinskom pregledu".

Član 48.

(Podnošenje poštanskih pošiljki carinskom uredu)

- (1) Poštanske pošiljke koje podliježu carinskom pregledu, a koje ispunjavaju uvjete za otpremu u inostranstvo, radnik nadležne pošte carinjenja stavlja na uvid carinskom

službeniku koji vrši carinski pregled. Pošiljke se podnose carinskom uredu isti dan, a najkasnije slijedeći radni dan od kada su preuzete.

- (2) Za poštanske pošiljke iz stava (1) ovog člana koje se u izvozu otpremaju ili predaju pošti carinjenja radi carinskog pregleda, pošiljalac je dužan da popuni i preda pošti odgovarajući broj carinske deklaracije CN 23, odnosno pošiljke treba da budu snabdjevene i carinskom deklaracijom CN 22 (u obliku naljepnice "CARINA"), kako je to navedeno u stavu (3) ovog člana.
- (3) Uz poštansku pošiljku iz stava (2) ovog člana, carinskom uredu se podnosi:
 - a) carinska deklaracija CN 22 - za preporučene pismonosne pošiljke (uključujući i EMS pošiljke) i vrijednosna pisma čija vrijednost sadržine ne prelazi 300 DTS-a,
 - b) carinska deklaracija CN 23 - za preporučene pismonosne pošiljke (uključujući i EMS pošiljke) i vrijednosna pisma čija vrijednost sadržine prelazi 300 DTS-a, koje pošiljke trebaju da budu snabdjevene i gornjim dijelom carinske deklaracije CN 22,
 - c) carinska deklaracija CN 23 - za paketske pošiljke (nekomercijalna roba),
 - d) carinska deklaracija CN 22, odnosno carinska deklaracija CN 23 - kod izvoza knjiga i uzoraka robe vrijednosti do 500 KM, pod uvjetom da se ne radi o uzastopnim pošiljkama, uz Izjavu deklaranta iz Priloga 3. ovog Uputstva,
 - e) carinska deklaracija CN 22, odnosno carinska deklaracija CN 23 - kod izvoza pošiljki koje sadrže komercijalnu robu vrijednosti do 500 KM, pod uvjetom da se ne radi o uzastopnim pošiljkama i pošiljkama koje sadrže robu za koju se traži povrat dažbina i robu koja podliježe ograničenju ili drugoj mjeri, uz Izjavu deklaranta iz Priloga 3. ovog Uputstva,
 - f) carinska prijava (JCI) - za poštanske pošiljke navedene u članu 50. ovog Uputstva, koje trebaju biti snabdjevene i poštansko-carinskom deklaracijom CN 23,
 - g) ostale propisane isprave i dokumentaciju za potrebe zahtjevanog carinskog postupka.
- (4) Carinska deklaracija CN 22 i CN 23, u odgovarajućem broju primjeraka, treba da budu popunjene na engleskom, francuskom ili jeziku poznatom u odredišnoj zemlji i to s tačnim podacima po vrstama predmeta koje sadrži pošiljka i sa upisanom vrijednošću sadržine pošiljke u KM. Carinsku deklaraciju CN 22 i CN 23 popunjava pošiljalac, koji stavljanjem potpisa u odgovarajuću rubriku potvrđuje tačnost upisa. Pošta ne preuzima odgovornost u pogledu sačinjavanja navedenih carinskih deklaracija, već odgovornost spada isključivo na pošiljaoca. Međutim, radnik pošte je dužan da uputi pošiljaoca na pravilan način popunjavanja carinske deklaracije, kako bi se olakšao carinski postupak u vezi pošiljke.
- (5) Kada je roba koju fizičko lice šalje drugom fizičkom licu u inostranstvo bosanskohercegovačkog porijekla, treba ukazati na važnost unošenja izjave o tom porijeklu. Kada fizičko lice u inostranstvo šalje pošiljku u vidu paketa (nekomercijalna roba bosanskohercegovačkog porijekla) čija ukupna vrijednost ne prelazi 1.000,00 KM, pošiljalac takve pošiljke može sam unijeti izjavu o tom porijeklu na odgovarajućem dokumentu iz stava (2) ovog člana koji prati pošiljku ili na posebnom listu papira priloženom tom dokumentu, kako bi se primaocu u zemlji ugovornici omogućilo korištenje povlaštene carinske stope predviđene ugovorom o slobodnoj trgovini koji je u pitanju.

Član 49.

(Poštansko-carinska deklaracija CN 23)

- (1) Smatra se da su, u trenutku kada su podnesene carinskom uredu, deklarirane za izvoz sve pismonosne i paketske pošiljke kojima je priložena carinska deklaracija CN 23 (član 144. pod B. stav 1. drugi podstav Odluke). Uz carinsku

deklaraciju CN 23 prilaže se dokaz o uplati propisane administrativne takse.

- (2) Carinsku deklaraciju CN 23 carinski službenik evidentira u Kontrolnik za poštanske pošiljke u izvozu, čiji je izgled, sadržaj i način popunjavanja dat u Prilogu 4. ovog Uputstva.

Član 50.

(JCI za poštanske pošiljke koje se otpremaju u inostranstvo)

- (1) Izvoznom carinskom uredu pri pošti carinjenja, za poštanske pošiljke koje se otpremaju u inostranstvo, a podliježu carinskom pregledu, podnosi se JCI, kada te pošiljke sadrže robu:
 - 1) za komercijalne svrhe, a čija vrijednost prelazi 500 KM,
 - 2) za komercijalne svrhe neovisno o vrijednosti, kada su dijelom uzastopnih pošiljki,
 - 3) za koju se traži povrat uvoznih dažbina,
 - 4) koja podliježe ograničenju ili nekoj drugoj mjeri,
 - 5) u drugim slučajevima kada to traži deklarant (pošiljalac).
- (2) JCI se također podnosi i za druge poštanske pošiljke koje podliježu carinskom pregledu, a otpremaju se u inostranstvo, osim za pošiljke koje sadrže robu iz člana 48. stav (3) tačka a) do e) ovog Uputstva, ukoliko deklarant za iste ne traži podnošenje JCI.
- (3) JCI podnosi se i popunjava u skladu s propisima koji reguliraju pitanje podnošenja i popunjavanja carinskih prijava. JCI mora biti potpisana i sadržavati sve podatke i moraju joj biti priložene sve isprave, a koji podaci i isprave su potrebni za primjenu propisa vezanih za stavljanje odnosne robe u postupak izvoza.

Član 51.

(Postupanje sa neispravnim ispravama)

- (1) Kada carinski ured u podnesenoj carinskoj deklaraciji CN 22, CN 23 ili JCI-u utvrdi određene nedostatke, odnosno neispravnosti, istu će, zajedno s priložima, vratiti nadležnoj pošti carinjenja s naznakom zbog čega je neispravna.
- (2) Nadležna pošta carinjenja dužna je otkloniti utvrđene nedostatke, odnosno neispravnosti, te carinskom uredu podnijeti ponovo urednu carinsku deklaraciju CN 22, CN 23 ili JCI (ovisno šta je u pitanju).
- (3) Ako nadležna pošta carinjenja nije u mogućnosti sama otkloniti nedostatke odnosno nepravilnosti, vraća carinsku deklaraciju CN 22, CN 23, ili JCI prijemnoj pošti, s naznakom o kojim nedostacima i nepravilnostima se radi.
- (4) Ukoliko se podnosilac carinske deklaracije CN 22, CN 23 ili JCI-a ne slaže s nalazom carinskog ureda u pogledu ustanovljenih neispravnosti, ili iste ne otkloni, carinski ured će dalje postupati na uobičajeni način kako se postupa sa carinskim prijavama koje ne ispunjavaju uvjete za njeno prihvatanje.

Član 52.

(Carinska provjera poštanske pošiljke i rokovi)

- (1) U pravilu, prioritet, odnosno prednost pri carinjenju imaju pismonosne pošiljke i pisma sa označenom vrijednošću u odnosu prema paketima. Prednost pri carinjenju imaju EMS i hitne pošiljke, te pošiljke koje sadrže žive životinje, lakokvarljivu robu i lijekove. Sa navedenim pošiljkama carinski postupak treba biti završen u roku pet radnih sati od kada su podnesene carinskom uredu, osim ako ne postoje drugi opravdani razlozi ili smetnje usljed kojih se u tom roku ne može provesti postupak. Prednost nadalje imaju i prioritete/avionske pošiljke, sa kojima carinski postupak treba biti završen u roku 24 sata od njihova podnošenja carinskom uredu, osim ako ne postoje drugi opravdani razlozi ili smetnje usljed kojih se u tom roku ne može provesti postupak.
- (2) U obavljanju carinskog pregleda, ovisno od situacije, odgovarajuće se primjenjuju odredbe člana 31. do 38. ovog Uputstva.
- (3) Ako je carinskim pregledom utvrđeno da pošiljka ispunjava uvjete za otpremu u inostranstvo, da podaci iz carinske deklaracije CN 23 ili JCI-a odgovaraju stanju robe koju

pošiljalac izvozi, carinski službenik će deklaraciju, odnosno carinsku prijavu evidentirati u odgovarajući kontrolnik, te odobriti otpremu pošiljke u inostranstvo.

- (4) Ako uz EMS, pismonosnu ili paketsku pošiljku koja podliježe carinskom pregledu, nije priložena carinska deklaracija CN 23 ili drugi međunarodno prihvaćeni obrazac, carinski ured neće odobriti otpremu pošiljke u inostranstvo.
- (5) Ako se prilikom carinskog pregleda utvrdi da pošiljka sadrži robu čiji je izvoz zabranjen, po nalogu carinskog ureda, nadležna pošta carinjenja pošiljku predaje carinskom uredu, uz zapisnik CN 13, koji dalje postupa u skladu sa važećim propisima, ili vraća pošiljku pošti radi uručjenja pošiljaocu, ovisno od odluke donijete u vezi te pošiljke.

Član 53.

(Zatvaranje i ovjera poštanske pošiljke)

- (1) Nakon obavljenog carinskog pregleda poštanske pošiljke, radnik nadležne pošte carinjenja vraća sadržaj pošiljke u omot i pakuje ga na način da se do sadržaja pošiljke ne može doći bez vidljivog oštećenja omota, a u skladu s općim i posebnim odredbama o pakovanju i zatvaranju pojedinih vrsta pošiljki u međunarodnom prometu.
- (2) Nakon zatvaranja pošiljke, nadležna pošta carinjenja na omot pošiljke stavlja oznaku (naljepnicu) "OCARINJENO", te sa pošiljkom dalje postupa u skladu s odredbama općeg akta koji regulira vršenje usluga u poštanskom saobraćaju i ovim Uputstvom, koji propisuju način prijema odgovarajuće vrste pošiljke
- (3) Carinski službenik, nakon izvršenog carinskog pregleda paketa, svojim potpisom i službenim pečatom vrši ovjeru sprovednice paketa. Nakon izvršenog carinskog pregleda ekspres i pismonosnih pošiljki, potpis i otisak službenog pečata, carinski službenik stavlja na omot pošiljke.

Član 54.

(Otprema poštanske pošiljke od pošte carinjenja izmjeničnoj pošti)

- (1) Nakon carinskog pregleda, za pismonosne i paketske zaključke, nadležna pošta carinjenja, sačinjava i podnosi carinskom uredu pri toj pošti poštansko-carinsku popratnicu, u pet primjerka, koje ovjerava carinski ured i zavodi u Kontrolnik za poštanske pošiljke u izvozu. Prvi primjerak poštansko-carinske popratnice zadržava carinski ured, a preostala četiri primjerka predaje pošti carinjenja, koja jedan primjerak zadržava, a preostale prilaže uz zaključak, te sa ostalim popratnim dokumentima otprema izmjeničnoj pošti, s kojima izmjenična pošta postupa u skladu sa članom 57. ovog Uputstva.

Član 55.

(Postupanje sa pošiljkama vraćenim iz inostranstva)

- (1) Ukoliko je poštanska pošiljka koja je bila izvezena iz BiH vraćena iz inostranstva, nadležna pošta carinjenja će takvu pošiljku, zajedno sa pratećom dokumentacijom podnijeti carinskom uredu na ponovni carinski postupak.
- (2) Ako carinski ured utvrdi da je sadržaj pošiljke ostao nepromijenjen, uz koju je vraćena prateća dokumentacija, sa robom se postupa u skladu s odredbama člana 177. Zakona i odredbama člana 419. do 429. Odluke.

GLAVA II. POSTUPAK U IZMJENIČNOJ POŠTI I U IZLAZNOM GRANIČNOM CARINSKOM UREDU

Član 56.

(Vraćanje poštanske pošiljke pošti carinjenja)

U slučajevima kada u nadležnoj izmjeničnoj pošti pristigne poštanska pošiljka na čijem omotu nema oznake da je obavljen carinski pregled (npr. nema naljepnice "Ocarinjeno" ili dr.), a radi se o pošiljci koja podliježe carinskom pregledu, nadležna izmjenična pošta na takvu pošiljku stavlja oznaku "Podliježe carinskom pregledu" i pošiljku vraća nadležnoj pošti carinjenja poštansko-carinskom popratnicom.

Član 57.

(Postupanje izmjenične pošte s primljenim zaključcima s poštanskim pošiljkama)

Nakon prispjeća u nadležnu izmjeničnu poštu zaključka, s poštansko-carinskom popratnicom iz člana 54. ovog Uputstva, carinski ured pri izmjeničnoj pošti potvrđuje sve primjerke poštansko-carinske popratnice za poštanske zaključke upućene iz nadležne pošte carinjenja i istu zavodi u Kontrolnik za poštanske pošiljke u izvozu. Carinski ured zadržava jedan primjerak poštansko-carinske popratnice, drugi primjerak vraća nadležnoj izmjeničnoj pošti, a treći šalje otpremnom carinskom uredu iz člana 54. ovog Uputstva, kao potvrdu prijema zaključka s poštanskim pošiljkama.

Član 58.

(Otprema poštanske pošiljke u inostranstvo iz izmjenične pošte)

- (1) Nadležna izmjenična pošta otprema inostranoj pošti sve poštanske pošiljke prispjele od nadležne pošte carinjenja namijenjene otpremi u inostranstvo. Pošiljke se otpremaju u propisanim poštanskim zaključcima.
- (2) Za poštanske pošiljke koje se otpremaju u inostranstvo, izmjenična pošta popunjava u potrebnom broju primjeraka međunarodni poštanski obrazac Spisak razmjene - CN 37, CN 38 ili CN 41, pri čemu se odgovarajuće primjenjuje član 8. stav (2) i (3) ovog Uputstva.
- (3) Carinski ured pri izmjeničnoj pošti potvrđuje popunjene primjerke Spiska razmjene i isti zavodi u Kontrolnik za poštanske pošiljke u izvozu, nakon čega jedan primjerak zadržava, a preostale vraća nadležnoj izmjeničnoj pošti. Nadležna izmjenična pošta zadržava jedan primjerak Spiska razmjene, a preostale primjerke, uz zaključak, upućuje izlaznom graničnom carinskom uredu.

Član 59.

(Postupak u izlaznom graničnom carinskom uredu)

- (1) Izlazni (odredišni) granični carinski ured Spisak razmjene iz člana 58. stav (3) ovog uputstva evidentira u Kontrolnik za poštanske pošiljke u izvozu, te ovjerava sve primjerke Spiska razmjene, nakon čega jedan primjerak Spiska razmjene zadržava, dva vraća otpremnom carinskom uredu pri izmjeničnoj pošti iz člana 58. ovog Uputstva, kao potvrdu o istupu poštanske pošiljke iz carinskog područja BiH.
- (2) Carinski ured pri izmjeničnoj pošti iz člana 58. ovog Uputstva jedan primjerak Spiska razmjene koji mu je vratio izlazni carinski ured iz stava (1) ovog člana zadržava, a drugi primjerak dostavlja carinskom uredu pri pošti carinjenja iz člana 54. ovog Uputstva (kojeg zavodi u Kontrolnik za poštanske pošiljke u izvozu), kao potvrdu o istupu poštanske pošiljke iz carinskog područja BiH i na temelju kojeg taj ured konstatuje navedeni istup poštanske pošiljke na JCI, ako je odnosna pošiljka bila izvozno ocarinjena na osnovu JCI.
- (3) U primjeni stava (1) i (2) ovog člana odgovarajuće se primjenjuje član 8. stav (2) do (5) ovog Uputstva.

Član 60.

(Otprema poštanskih zaključaka putem prevoznika)

Ako se poštanski zaključci u inostranstvo otpremaju putem prijevoznika (u svim vrstama saobraćaja - drumski, željeznički, pomorski, vazdušni) postupak se provodi na način kako je to navedeno u članu 54. do 59. ovog Uputstva, s tim što Spisak razmjene carinski ured pri nadležnoj izmjeničnoj pošti predaje prijevozniku.

GLAVA III. CARINSKI POSTUPAK S POŠTANSKIM POŠILJKAMA KOJE SE PROVOZE PREKO CARINSKOG PODRUČJA BiH

Član 61.

(Preuzimanje poštanskih pošiljki koje se provoze preko carinskog područja BiH)

Preuzimanje poštanskih pošiljki koje su u otvorenom provozu (tranzitu) preko carinskog područja BiH provodi se na način opisan u članu 9. do 13. ovog Uputstva.

Član 62.

(Poštanske pošiljke koje se provoze preko carinskog područja BiH)

- (1) Poštanski zaključci prispjeli iz inostranstva, a koji su u zatvorenom provozu (tranzitu) preko carinskog područja BiH, prijavljuju se ulaznom graničnom carinskom uredu putem Spiska razmjene, u koji se upisuju sve prispjele vreće ili paketi izvan vreća. Spisak razmjene sačinjava se u pet primjerka, od kojih jedan, nakon ovjere i zavođenja u Kontrolnik za poštanske pošiljke u uvozu, zadržava ulazni granični carinski ured, a četiri predaje pošti koja je preuzela zaključke od inostrane izmjenične pošte.
- (2) Pošta koja predaje zaključke inostranoj izmjeničnoj pošti, predaje sva četiri primjerka Spiska razmjene prispjelog sa zaključkom izlaznom graničnom carinskom uredu, od kojih taj ured, nakon ovjere i zavođenja u Kontrolnik za poštanske pošiljke u izvozu, dva vraća pošti koja je zaključak predala inostranoj izmjeničnoj pošti, a dva zadržava od kojih jedan vraća ulaznom graničnom carinskom uredu iz stava (1) ovog člana, kao potvrdu istupa zaključka iz carinskog područja BiH, radi razduženja.
- (3) U provođenju stava (1) i (2) ovog člana odgovarajuće se primjenjuje član 8. i 10. ovog Uputstva.

DIO ČETVRTI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 63.

(Posebnosti za provedbu carinskog postupka za pojedine vrste poštanskih pošiljki)

Kada je u obostranom interesu, Uprava za indirektno oporezivanje i javni poštanski operateri u BiH, mogu dogovoriti i drugačije posebnosti za provedbu carinskog postupka za pojedine vrste poštanskih pošiljki, u skladu sa Zakonom, Odlukom, aktima Svjetskog poštanskog saveza i primjenjivim međunarodnim ugovorima.

Član 64.

(Postupanje carinskih organa)

Imajući u vidu specifičnosti poštanskog prometa, svaki nadležni carinski organ koji, po bilo kom pitanju, postupava u

carinskom postupku u vezi s poštanskim pošiljkama, u rješavanju treba da postupi prioritetno i bez odlaganja.

Član 65.

(Primjena drugih propisa)

- (1) U svemu što nije predviđeno odredbama ovog Uputstva, a u vezi s uobičajenim pravilima provedbe carinskog postupka zahtijevanog nad robom sadržanom u poštanskoj pošiljci i s postupanjem nadležnih carinskih organa u provedbi tog postupka, primjenjuju se carinski propisi kojima su regulirana ta pitanja, kao i drugi propisi koji se, uzimajući u obzir okolnosti datog slučaja (npr. naspram vrste i namjene robe, korisnika, odnosno primaoca ili pošiljaoca, vrste postupka u koji se roba stavlja, ograničenja, zabrane, propisanih posebnih uvjeta i dr.), imaju primjeniti u odnosnom slučaju.
- (2) U svemu što nije predviđeno odredbama ovog uputstva u vezi sa primopredajom, preuzimanjem i otpremanjem poštanskih pošiljki i pismonosnih i paketskih zaključaka vrijede odgovarajuće odredbe Svjetske poštanske konvencije i Aranžmana o poštanskim paketima, te posebni sporazumi zaključeni između javnih poštanskih operatera BiH i drugih inostranih pošta.

Član 66.

(Prestanak važenja ranijih propisa)

Danom stupanja na snagu ovog Uputstva prestaju da važe ranija akta kojima su regulirana pitanja koja su predmet ovog Uputstva.

Član 67.

(Sastavni dio Uputstva)

Sastavni dio ovog Uputstva čine Prilog 1. (Kontrolnik za poštanske pošiljke u uvozu) iz člana 8. stav (2) ovog Uputstva, Prilog 2. (Poštansko-carinska deklaracija za fizičko lice) iz člana 23. ovog Uputstva, Prilog 3. (Izjava deklaranta) iz člana 27. stav (1) ovog Uputstva i Prilog 4. (Kontrolnik za poštanske pošiljke u izvozu) iz člana 49. stav (2) ovog Uputstva.

Član 68.

(Stupanje na snagu)

Ovo Uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 02-2-502-12/09
17. juna 2009. godine

Direktor
Kemal Čaušević, s. r.

Kontrolnik za poštanske pošiljke u uvozu popunjava se na sljedeći način:

Rubrika 1 (Redni broj)	Upisuje se redni broj pod kojim se u kontrolnik zavodi spisak raznjene, poštansko-carinska prpratnica, poštansko-carinska prijava, Izjava deklaranta ili drugi dokument koji je u pitanju a koji prati poštansku pošiljku (u daljnjem tekstu: dokument), sve ovisno od situacije
Rubrika 2 (Podbroj)	Ova rubrika se popunjava u slučajevima u kojima je isti carinski ured nadležan i za izmjeničnu poštu i poštu carinjenja. Prvi dokument (npr. Spisak raznjene) kojeg u vezi odnosi poštanske pošiljke zaprimi taj ured zavodi se počev od rubrike 1 (redni broj) i dobiva redni broj koji je u pitanju (npr. broj 6.). Svaki sljedeći dokument podnesen tom uredu a koji se odnosi na daljnje kretanje, odnosno postupanje s tom istom pošiljkom (npr. poštansko-carinska prpratnica, poštansko-carinska prijava) zavodi se počev od rubrike 2 (Podbroj) redosljedom od broja 1. u okviru odnosnog rednog broja (u datom primjeru sljedeći dokument koji se zavodi će u ovjeri nositi npr. broj: 6.1., 6.2. itd.), u kom slučaju se ne popunjava rubrika 1 (Redni broj). Ovakvo postupanje u navedenoj situaciji je potrebno radi zadržavanja više različitih dokumenata i prepoznavanja da se ti dokumenti odnose na istu poštansku pošiljku
Rubrika 3 (Datum)	Upisuje se dan, mjesec i godina zavedenja u kontrolnik dokumenta koji je u pitanju (npr. 18.06.09.)
Rubrika 4 (Šifra carinskog ureda - određišni/polazni)	Ovisno od situacije, <i>polazni carinski ured</i> upisuje šifru određišnog carinskog ureda kojem upućuje poštansku pošiljku na koju se odnosi dokument koji se zavodi u kontrolnik, odnosno <i>određišni carinski ured</i> upisuje šifru polaznog carinskog ureda od kojeg mu je upućena poštanska pošiljka
Rubrika 5 (Vrsta)	Upisuje se oznaka vrste dokumenta koji je u pitanju, a kao oznake vrste dokumenta koriste: CN.... (Spisak raznjene koji je u pitanju, npr.: CN37, CN38, CN41, itd.); PCPR (poštansko-carinska prpratnica); PCP (poštansko-carinska prijava); IZ (Izjava deklaranta); OST (ostalo)
Rubrika 6 (Broj)	Upisuje se broj dokumenta iz rubrike 5
Rubrika 7 (Datum)	Upisuje se datum dokumenta iz rubrike 5
Rubrika 8 (Vreća)	Upisuje se ukupan broj vreća obuhvaćenih dokumentom iz rubrike 5
Rubrika 9 (Bruto masa u kg)	Upisuje se ukupna bruto masa poštanske pošiljke u kilogramima koja je prijavljena dokumentom iz rubrike 5
Rubrika 10 (Broj paketa van vreća)	Upisuje se broj paketa van vreća prijavljenih dokumentom iz rubrike 5
Rubrika 11 (Vrsta zaključka)	Upisuje se odgovarajuća vrsta zaključka (npr. paketski, pismonosni, BMS)
Rubrika 12 (Razduženje prijave iz rubrike 5)	Upisuje se broj i datum pod kojim je nadležni carinski ured razdužio dokument iz rubrike 5, te vrstu dokumenta kojim se razdužuje dokument iz rubrike 5 gdje je to moguće, tj. gdje postoji, sve ovisno od svake konkretne situacije (npr. polazni ured koji je uputio poštansku pošiljku određišnom carinskom uredu u ovu rubriku unosi broj i datum pod kojim je određišni carinski ured u svom kontrolniku zaveo dokument po kojem je polazni ured uputio poštansku pošiljku; npr. u situaciji kada nadležni carinski ured npr. poštansko carinsku prijavu (kao dokument iz rubrike 5) razdužuje JCI-om ili nekim drugim dokumentom u tom slučaju u ovu rubriku unosi se broj, datum i vrsta tog dokumenta, npr. IM4 56/10.08.09 ili zabilješka o oslobađanju (sve ovisno od daljnjeg carinskog postupka); ili npr. ako se roba navedena u primljenoj poštansko-carinskoj prijavi razdužuje sa više postupaka može se u tu rubriku staviti zabilješka: "razduženje označeno u PCP" u kom slučaju u PCP mora biti označeno razduženje za svaku stavku. Kao oznake vrste dokumenta razduženja koriste: CN.... (Spisak raznjene koji je u pitanju, npr.: CN37, CN38, itd.); PCPR (poštansko-carinska prpratnica); PCD (poštansko-carinska deklaracija za fizičko lice); JCI (carinska prijava); IZ (Izjava deklaranta); ZAPISNIK (npr. zapisnik o predaji pošiljke); OST (ostalo)
Rubrika 13 (Bruto masa u kg)	Upisuje se ukupna bruto masa poštanske pošiljke u kilogramima koja se razdužuje
Rubrika 14 (Napomena)	Upisuje se (gdje je to potrebno) napomene koje se odnose na poštansku pošiljku koja je u pitanju, odnosno postupak u vezi iste

Prilog 2.

BOŠNA I HERCEGOVINA
 UPRAVA ZA INDIREKTNO OPOREZIVANJE
 REGIONALNI CENTAR
 Carinski referat

Broj: No. 0000000

POŠTANSKO-CARINSKA DEKLARACIJA ZA FIZIČKA LICA

Poštansko-carinska prijava broj Datum Datum carinjenja

Broj pošiljke	ADRESA PRIMAoca	
(Žig pošte)	(ime i prezime)	(popunjava pošta)
	(Ulica, broj i mjesto)	
	[]	

R. br.	Masa		Naziv robe	Količi. u j m	Carinska vrijednost
	Bruto	Neto			
1	2	3	4	5	6
7. Ukupna carinska vrijednost u KM					

8. Carina, stopa	
9. Dažbina za carinsko evidentiranje od 1%	
10. Porez na dodatu vrijednost po stopi.	
11. Drugi indirektni porez:	
12. Ukupni carinski dug (8+9+10+11)	
13. Administrativna taksa za tarifni broj	
14. Ukupno za plaćanje u KM:	

Mjesto:
 Broj i datum:

Carinski službenik:

M.P. (službena šifra i potpis)

Prilog 3.

.....
(naziv)

.....
(adresa)

.....
(IB)

IZJAVA DEKLARANTA br.

Izjavljujem pod materijalnom i krivičnom odgovornošću da se u pošiljci prijavljenoj za uvoz/izvoz* kod Carinskog referata Pošta carinjenja, Regionalni centar nalazi:

.....
(naziv robe)

.....
(broj i datum poštarsko-carinske prijave/broj pošiljke/**)

.....
(bruto težina u kg)

.....
(vrijednosti)

*** Navedena pošiljka u uvozu je oslobođena od plaćanja uvoznih dažbina i PDV-a, a shodno:

- članu 176. stavu 6. Zakona o carinskoj politici Bosne i Hercegovine i članu Priloga tog Zakona, te članu Zakona o porezu na dodatu vrijednost.

Mjesto i datum:

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

*** Roba navedena u ovoj izjavi se smatra deklariranom shodno članu 144. Odluke o provedbenim propisima Zakona o carinskoj politici Bosne i Hercegovine.

Roba se pušta u slobodan promet bez obračuna uvoznih dažbina i poreza na dodatu vrijednost, a shodno (zaokružiti odgovarajuću tačku):

- a) članu 176. stavu 6. Zakona o carinskoj politici Bosne i Hercegovine i članu 28. tačke 4) Priloga tog Zakona, odnosno Sporazumu o uvozu predmeta prosvjetnog, znanstvenog i kulturnog karaktera, te članu 26. tačka 2. Zakona o porezu na dodatu vrijednost (knjige)
- b) članu 176. stavu 6. Zakona o carinskoj politici Bosne i Hercegovine i članu 16. Priloga tog Zakona, te članu 26. tačka 2. Zakona o porezu na dodatu vrijednost (uzorci robe i reklamni materijal)

.....
(datum carinjenja)

M.P.

(potpis i sl. šifra carinskog službenika)

*** - nepotrebno precrtati (ovisno da li se radi o slučaju uvoza ili izvoza u kojima se može podnijeti ova izjava)

*** - ove podatke unosi carinski službenik po provedenom postupku

*** - ova rubrika se ne popunjava kod izvoza

Kontrolnik za poštanske pošiljke u izvozu, popunjava se na sljedeći način:

Rubrika 1 (Redni broj)	Upisuje se redni broj pod kojim se zavodi u kontrolnik poštansko-carinska propratnica, carinska deklaracija CN 23 (kada se na temelju te deklaracije roba pušta u izvozni postupak), Izjava deklaranta, spisak raznjene ili drugi dokument koji je u pitanju a koji prani poštansku pošiljku (u daljnjem tekstu: dokument), sve ovisno od situacije
Rubrika 2 (Podbroj)	Ova rubrika se popunjava u slučajevima u kojima je isti carinski ured nadležan i za izmjeničnu poštu i poštu carinjenja. Prvi dokument (npr. Poštansko-carinska propratnica) kojeg u vezi odnose poštanske pošiljke zaprimi taj ured zavodi se počev od rubrike 1 (redni broj) i dobiva redni broj koji je u pitanju (npr. broj 4.). Svaki sljedeći dokument podnesen tom uredu a koji se odnosi na daljnje kretanje, odnosno postupanje s tom istom pošiljkom (npr. spisak raznjene koji je u pitanju) zavodi se počev od rubrike 2 (Podbroj) redoslijedom od broja 1. u okviru odnosnog rednog broja (u datom primjeru sljedeći dokument koji se zavodi će u ovojri nesiti npr. broj: 4.1., itd.), u kom slučaju se ne popunjava rubrika 1 (Redni broj). Ovakvo postupanje u navedenoj situaciji je potrebno radi združivanja više različitih dokumenata i prepoznavanja da se ti dokumenti odnose na istu poštansku pošiljku
Rubrika 3 (Datum)	Upisuje se dan, mjesec i godina zavodenja u kontrolnik dokumenta koji je u pitanju (npr. 24.06.09.)
Rubrika 4 (Šifra carinskog ureda - određišni/polazni)	Ovisno od situacije, <i>polazni carinski ured</i> upisuje šifru određišnog carinskog ureda kojem upućuje poštansku pošiljku na koju se odnosi dokument koji se zavodi u kontrolnik, odnosno <i>određišni carinski ured</i> upisuje šifru polaznog carinskog ureda od kojeg mu je upućena poštanska pošiljka
Rubrika 5 (Vrsta)	Upisuje se oznaka vrsta dokumenta koji je u pitanju, a kao oznake vrste dokumenta koristiti: PCPR (poštansko-carinska propratnica); CN... (Spisak raznjene koji je u pitanju, npr.: CN37, CN38, CN 41); CN 23 (carinska deklaracija CN 23); IZ (Izjava deklaranta); OST (ostalo)
Rubrika 6 (Broj)	Upisuje se broj dokumenta iz rubrike 5
Rubrika 7 (Datum)	Upisuje se datum dokumenta iz rubrike 5
Rubrika 8 (Vreća)	Upisuje se ukupna količina vreća koja je prijavljena dokumentom iz rubrike 5
Rubrika 9 (Bruto masa u kg)	Upisuje se ukupna bruto masa poštanske pošiljke u kilogramima koja je prijavljena dokumentom iz rubrike 5
Rubrika 10 (Broj paketa van vreća)	Upisuje se broj paketa van vreća prijavljenih dokumentom iz rubrike 5
Rubrika 11 (Vrsta zaključka)	Upisuje se odgovarajuća vrsta zaključka (npr. paketski, pismonosni, BMS)
Rubrika 12 (Razduženje dokumenta iz rubrike 5 od strane unutrašnjeg carinskog ureda)	Gdje to odgovara, upisuje se (zasebno u odgovarajuću rubriku) broj i datum pod kojim je nadležni unutrašnji carinski ured razdužio dokument iz rubrike 5. Ako je nadležni unutrašnji carinski ured isti ured koji je u kontrolnik i zaveo dokument iz rubrike 5, tada se rubrika 12 ne popunjava
Rubrika 13 (Šifra izlaznog carinskog ureda)	Upisuje se (zasebno u odgovarajuću rubriku) šifra izlaznog carinskog ureda, te broj i datum pod kojim je izlazni carinski ured (na Spisku raznjene) potvrdio istup poštanske pošiljke iz carinskog područja Bosne i Hercegovine (kretanje pošiljke u skladu sa članom 54., 57., 58. i 59. Uputstva o carinskom postupku u poštanskom prometu).
Rubrika 14 (Broj/datum)	Upisuje se (gdje je to potrebno) napomene koje se odnose na poštansku pošiljku koja je u pitanju, odnosno na postupanje u vezi s istom
Rubrika 15 (Napomena)	