

Broj: 01-02-89/13

Domaljevac, 12.11.2013. godine

Predsjednik Skupštine
Mario Jurkić, prof., v.r.

Na temelju članka 26. e) Ustava Županije Posavske ("Narodne novine Županije Posavske", broj: 1/96, 3/96, 7/99, 3/00, 5/00 i 7/04), Skupština Županije Posavske, na prijedlog Vlade Županije Posavske, na sjednici održanoj dana 12.11.2013. donosi

ZAKON o šumama

I OPĆE ODREDBE

Članak 1

(Predmet Zakona)

(1) Ovim Zakonom uređuje se očuvanje i zaštita šuma i šumskog zemljišta, jačanje njihovih funkcija, planiranje u šumarstvu i upravljanje šumama i šumskim zemljištem, ekonomske funkcije, financiranje biološke obnove šuma na prostoru Županije Posavske (u daljem tekstu: Županija), nadzor nad primjenom ovog Zakona, kaznene odredbe kao i druga pitanja od značaja za šume i šumsko zemljište.

Članak 2

(Definicija šuma i šumskih zemljišta)

(1) Pod šumom, u smislu ovog Zakona, podrazumijeva se zemljište obraslo šumskim vrstama drveća i grmlja čija površina prelazi 1.000 m² a širina najmanje 20 metara i njihove krošnje pokrivaju više od 30 % zemljišta. Šumom se smatraju i šumski rasadnici, plantaže šumskog drveća, čistine za trase dalekovoda i drugu javnu infrastrukturu u šumi, površinske vode i močvare unutar šuma i sastojine šumskog drveća i žbunja koje su izrasle na poljoprivrednom zemljištu ako su starije od 30 godina i ako njihove krošnje pokrivaju više od 30 % zemljišta, izuzev poljoprivrednog zemljišta koje je u ratnim i poratnim događanjima doživjelo devastaciju, a u katastarskoj evidenciji u svojoj naravi se vodi kao obradivo poljoprivredno zemljište (oranice, njive, pašnjaci i livade).

(2) Šumsko zemljište, pored zemljišta obraslog šumom, obuhvaća i neobrađeno, neiskorišteno ili neplodno zemljište izvan šume u onom omjeru u kojem osigurava ili potpomaže funkcije susjedne šume. Šumsko zemljište također sačinjavaju područja sa smanjenim šumskim pokrivačem, krš, čistine i livade unutar šuma.

(3) U slučaju sumnje ili spora da li se neko zemljište smatra šumom ili šumskim zemljištem, odluku

donosi Ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Ministar), uz pribavljeno mišljenje Uprave za šumarstvo Županije Posavske (u daljnjem tekstu: Uprava za šumarstvo).

Članak 3

(Definicija pojmova)

(1) Pojmovi koji se koriste u ovom Zakonu imaju sljedeća značenja:

1. Biološka obnova šuma podrazumijeva pripremu zemljišta za prirodno podmlađivanje, pošumljavanje neobraslog šumskog zemljišta, popunjavanje, njegu i čišćenje šumskih kultura, prorjeđivanje sastojina, sanaciju požarišta, prevođenje degradiranih sastojina u viši uzgojni oblik, doznaku stabala za sječju, rekonstrukciju i konverziju izdanačkih šuma, makija, šikara i šibljaka, zaštitu šuma, projektiranje, izgradnju, rekonstrukciju i održavanje šumske infrastrukture.
2. Čista sječja znači sječju svih ili gotovo svih stabala u sastojini izlažući taj dio zemljišta ekološkim uvjetima goleti čime stvara ozbiljne poteškoće za stanište ili susjedne sastojine. Čistom sječjom ne smatra se uklanjanje starih sastojina ukoliko je njihova reprodukcija osigurana na odgovarajući način.
3. Izravna konverzija je prevođenje šuma u viši uzgojni oblik.
4. Doznaka stabala podrazumijeva odabiranje, obilježavanje i evidentiranje stabala za sječju.
5. Funkcije šuma su:
 - a) ekološke: bioraznolikost – zaštita staništa, zaštita zemljišta, zaštita voda, klimatska – uključujući ulogu šuma kod vezivanja ugljika iz zraka;
 - b) ekonomske: prihod od proizvodnje drveta i sekundarnih šumskih proizvoda;
 - c) socijalne: rekreacija, turizam, obrazovanje, istraživanje, obrana, zaštita objekata i infrastrukture.
6. Gospodarenje šumama obuhvata planiranje, uzgajanje, zaštitu i korištenje šuma i šumskog zemljišta u skladu sa odredbama šumskogospodarske osnove;
7. Gospodarska jedinica je područje šume u kome se osigurava trajnost gospodarenja.
8. Izvođač radova u šumarstvu je fizička ili pravna osoba koja je registrirana za izvođenje radova u šumarstvu.
9. Korištenje šume obuhvata sječju i transport drveta, korištenje sekundarnih šumskih proizvoda kao i prodaju šumskih drvnih sortimenata i sekundarnih šumskih proizvoda.
10. Krčenje šume u smislu ovog Zakona je promjena namjene šumskog zemljišta. Izgradnja objekata u

- šumi i na šumskom zemljištu potrebnih za gospodarenje šumama kao i za prehranu i uzgoj divljači ne smatra se krčenjem.
11. Otvorena vatra je svaka vatra izvan zatvorenog objekta koji je pod krovom i zatvorenim ognjištem.
 12. Paljevine su opožarene površine nastale poslije požara.
 13. Pašarenje je puštanje stoke na ispašu, žirenje i brst, kresanje grana i lisnika za prehranu stoke.
 14. Posjednici privatnih šuma su pravne i fizičke osobe koje su na zakonit način stekle pravo posjeda nad šumom ili šumskim zemljištem, što se dokazuje izvodom iz katastarskog operata.
 15. Površinske vode su sve kopnene vode izuzev podzemnih voda.
 16. Pravna osoba registrirana za obavljanje poslova u šumarstvu je gospodarsko društvo registrirano kod nadležnog suda za poslove šumarstva koje u stalnom radnom odnosu ima uposlenog najmanje jednog diplomiranog inženjera šumarstva (VII stupanj stručne spreme), odnosno mastera šumarstva (Bolonjski sustav studiranja) sa najmanje dvije godine radnog iskustva u struci.
 17. Privremeni godišnji plan gospodarenja državnim i privatnim šumama je plan gospodarenja državnim i privatnim šumama kojeg izrađuje Uprava za šumarstvo i to po isteku šumskogospodarske osnove. Istim se ne može gospodariti duže od godinu dana, a postupak donošenja je isti kao i za šumskogospodarske osnove.
 18. Pustošenje šuma podrazumijeva podbjeljivanje stabala, oštećivanje stabala i njihovih dijelova, uništavanje i oštećivanje podmlatka, kao i svaka druga radnja kojom se slabi prinosna snaga šume i šumskog zemljišta, ugrožava opstanak šuma i njihove ekološke funkcije.
 19. Sanitarna sječa znači sječū zaraženih, insektima napadnutih, veoma oštećenih ili izvaljenih stabala.
 20. Šumska infrastruktura su šumski putevi, stalne vlake, stalne žičare i druge šumske komunikacije, objekti i kapaciteti u šumama koji su namijenjeni za gospodarenje šumama.
 21. Šumski proizvodi su svi proizvodi šuma i šumskog zemljišta, uključujući, ali neograničavajući se, na:
 - a) šumsko drveće i žbunje i svi njihovi dijelovi;
 - b) sjeme, koštunjčavo voće, bobičasti plodovi, kora drveta, korijen, šišarke i plodovi druge vegetacije unutar šume;
 - c) mahovina, paprat, trava, trska, cvijeće, ljekovito, aromatsko i jestivo bilje i druge biljke;
 - d) gljive;
 - e) biljni sok ili smola;
 - f) med;
 - g) listinac;
 - h) divljač i ostale životinje koje žive u šumi;
 - i) travnati ili pašnjački prekrivač;
 - j) treset, zemlja, pijesak, šljunak, kamen (u daljem tekstu: mineralna tvoriva).
 Proizvodi iz alineja b) - j) ove točke predstavljaju sekundarne šumske proizvode.
 22. Šumski putevi su putevi izgrađeni na šumskom zemljištu, sa pratećom infrastrukturom, a koji su namijenjeni za prijevoz šumskih proizvoda te sav promet vezan za gospodarenje šumama i za spajanje sa sustavom javnih putova. Vlake nisu šumski putevi osim ako ne zadovoljavaju minimalne standarde određene za šumske puteve.
 23. Šumski reprodukcijiski materijal je:
 - a) sjeme: šišarke, plodovi i sjeme namijenjeno za proizvodnju biljaka;
 - b) dijelovi biljaka: grančice i snopovi rezanih grana namijenjeni za proizvodnju biljaka;
 - c) mlade biljke: biljke uzgojene iz sjemena ili dijelova biljke, uključujući i mlade biljke iz prirodnog podmlatka.
 24. Šumsko uzgojne mjere su sve mjere koje doprinose osnivanju novih sastojina u šumi i poboljšanju njihove stabilnosti, raznolikosti ili kvaliteta. Šumsko uzgojne mjere uključuju:
 - a) mjere za obnovu šuma, odnosno za stvaranje novih sastojina;
 - b) njegu mladih razvojnih faza šuma, uključujući prorjeđivanje mlađih sastojina;
 - c) specijalnu njegu mladih faza u prebornim šumama i drugim raznolikim šumama, izdanačkim šumama, kao i rubova šuma;
 - d) rekonstrukciju i konverziju izdanačkih šuma i šikara.
 25. Trajnost gospodarenja šumama znači korištenje proizvoda šuma i uporabu šuma i šumskih zemljišta na načini sa intenzitetom koji će očuvati njihovu bioraznolikost, proizvodnost, sposobnos tobnavljanja, vitalnost te povećati njihov potencijal da sada i ubudućnostio bavljanju značajne ekološke, ekonomske i socijalne funkcije na lokalnom i općem nivou, a da se pritom ne ugrozi funkcioniranje drugih ekosustava.
 26. Upravljanje šumama i šumskim zemljištima obuhvata podršku i kontrolu ekonomskih funkcija i korištenje šuma i šumskog zemljišta.
 27. Uređajno razdoblje je plansko razdoblje za koji se izrađuje i donosi Šumskogospodarska osnova.
 28. Uređeni inundacijski pojas označava zemljište između riječnoga korita i vanjskoga (vodnog) ruba obrambena nasipa.

29. Vlasnici privatnih šuma su pravne i fizičke osobe koje su na zakonit način stekle pravo vlasništva nad šumom ili šumskim zemljištem, što se dokazuje izvodom iz zemljišnih knjiga, ili za koje Uprava za šumarstvo u upravnom postupku utvrdi da su vlasnici.
30. Zaštita šuma je skup mjera i aktivnosti koje su dužni poduzimati vlasnici i korisnici koji gospodare šumama radi zaštite šuma od požara, drugih elementarnih nepogoda, štetnih organizama i štetnih antropogenih utjecaja.

II PLANIRANJE U ŠUMARSTVU

Članak 4

(Šumskogospodarska osnova)

(1) Šumama na određenom području se gospodari u skladu sa Šumskogospodarskom osnovom, privremenim godišnjim planom gospodarenja, godišnjim planom gospodarenja i projektom za izvođenje radova u šumarstvu. Šumskogospodarska osnova za državne šume donosi se za šume u granicama Županije, a za privatne šume donosi se jedinstvena osnova za sve šume na području jedne općine. Šumskogospodarska osnova izrađuje se za period od deset godina i njene odredbe su obvezne.

(2) Izuzev od odredaba stavka (1) ovog članka, ako ne postoje objektivne mogućnosti pravovremene izrade nove Šumskogospodarske osnove, državnim i privatnim šumama može se gospodariti najduže godinu dana na osnovu privremenog godišnjeg plana gospodarenja za koji je postupak donošenja isti kao i za Šumskogospodarske osnove. Odredbe privremenog godišnjeg plana gospodarenja su obvezne. Godina izvršenja privremenog godišnjeg plana gospodarenja smatra se godinom izvršenja nove Šumskogospodarske osnove.

(3) Ukupan opseg sječa predviđen Šumskogospodarskom osnovom za uređajno razdoblje po vrstama drveća i gazdinskim klasama, ne smije se prekoračiti. Od ukupno planirane količine sječe za planski period za visoke šume sa prirodnom obnovom, za cjelokupno područje Županije godišnje se realizira prosječna godišnja količina.

(4) Šumskogospodarska osnova, prostorni plan, Strategija upravljanja vodama, lovnogospodarska osnova, evidencije koje se vode u Zavodu za zaštitu kulturno povjesnog i prirodnog naslijeđa i planovi upravljanja mineralnim tvorivima moraju biti međusobno usklađeni.

(5) Vlada Županije Posavske (u daljem tekstu: Vlada) je vlasnik svih podataka i dokumenata u elektronskoj i drugoj formi izrađenih tokom izrade Šumskogospodarske osnove za sve šume.

(6) Šumskogospodarsku osnovu može izrađivati pravna osoba registrirana za obavljanje poslova u

šumarstvu, koja u stalnom radnom odnosu ima najmanje četiri diplomirana inženjera šumarstva (VII stupanj stručne spreme), odnosno mastera šumarstva (Bolonjski sustav studiranja) za uzgoj i zaštitu šuma, uređivanje, iskorištavanje šuma i ekonomiku u šumarstvu, sa radnim iskustvom od najmanje pet godina na navedenim poslovima i položenim stručnim šumarskim ispitom.

(7) Nadzor nad prikupljanjem podataka i izradom Šumskogospodarskih osnova je obvezan i može ga vršiti pravna osoba koje ispunjava uvjete iz stavka (6) ovog članka ili fizička osoba, diplomirani inženjer šumarstva (VII stupanj stručne spreme), odnosno master šumarstva (Bolonjski sustav studiranja) sa radnim iskustvom od najmanje pet godina na poslovima uređivanja šuma i položenim stručnim šumarskim ispitom.

(8) Šumskogospodarsku osnovu za državne šume donosi Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstvo Županije Posavske (u daljem tekstu: Ministarstvo) na temelju prijedloga stručnog povjerenstva i mišljenja općina na čijim se područjima nalaze državne šume. Šumskogospodarska osnova za državne šume ne može se primjenjivati, prije nego što na nju Vlada da Suglasnost.

(9) Šumskogospodarsku osnovu za privatne šume, na osnovu prijedloga stručnog povjerenstva, donosi Ministarstvo.

(10) Poslove izrade Šumskogospodarske osnove za državne šume financira Ministarstvo iz namjenskih sredstava prikupljenih po osnovu odredbi ovog Zakona i odgovorno je za njenu pravovremenu izradu.

(11) Nadzor nad prikupljanjem podataka i izradom Šumskogospodarskih osnova vrši Ministarstvo putem Uprave za šumarstvo

(12) Sastav, rad i troškove stručnog povjerenstva iz stavka (8) i (9) ovog članka, određuje Ministar.

(13) Ako postoje objektivni razlozi za odstupanje od Šumskogospodarske osnove, naročito zbog prirodnih nepogoda ili bitno promijenjenih gospodarskih uvjeta, obvezno je izvršiti njenu reviziju. Reviziju odobrava Ministarstvo na prijedlog stručnog povjerenstva i mišljenja općina na čijim se područjima nalaze državne šume i na izvršenu reviziju suglasnost daje Vlada i jedan primjerak se dostavlja Županijskom šumarskom inspektoratu (u daljem tekstu: šumarski inspektor).

(14) Ministar donosi pravilnik o sadržaju i postupku izrade Šumskogospodarskih osnova za državne šume i privatne šume, kao i reviziji istih.

Članak 5

(Godišnji plan gospodarenja za realizaciju
Šumskogospodarske osnove)

- (1) Šumskogospodarska osnova se realizira godišnjim planovima koji sadrže prosječno jednu desetinu svih planiranih radova po Šumskogospodarskoj osnovi.
- (2) Suglasnost na godišnji plan gospodarenja državnim šumama, koji je Uprava za šumarstvo dužna dostaviti najkasnije do 30.11. tekuće za narednu godinu, daje Ministarstvo u roku od 30 dana od dana prijema godišnjeg plana gospodarenja, a radovi predviđeni godišnjim planom gospodarenja ne mogu se započeti bez Suglasnosti Ministarstva.
- (3) Usvojeni godišnji plan gospodarenja Uprava za šumarstvo je dužna u roku od 15 dana od dana usvajanja dostaviti Županijskoj upravi za inspekcijske poslove - šumarskoj inspekciji i općini na čijem području će se izvoditi radovi predviđeni godišnjim planom gospodarenja.

Članak 6

(Projekt za izvođenje radova u šumarstvu)

- (1) Projekt za izvođenje radova u šumarstvu se izrađuje za odjel za državne šume i katastarsku parcelu/parcele za privatne šume. Radovi predviđeni projektom za izvođenje su obvezni.
- (2) Projekt za izvođenje radova u šumarstvu važi dvije godine i mora sadržavati: radove uzgoja, zaštite i korištenja šuma po opsegu, mjestu i vremenu izvođenja, preglednu kartu, procjenu utjecaja radova na okoliš i ekonomsku analizu.
- (3) Projekt za izvođenje radova u šumarstvu mogu izrađivati diplomirani inženjeri šumarstva (VII stupanj stručne spreme), odnosno masteri šumarstva (Bolonjski sustav studiranja), sa najmanje dvije godine radnog iskustva u struci. Uprava za šumarstvo, određuje osobu za izradu projekta za izvođenje radova u šumarstvu.
- (4) Projekt za izvođenje radova u šumarstvu za sve šume donosi Uprava za šumarstvo.
- (5) Izuzetno od stavka (1) ovog članka, projekt za izvođenje radova u šumarstvu za sanitarne sječe može se izrađivati za više odjela ako sječa i izrada sanitarnih užitaka ne prelazi više od 100 m³ po jednom odjelu.
- (6) Za privatne šume izrađuju se projekti za šumsko-uzgojne radove kao i za sječju ako je godišnji opseg sječe veći od 100 m³ po k.č.
- (7) Uprava za šumarstvo je dužna da vodi registar izrađenih i donesenih projekata za izvođenje radova u šumarstvu i da sve izvršene radove po projektu evidentira u odgovarajuće evidencije koje će propisati Ministar.

Članak 7

(Sječa šuma)

- (1) Stabla u šumi mogu se sjeći tek poslije njihovog odabiranja i obilježavanja u skladu sa smjernicama Šumskogospodarske osnove.
- (2) Prije sječe u državnim šumama, redovne ili sanitarne, Uprava za šumarstvo prijaviti će sječju nadležnom šumarskom inspektor. Prijava će biti poslana najmanje 14 dana i najviše 60 dana prije početka sječe doznačenih stabala i sadržavat će:
 - a) broj odjela iz Šumskogospodarske osnove, odluku o donošenju projekta i razlog za sječju u slučaju sanitarne ili druge slučajne sječe;
 - b) planirani rok za sječju;
 - c) vrstu sječe, količinu i strukturu drvne mase za sječju po vrstama drveća;
 - d) način obnove šume;
 - e) šumsko-uzgojne i zaštitne mjere koje će se sprovesti nakon sječe;
 - f) način izvlačenja šumskih drvnih sortimenata sa skicom postojećih i novih vlaka;
 - g) identifikaciju osobe koja je izvršila doznaku i izradila projekt za izvođenje.
- (3) Šteta koja se nanese zemljištu mora biti popravljena odmah nakon završetka izvlačenja. Ministar će propisati način, oblik i sadržaj obrasca o prijavi sječe.
- (4) Ukoliko postoji opravdan razlog za sumnju da je planirana ili započeta sječa, ili druge radnje u suprotnosti sa šumskogospodarskom osnovom, ovim Zakonom ili propisima koji su doneseni na osnovu ovog Zakona, nadležni šumarski inspektor može zabraniti planiranu sječju dok se ne otklone utvrđene nepravilnosti. U ovakvom slučaju nadležni šumarski inspektor može tražiti mišljenje Ministarstva.
- (5) Uprava za šumarstvo je dužna prije sječe, o sječji obavijestiti Ministarstvo i općinu na čijem se području vrši sječa.
- (6) Pravne i fizičke osobe koje nanesu štetu šumama i šumskom zemljištu po bilo kojem osnovu, dužni su Upravi za šumarstvo, odnosno vlasniku privatne šume nadoknaditi štetu prema odštetnom cjeniku koji će propisati Ministar.

Članak 8

(Doznaka stabala za sječju)

- (1) Doznaka stabala za sječju vrši se obilježavanjem stabala ili obilježavanjem površina obraslih drvećem. Obilježavanje površina za sječju može se vršiti samo u izdanačkim šumama u svrhu indirektno i direktno konverzije šuma.
- (2) Doznaku stabala za sječju za sve šume može vršiti diplomirani inženjer šumarstva (VII stupanj stručne spreme), odnosno master šumarstva (Bolonjski sustav

studiranja), sa najmanje dvije godine radnog iskustva u struci, a kojeg odredi Uprava za šumarstvo.

(3) Izuzetno od stavka (2) ovog članka, doznaku stabala u šumama koje su predviđene za direktnu konverziju i sanitarnu sječu, a u privatnim šumama i za opskrbu ogrjevnim drvetom može vršiti bakaleurat šumarstva ili šumarski tehničar sa deset godina radnog iskustva u struci, uz kontrolu diplomiranog inženjera šumarstva (VII stupanj stručne spreme), odnosno mastera šumarstva (Bolonjski sustav studiranja).

(4) Doznaka i sječa stabala ne može se vršiti u šumama za koje imovinsko-pravni odnosi nisu riješeni, granice utvrđene i na terenu vidno i na propisani način obilježene.

(5) Doznaka stabala za sječu i opseg šumsko-uzgojnih radova u privatnim šumama vrši se u skladu sa Šumskogospodarskom osnovom, na temelju rješenja Uprave za šumarstvo.

(6) Doznaka i sječa stabala u privatnim šumama, odnosno površina za sječu, može se odobriti pravnoj i fizičkoj osobi koja dostavi dokaz o pravu vlasništva, ili pravu posjeda dok se ne uredi zemljišne knjige sukladno odredbama Zakona o promjeru katastra nekretnina („Službene Novine SRBiH“ broj: 22/84) uz obvezno prilaganje dokaza da zemljište na kome se vrši doznaka nije uzurpirano državno zemljište.

(7) Protiv rješenja iz stavka (5) ovog članka može se izjaviti žalba Ministarstvu u roku od osam dana od dana prijema istog.

(8) Stabla u državnoj šumi mogu se sjeći tek poslije izrade projekta za izvođenje radova u šumarstvu, izvršene doznake, i obavještanja Ministarstva i općine na čijem se području vrši sječa.

Članak 9

(Biološka obnova šuma)

(1) Uprava za šumarstvo i vlasnik/predstavnik vlasnika privatne šume dužni su izvršavati poslove biološke obnove šuma minimalno u opsegu koji je predviđen Šumskogospodarskom osnovom.

Članak 10

(Tehnički prijem radova)

(1) Tehnički prijem radova izvedenih po projektu za izvođenje radova u šumarstvu vrši Povjerenstvo za tehnički prijem radova koje na prijedlog Uprave za šumarstvo imenuje Ministar.

(2) Povjerenstvo iz stavka (1) ovog članka sastoji se od tri člana. U sastav Povjerenstva obvezno ulazi diplomirani inženjer šumarstva (VII stupanj stručne spreme), odnosno master šumarstva(Bolonjski sustav

studiranja) koji je izradio projekt za izvođenje radova u šumarstvu, diplomirani inženjer šumarstva (VII stupanj stručne spreme), odnosno master šumarstva(Bolonjski sustav studiranja) predstavnik Ministarstva, a treći član je osoba koja je vodila realizaciju projekta. Tehnički prijem radova pošumljavanja vrši se poslije dvije godine od završetka njihovog izvođenja.

(3) Primjerak zapisnika Povjerenstva dostavlja se u roku od osam dana od dana završetka pregleda Županijskoj upravi za inspeksijske poslove - šumarskom inspektoratu.

Članak 11

(Izvođenje radova u šumarstvu)

(1) Radove u šumi mogu izvoditi samo osobe koje su kvalificirane ili obučene za izvođenje odgovarajućih poslova. Pravne osobe registrirane za obavljanje poslova u šumarstvu obvezne su osigurati tehničku i specijaliziranu obuku uposlenih.

(2) Uprava za šumarstvo, u suradnji sa obrazovnim ustanovama, organizira obuke iz stavka (1) ovog članka za uposlenike pravnih osoba registriranih za obavljanje poslova u šumarstvu, koji nemaju uvjerenje o završenoj šumarskoj obući, kao i za vlasnike privatnih šuma, o čemu je dužna pribaviti uvjerenje ustanove koja je izvršila obuku.

Članak 12

(Zabrana čistih sječa i drugih oblika pustošenja šuma)

(1) Nisu dozvoljene čiste sječe i drugi oblici pustošenja šuma izuzev pripreme šumsko uzgojnih mjera s ciljem unaprjeđenja šumskih sastojina u opsegu koji je planiran Šumskogospodarskom osnovom, iz sanitarnih razloga ili provođenja preventivnih zaštitnih mjera.

(2) Sve površine nastale čistom sječom i paljevine moraju biti pošumljene u roku od dvije godine nakon sječe ili šumskog požara, prirodnom obnovom ili putem pošumljavanja.

IV ZAŠTITA OD BIOTIČKIH I NEBIOTIČKIH AGENSA

Članak 13

(Preventivne mjere zaštite šuma)

(1) Preventivne mjere zaštite od biotičkih i nebiotičkih agensa, koji bi mogli ugroziti stabilnost šuma i njihove funkcije, zasnivaju se na gospodarenju šumama, koje uvažava prirodne procese, kao i na održavanju i odgovarajućem unaprjeđenju bioraznolikosti u šumi.

(2) Uprava za šumarstvo i vlasnici privatnih šuma dužni su provoditi ili osiguravati provođenje šumskog reda, sanitarne sječe i druge preventivne mjere prije nego što bi se šume mogle ugroziti

prekomjernim razmnožavanjem insekata, širenjem uzročnika biljnih bolesti ili drugih štetnih organizama.

(3) Uprava za šumarstvo prikuplja podatke u vezi sa zaštitom šuma, o pojavi biljnih bolesti i štetočina; savjetuje o pitanjima koja se tiču integralne zaštite šuma.

(4) Ministar naređuje dodatne mjere za zaštitu šume ukoliko Uprava za šumarstvo ustanovi da je biološka ravnoteža poremećena ili ukoliko postoji opasnost od drugog velikog oštećenja šume.

Članak 14

(Obnova šuma nakon nepogode)

(1) U slučaju nepogode u svim šumama uzrokovane bilo kojim biotičkim ili nebiotičkim agensom, Uprava za šumarstvo dužna je da pripremi plan za obnovu oštećenih i uništenih šuma i šumskog zemljišta, koji sadrži opis nepogode, stupanj oštećenja šume, mjere koje se trebaju provesti i troškove sanacije i obnove.

(2) Ako troškovi iz stavka (1) ovog članka prelaze financijske mogućnosti Ministarstva za sanaciju šteta u državnim šumama odnosno vlasnika privatnih šuma za sanaciju šteta u privatnim šumama, Vlada će osigurati nedostajuća sredstva u cilju primjene plana.

V PROMET DRVETA I NEDRVNIH ŠUMSKIH PROIZVODA

Članak 15

(Promet drveta i nedrvnih šumskih proizvoda)

(1) Zabranjeno je drvo, dijelove stabala i grane posječene u šumi i izvan šume (na poljoprivrednom zemljištu, međama, pojedinačna stabla i sl.), pomjerati od panja dok se ne obilježi šumskim čekićem (žigoše), obrojci, premjeri i stavljati u promet dok se ne izda otpremni iskaz.

(2) Žigovanje, obrojčavanje, premjeravanje i izdavanje otpremnog iskaza za drvo koje potiče iz svih šuma na području Županije vrši Uprava za šumarstvo.

(3) Zabranjeno je nedrvne šumske proizvode stavljati u promet bez odobrenja Uprave za šumarstvo.

(4) Pod prometom drveta i nedrvnih šumskih proizvoda, u smislu ovog Zakona, podrazumijeva se prijevoz prometnicama, kupovina, prodaja, poklon, skladištenje, kao i primanje drveta u pilane u kojima se vrši rezanje drveta.

(5) Ne može se dozvoliti ili izvršiti sječa šume na uzurpiranom državnom zemljištu na kome imovinsko-pravni odnosi nisu raspravljeni ili izvršiti sječu bez prethodne doznake kao i drvo staviti u promet prije žigovanja, obrojčavanja i snabdijevanja drveta sa otpremnim iskazom ili staviti u promet nedrvne šumske proizvode u suprotnosti sa odredbama ovog članka.

(6) Privremeno oduzimanje drveta i nedrvnih šumskih proizvoda koji su stavljani u promet u suprotnosti sa odredbama ovog članka vrše čuvari šuma, pripadnici policije i županijski šumarski inspektori, a privremeno oduzimanje sredstava kojima je izvršena nezakonita radnja pripadnici policije, u skladu sa važećim propisima koji se odnose na krivičnu, odnosno prekršajnu odgovornost. Privremeno oduzete šumske proizvode, na mjestu privremenog oduzimanja, preuzima Uprava za šumarstvo, koja organizira pretovar, prijevoz i skladišti ih na mjestu koje sama odredi. U slučaju da postoji mogućnost da se u toku pohranjivanja šumskim proizvodima ili sredstvima umanju vrijednost ili da njihovo pohranjivanje iziskuje nesrazmjerne troškove, privremeno oduzeta roba će se prodati licitacijom, a financijska sredstva deponirati na poseban račun Proračuna županije.

(7) Osobe iz stavka (6) ovog članka imaju pravo legitimirati sve osobe koje se kreću na području šume koju čuvaju, odnosno nad kojom vrše nadzor, kao i osobe koja prometuju šumskim proizvodima.

(8) U periodu vegetacije, od 1. travnja do 1. studenog, drvo četinara i brijesta ne može se sa korom stavljati u promet i uskladištavati, izuzev ako period od sječe do otpreme traje kraće od ciklusa razvoja insekta, a najduže do 21 dan.

(9) Način žigovanja, obrojčavanja, premjeravanja, sadržaj i način izdavanja otpremnog iskaza za drvo propisat će Ministar.

VI ŠUME I ŠUMSKO ZEMLJIŠTE S POSEBNIM REŽIMOM GOSPODARENJA

Članak 16

(Proglašenje zaštitnih šuma, šuma s posebnom namjenom i šuma od vitalnog interesa)

(1) Da bi se osigurala zaštita ili specijalni režim gospodarenja, određene šume, mogu biti proglašene zaštitnim šumama ili šumama s posebnom namjenom. Procjena šumskih funkcija u ovim šumama utvrđuje se stručnim šumarskim elaboratom sa podacima o stanju šuma i principima i metodama gospodarenja šumama u cilju očuvanja šuma i ostvarivanja namjene proglašenja područja, izvršioca propisanog režima kao i pravne osobe koja je odgovorna za osiguranje sredstava za pokriće troškova u vezi sa posebnim režimom gospodarenja.

(2) Stručni šumarski elaborat iz stavka (1) može izraditi pravna osoba iz članka 4. stavka (6) ovog Zakona.

(3) Uprava za šumarstvo, odnosno vlasnici privatnih šuma, imaju pravo na naknadu za ograničeno korištenje ili povećane troškove zaštite. Naknadu snosi pravna osoba na čiji je zahtjev proglašenje izvršeno. Visina naknade se utvrđuje sporazumno, a

ako se sporazum ne postigne naknada se utvrđuje kod nadležnog suda.

(4) Ministarstvo na osnovu podataka koje mu dostavlja Uprava za šumarstvo, vodi evidenciju zaštitnih šuma i šuma sa posebnom namjenom.

Članak 17

(Zaštitne šume i šume od vitalnog interesa)

(1) Zaštitne šume služe za zaštitu zemljišta na strmim terenima i zemljišta podložnih erozijama, bujicama, klizištima, zaštitu naselja, gospodarskih i drugih objekata, izvorišta, vodotoka i akumulacija i šume koje su podignute kao zaštitni pojasevi.

(2) Vlada proglašava šume i šumsko zemljište zaštitnim šumama na prijedlog Ministarstva, sačinjen uz prethodno pribavljeno mišljenje Uprave za šumarstvo i općine na čijem se području nalaze šume i šumsko zemljište koje treba proglasiti zaštitnim šumama.

(3) Vlada proglašava šume i šumsko zemljište šumama od vitalnog interesa za trajno gospodarenje šumama na prijedlog Ministarstva, sačinjen uz prethodno pribavljeno mišljenje Uprave za šumarstvo i općine na čijem se području nalaze šume i šumsko zemljište koje treba proglasiti šumama od vitalnog interesa za trajno gospodarenje šumama.

(4) Primjerak akta o proglašenju zaštitnih šuma, kao i akta o proglašenju šuma od vitalnog interesa za trajno gospodarenje šumama dostavlja se Ministarstvu, nadležnoj instituciji za zaštitu kulturno-povijesnog i prirodnog naslijeđa, Upravi za šumarstvo i općini na čijem se području nalaze šume i šumsko zemljište koje je proglašeno zaštitnim šumama, odnosno šumama od vitalnog interesa za trajno gospodarenje šumama.

Članak 18

(Šume s posebnom namjenom)

(1) Šume ili njeni dijelovi koje imaju poseban kulturni, povijesni, ekološki i prirodni značaj, uključujući i šume namijenjene za izletišta, odmor, opće obrazovanje, rekreaciju, turizam, klimatska i druga lječilišta, proglašavaju se šumama sa posebnom namjenom u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti prirode („Službene novine Federacije BiH“, broj 33/03) ili drugim propisom koji također propisuje poseban režim gospodarenja za šume.

(2) Šume s posebnom namjenom su i šume od posebnog značaja za obranu i potrebe Oružanih snaga Bosne i Hercegovine, kao i šume ili njeni dijelovi registrirani kao sjemenske sastojine i sjemenski objekti, u skladu sa odredbama Zakona o sjemenu i sadnom materijalu šumskih i hortikulturnih vrsta drveća i grmlja („Službene novine Federacije BiH“, broj 71/05 i 8/10).

(3) Zahtjev sa elaboratom za proglašenje šuma sa posebnom namjenom koji podnosi zainteresirana pravna osoba obvezno sadrži: cilj i razloge za proglašenje; popis katastarskih parcela kao i broj odjela i oznaku odsjeka; kartu najmanje razmjere 1:10.000 sa ucrtanim parcelama; stručni šumarski elaborat iz članka 16. ovog Zakona; procjenu utjecaja na okoliš; predložena ograničenja u gospodarenju; predložene naknade sa izvorom financiranja; Suglasnost općine i odgovarajuće administrativne mjere uključujući javne obavijesti i rasprave.

(4) Primjerak akta o proglašenju šuma s posebnom namjenom dostavlja se Ministarstvu, Ministarstvu gospodarstva i prostornog uređenja te Ministarstvu prometa, veza, turizma i zaštite okoliša, nadležnoj instituciji za zaštitu kulturno-povijesno i prirodnog naslijeđa, Upravi za šumarstvo i općini na čijem se području nalazi šuma i šumsko zemljište koje je proglašeno šumom s posebnom namjenom.

Članak 19

(Šume u inundacijskom pojasu)

(1) Pod šumama u inundacijskom pojasu podrazumijevaju se šume koje se nalaze između riječnog korita i vanjskog (vodnog) ruba obrambena nasipa.

(2) Zabranjeno je, sukladno Zakonu o vodama, bez pisane suglasnosti mjerodavna tijela za vode u inundacijskome području saditi drveće i grmlje, sjeći drveće i krčiti raslinje, sjeći zaštitne šume ili drugo drveće i vršiti druge radove koji mogu dovesti do erozivnih procesa.

VII ZAŠTITA ŠUMA I ŠUMSKOG ZEMLJIŠTA OD ŠTETA

Članak 20

(Zabrana loženja vatre u šumi i zaštita šuma od požara)

(1) U šumama i na šumskom zemljištu kao i na drugom zemljištu na udaljenosti manjoj od 150 m od granice šume nije dozvoljeno loženje otvorene vatre.

(2) Zabranjena je izgradnja i rad tvornice i drugih objekata koji rade sa otvorenim plamenom na udaljenosti manjoj od 300 metara od granice šume.

(3) Uprava za šumarstvo u suradnji sa Ministarstvom i tijelom nadležnim za poslove civilne zaštite Županije, izrađuje i provodi planove za zaštitu šuma od požara i redovito izvještava Vladu Županije.

Članak 21

(Uporaba kemijskih sredstava u šumi)

(1) Nije dozvoljena uporaba kemijskih sredstava, odlaganje otpada, smeća ili zagađujućih tvari u šumi i na šumskom zemljištu.

(2) Izuzetno od stavka (1) ovog članka, uz dozvolu Ministarstva, certificirana kemijska sredstva, pod uvjetom da ne ugrožavaju biološku ravnotežu, mogu biti korištena u šumskim rasadnicima i u šumama za zaštitu biljaka od divljači i od korova u cilju smanjenja prekomjerne populacije insekata čiji broj ne može biti smanjen ni na koji drugi način, te za gašenje šumskih požara.

Članak 22 (Pašarenje)

Paša, žirenje, brst, kresanje grana i lisnika (u daljnjem tekstu: pašarenje) u šumama nije dozvoljeno bez pisanog odobrenja Uprave za šumarstvo ili vlasnika privatnih šuma, na površinama koje su određene Šumskogospodarskom osnovom.

Članak 23 (Praćenje zdravstvenog stanja šuma)

Uprava za šumarstvo je dužna pratiti zdravstveno stanje šuma i opseg šteta u šumama, poduzimati adekvatne preventivne mjere za sprečavanje pojava koje mogu prouzrokovati štete na šumi, te o tome izvještavati Ministarstvo.

VIII NEDRVNI ŠUMSKI PROIZVODI I ZAŠTITA UGROŽENIH VRSTA

Članak 24

(Iskorištavanje nedravnih šumskih proizvoda)

(1) Uprava za šumarstvo i vlasnici privatnih šuma mogu uzgajati i iskorištavati nedrvne šumske proizvode ili odobriti drugim pravnim i fizičkim osobama njihovo iskorištavanje u opsegu i na mjestima koja su određena u Šumskogospodarskoj osnovi.

(2) Uprava za šumarstvo može za vlastite potrebe koristiti mineralna tvoriva sa površinskih kopova - pozajmišta predviđenim Šumskogospodarskom osnovom u svrhu izgradnje i održavanja šumske transportne infrastrukture.

Članak 25 (Zaštita ugroženih vrsta)

Nije dozvoljena sječa, iskorjenjivanje ili bilo kakvo oštećivanje stabala pančičeve omorike (*Picea omorika* (Pančić) Purk.), tise (*Taxusbaccata* L.), mečje lijeske (*Coryluscolurna* L.), planinskog javora (*Acerheldreichii*Orph.), planinskog bora (*Pinusmugo* Tuna), zelene joha (*Alnusviridis* (Chaix) Lam. & DC.), munike (*Pinusheldreichii*Christ.) i zanovijeti (*Fetteriamentacea* (Sieber) Presi), osim ako je potrebno provesti uzgojne i sanitarne sječe.

IX PROMET U ŠUMAMA

Članak 26

(Gradnja šumske infrastrukture)

(1) Planiranje i izgradnja šumskih komunikacija mora se prilagoditi prirodnom okolišu te uvažavati potrebe općine, kao i protupožarne, turističke i rekreativne potrebe.

(2) Transportna šumska infrastruktura mora biti izgrađena, održavana i korištena na način da isključuje narušavanje ostalih funkcija šuma i šumskih zemljišta.

(3) Izgradnja i rekonstrukcija šumskih puteva izvodi se na temelju projektne dokumentacije.

Članak 27

(Kretanje motornih vozila u šumi)

(1) Nije dozvoljeno kretanje motornih vozila u šumama i na šumskim prometnicama osim u svrhu gospodarenja šumama i nadzora, spašavanja, policijskih istraga, vojnih manevara, mjera za zaštitu od prirodnih nepogoda, turizma, te pristupa vlasnika, korisnika i pojedinaca zemljištu za koje su odgovorni, kao i lokalnog pučanstva.

(2) Uprava za šumarstvo i vlasnici privatnih šuma mogu dozvoliti kretanje šumskim putem trećoj osobi. Za organiziranje biciklističkih i moto trka šumskim prometnicama potrebno je pribaviti dozvolu Ministarstva koja može uključivati određenu naknadu.

Članak 28

(Pristup šumama)

Sve osobe imaju pravo kretanja kroz šumu ili šumskim zemljištem na vlastitu odgovornost, ako nije drugačije određeno ovim Zakonom ili Šumskogospodarskom osnovom. Uprava za šumarstvo, odnosno vlasnici privatnih šuma nisu obvezni poduzimati posebne mjere opreza, niti će se smatrati odgovornim za bilo kakve štete ili ozljede koje pretrpe takve osobe.

X UPRAVLJANJE ŠUMAMA

Članak 29

(Upravljanje šumama)

(1) Šume i šumsko zemljište su u državnom vlasništvu (u daljnjem tekstu: državne šume) i u privatnom vlasništvu (u daljnjem tekstu: privatne šume).

(2) Državnim šumama upravlja Vlada putem Ministarstva, pod uvjetima utvrđenim ovim Zakonom.

(3) Pravo vlasništva nad državnim šumama ne može se steći njihovim korištenjem ili zauzimanjem bez obzira na razdoblje trajanja istog, odnosno dosjelošću.

Članak 30

(Zabrana zauzimanja šuma)

(1) Vlada, Ministarstvo i Uprava za šumarstvo provode prava i obveze iz oblasti šumarstva na području Županije u skladu sa odredbama ovog Zakona i propisa donesenih na temelju istog.

(2) Zabranjeno je svako neovlašteno upuštanje, kao i zauzimanje državne šume. Neovlašteno zauzetu državnu šumu bespravni korisnik dužan je napustiti odmah po prijemu rješenja šumarskog inspektora ili naloga čuvara šuma.

Članak 31

(Promet šuma)

(1) Zabranjen je promet državnih šuma izuzev u svrhu arondacije i komasacije.

(2) Državne šume ne mogu biti predmetom privatizacije.

(3) Granice državnih šuma moraju na terenu biti obilježene vidnim i trajnim znakovima.

(4) Poslove obilježavanja, održavanja i obnove granica državnih šuma i graničnih znakova vrši Uprava za šumarstvo.

Članak 32.

(Privatne šume)

(1) Privatne šume, u smislu ovog Zakona, su sve šume i šumsko zemljište za koje fizička ili pravna osoba izvodom iz zemljišnih knjiga dokaže vlasništvo ili izvodom iz katastarskog operata pravo posjeda uz dokaz da zemljište nije uzurpirano državno zemljište dok se ne uredi zemljišne knjige sukladno odredbama Zakona o premjeru katastra nekretnina.

(2) Vlasnik ili posjednik privatne šume upravlja svojom šumom i ugovorom uz naknadu, Upravi za šumarstvo prenosi obavljanje stručnih poslova u skladu sa ovim Zakonom.

(3) Pod stručnim poslovima iz stavka (2) ovog članka podrazumijevaju se doznaka, izrada izvedbenog projekta, primanje i premjeravanje drvne mase, izdavanje otpremnog iskaza, planiranje šumsko-uzgojnih radova i zaštita šuma i vođenje evidencija o izvršenim poslovima.

(4) Naknada iz stavka (2) ovog članka iznosi najviše 10 % od cijene na panju šumskih drvnih sortimenata po cjeniku koji će odrediti Uprava za šumarstvo.

XI EKONOMSKE FUNKCIJE ŠUME

Članak 33

(Prenošenje poslova gospodarenja državnim šumama)

(1) Na području Županije državnim šumama gospodari Ministarstvo putem Uprave za šumarstvo.

(2) Poslovi gospodarenja podrazumijevaju: izradu Šumskogospodarskih osnova, izradu privremenog godišnjeg plana gospodarenja, izradu godišnjeg plana gospodarenja, izradu projekta za izvođenje radova u šumarstvu i njihovu realizaciju, projektiranje, izgradnju, rekonstrukciju i održavanja šumske infrastrukture, promet šumskih drvnih sortimenata i nedravnih šumskih proizvoda, izvršavanje programa i planova biološke obnove šuma, provođenje mjera zaštite šuma, proizvodnju i promet šumskog sjemena, šumskog i ukrasnog sadnog materijala, izvršavanje planova korištenja nedravnih šumskih proizvoda, realizaciju planova razvoja šumarstva i mjera racionalizacije u šumarstvu kao i ostali poslovi koji imaju za cilj očuvanje i unapređenje šuma na području Županije.

(3) Uprava za šumarstvo obvezna je šumske drvne sortimente prodavati po tržišnim uvjetima i cijenama.

Članak 34

(Vođenje evidencija o izvršenim radovima)

Uprava za šumarstvo, je dužna voditi evidenciju o izvršenim radovima i provedenim mjerama predviđenim šumsko razvojnim planom, Šumskogospodarskom osnovom, privremenim godišnjim planom gospodarenja, godišnjim planom gospodarenja i projektom za izvođenje radova u šumarstvu i za državne i za privatne šume. Podaci se evidentiraju za proteklu godinu i dostavljaju Ministarstvu najkasnije do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 35

(Naknada za korištenje državnih šuma)

Naknada za korištenje državnih šuma će se plaćati u visini od 5% ostvarenog prihoda od drveta računajući cijenu drveta na panju i prihoda ostvarenog od nedravnih šumskih proizvoda, u skladu sa odredbama članka 48. ovog Zakona.

Članak 36

(Dostava katastra šuma)

Uprava za šumarstvo je dužna Federalnoj upravi za šumarstvo dostaviti katastar državnih i privatnih šuma najdalje do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, sa evidentiranim svim promjenama u toku godine.

Članak 37

(Korištenje parcela trećih osoba)

Uprava za šumarstvo, odnosno vlasnik ili posjednik privatne šume, dužan je, uz naknadu, dozvoliti privremeni prijevoz (prinudni put) ili smještaj šumskih proizvoda sa susjednih parcela na šumi i šumskom zemljištu, ako to nije moguće izvršiti na

drugi način ili ako bi drugi način bio nesrazmjerno skuplji.

Članak 38

(Stručni šumarski ispit)

(1) Za obavljanje stručnih poslova u šumarstvu polaže se stručni šumarski ispit i mogu ga polagati diplomirani inženjeri šumarstva (VII stupanj stručne spreme), odnosno masteri šumarstva (Bolonjski sustav studiranja), sa najmanje dvije godine radnog iskustva u struci nakon stjecanja zvanja diplomiranog inženjera šumarstva (VII stupanj stručne spreme), odnosno mastera šumarstva (Bolonjski sustav studiranja), pred nadležnim federalnim organom.

(2) Izuzetno od stavka (1) ovog članka, polaganja stručnog šumarskog ispita oslobođeni su diplomirani inženjeri šumarstva (VII stupanj stručne spreme) sa više od deset godina radnog iskustva u struci nakon stjecanja zvanja diplomiranog inženjera šumarstva, specijalisti, magistri i doktori šumarskih nauka.

XII PROMJENA NAMJENE ŠUMSKOG ZEMLJIŠTA I GRADNJA U ŠUMI

Članak 39

(Izdvajanje šuma iz kompleksa državnih šuma)

(1) Vlada, na prijedlog Ministarstva, a na zahtjev Oružanih snaga Bosne i Hercegovine i policijskih struktura, može pojedine dijelove državnih šuma izdvojiti iz kompleksa državnih šuma.

(2) Vlada može, na zahtjev općine uz elaborat i prethodno pribavljeno mišljenje Uprave za šumarstvo, na prijedlog Ministarstva, dijelove državnih šumskih zemljišta nepodesnih za pošumljavanje, izdvojiti iz kompleksa državnih šuma i prenijeti općini na korištenje u druge svrhe koje daju veću trajnu korist.

(3) Podnosilac zahtjeva iz stavka (1) i (2) ovog članka mora platiti naknadu u visini koja se određuje sukladno odredbama Zakona o izvlaštenju. Naplaćena sredstva su namjenski prihod Proračuna Županije.

Članak 40

(Krčenje šuma)

(1) Zabranjeno je krčenje šuma izuzev ako se radi o izgradnji objekata planiranih važećim planom prostornog uređenja u slučajevima kada se time postižu veće trajne koristi i ako neće biti štetnih posljedica za okoliš.

(2) Dozvola za krčenje šuma izdaje Ministarstvo.

(3) Zahtjev za krčenje šuma može podnijeti vlasnik privatne šume, koncesionar i druga ovlaštena osoba, u skladu sa odredbama ovog Zakona i podnosi se Ministarstvu, uz slijedeću dokumentaciju: izvadak iz važećeg plana prostornog uređenja, izvadak iz zemljišnih knjiga i kopiju katastarskog plana, ugovor

o koncesiji ako se radi o koncesiji, okolinsku dozvolu u skladu sa propisima o zaštiti okoliša, suglasnost tijela nadležnog za zaštitu povijesnog i prirodnog naslijeđa, suglasnost tijela nadležnog za vodoprivredu i mišljenje Uprave za šumarstvo.

(4) Dozvola za krčenje šuma važi dvije godine od dana izdavanja.

(5) Ako se u roku od dvije godine od dana izdavanja dozvole iskrčeno zemljište ne privede namjeni radi koje je krčenje izvršeno, korisnik iskrčenog zemljišta dužan je izvršiti njegovo pošumljavanje.

(6) Podnositelj zahtjeva za krčenje šuma obavezan je prije započinjanja radova uplatiti naknadu čija se vrijednost određuje u visini troškova podizanja i održavanja novih šuma na površini koja ne može biti manja od površine za koju je dana dozvola za krčenje šuma i tržišnoj vrijednosti drveta koja se dobije sječom. Naknada se uplaćuje na poseban račun Proračuna Županije, i ista se može koristiti samo u svrhu podizanja novih šuma i kupovinu šuma u skladu sa odredbama ovog Zakona. Kontrolu uplate naknade vrši Uprava za šumarstvo i Županijska uprava za inspeksijske poslove.

Članak 41

(Gradnja u šumi)

(1) U šumi i na šumskom zemljištu može se graditi samo šumska infrastruktura, objekti potrebni za gospodarenje šumama, u skladu sa važećom Šumskogospodarskom osnovom i lovno uzgojni i lovno tehnički objekti, u skladu sa važećom Lovnogospodarskom osnovom.

(2) Izuzetno od stavka (1) ovog članka, u šumi i na šumskom zemljištu mogu se graditi objekti predviđeni važećim planom prostornog uređenja.

(3) Općina ili investitor je obavezan prije početka radova na izgradnji objekata predviđenih planom prostornog uređenja pribaviti dozvolu za krčenje šuma iz članka 40. ovog Zakona, osim za objekte iz stavka (1) ovog članka.

(4) Imovinskopравни odnosi za objekte iz stavka (2) ovog članka, rješavaju se u skladu sa odredbama Zakona o izvlaštenju, osim za objekte komunalne i prometne infrastrukture čiji je investitor općina koja je oslobođena plaćanja naknade za izvlaštenje.

Članak 42

(Davanje državnih šuma u zakup)

(1) Zabranjeno je davanje u zakup državnih šuma.

(2) Izuzetno od stavka (1) ovog članka, Ministarstvo može pojedine državne šume ugovorom davati u zakup, radi postavljanja privremenih objekata čija je gradnja predviđena ugovorom o koncesiji, za potrebe GSM baznih stanica, uzgoja divljači i podizanja višegodišnjih nasada, ukoliko se time ne narušavaju funkcije šume.

(3) Prije sklapanja ugovora iz stavka (2) ovog članka, potrebno je pribaviti mišljenje Županijskog pravobraniteljstva.

(4) Naknada koja se ostvaruje po osnovu ugovora iz stavka (2) ovog članka, uplaćuje se na poseban račun Proračuna Županije.

(5) Ukoliko se državnim šumama mijenja namjena, podnositelj zahtjeva za zakup je obvezan uplatiti naknadu za krčenje šuma iz članka 40. stavak 6. ovog Zakona bez provođenja procedure za krčenje šuma.

(6) Vlada, na prijedlog Ministarstva, donosi pravilnik o uvjetima i načinu davanja državnih šuma u zakup i uspostavi prava služnosti.

Članak 43

(Uspostava prava služnosti)

(1) U državnim šumama se može uspostaviti pravo služnosti u svrhu izgradnje vodovoda, kanalizacije, plinovoda, električnih vodova, kao i za druge namjene, ako je proglašen javni interes u skladu sa odredbama Zakona o izvlaštenju.

(2) Ugovor kojim se uspostavlja pravo služnosti zaključuje se između korisnika služnosti i Ministarstva.

(3) Naknada koja se ostvaruje po osnovu prava služnosti uplaćuje se na poseban račun Proračuna Županije.

(4) Korisnik služnosti obvezan je uplatiti naknadu iz članka 40. stavak 6. ovog Zakona, bez provođenja procedure za krčenje šume.

XIII ŠUMARSKIE INSTITUCIJE

Članak 44

(Uprava za šumarstvo)

(1) Uprava za šumarstvo je uprava u sastavu Ministarstva.

(2) Sjedište Uprave za šumarstvo je u Odžaku.

Članak 45

(Poslovi Uprave za šumarstvo)

(1) Uprava za šumarstvo obavlja upravne, stručne i druge poslove:

- a) osigurava neposrednu zaštitu državnih šuma putem čuvarske službe;
- b) prikuplja podatke i vodi bazu podataka o stanju i razvoju svih šuma i vodi katastar šuma i šumskog zemljišta na području Županije i dostavlja ih Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i Federalnoj upravi za šumarstvo;
- c) priprema Županijski šumsko-razvojni plan i podnosi ga Ministarstvu;
- d) izrađuje elaborat za formiranje Šumskogospodarskog područja;

- e) gospodari svim državnim šumama na području Županije;
 - f) vrši nadzor nad prikupljanjem podataka i izradom Šumskogospodarskih osnova i za državne i za privatne šume;
 - g) prati realizaciju Šumskogospodarskih osnova putem godišnjih planova gospodarenja šumama;
 - h) vodi evidenciju objekata za proizvodnju i doradu šumskog sjemena i proizvođača šumskog i ukrasnog drveća i grmlja na području Županije;
 - i) obavlja poslove dijagnosto-prognozne službe i prati stanje i stupanj oštećenosti šuma i o tome obavještava Ministarstvo;
 - j) prati izvršenje svih ugovorenih obveza koje se odnose na državne šume;
 - k) prati realizaciju programa zaštite šuma;
 - l) usklađuje Šumskogospodarske osnove sa prostornim planovima, strategijom upravljanja vodama, lovnogospodarskim osnovama, evidencijama koje se vode u Zavodu za zaštitu kulturno povijesnog i prirodnog naslijeđa i planovima upravljanja mineralnim tvorivima;
 - m) prati i analizira ekonomsko stanje u oblasti šumarstva na području Županije i podatke dostavlja Ministarstvu;
 - n) priprema i izrađuje programe iz oblasti šumarstva, koji se financiraju ili sufinanciraju iz Posebnog računa Proračuna Županije;
 - o) priprema i daje mišljenje za proglašenje zaštitnih šuma i šuma sa posebnom namjenom na način propisan ovim Zakonom;
 - p) organizira savjetovanja i pruža stručnu pomoć vlasnicima ili posjednicima privatnih šuma;
 - q) izrađuje planove za izgradnju i održavanje šumskih prometnica koji se financiraju iz Posebnog računa Proračuna Županije;
 - r) upoznaje javnost sa stanjem šuma i izdaje odgovarajuće stručno-popularne publikacije o stanju šuma i njihovom značaju;
 - s) izrađuje godišnji plan rada, financijski plan i godišnji izvještaj i iste dostavlja Ministarstvu;
 - t) obavlja i druge poslove i zadatke koji proizlaze iz ovog Zakona, Zakona o organizaciji i djelokrugu tijela uprave i upravnih organizacija Županije Posavske, kao i po zahtjevu Ministarstva.
- (2) Uprava za šumarstvo dostavlja Ministarstvu sve tražene podatke u cilju sagledavanja stanja šumarstva na području Županije.

Članak 46

(Čuvanje šuma)

- (1) Čuvarska služba formira se unutar Uprave za šumarstvo.
- (2) Čuvari šuma mogu biti osobe koje su završile srednju šumarsku školu III ili IV stupnja, koje

ispunjavaju uvjete za nošenje oružja i druge uvjete za obavljanje javne službe.

(3) Čuvari šuma su ovlaštene službene osobe i imaju ovlaštenja u skladu sa ovim Zakonom.

(4) Čuvari šuma službu obavljaju u uniformi, moraju biti naoružani i moraju posjedovati dokument - iskaznicu čuvara šuma čiji oblik i sadržaj propisuje Ministar, a kojom potvrđuju status čuvara šuma. Iskaznicu imaju i druge stručne osobe koje imaju ovlaštenje za poslove zaštite šuma.

(5) Dužnosti čuvara šuma su:

- a) čuvati šumu od šumskih požara na način kako je utvrđeno ovim Zakonom i planovima zaštite šuma od požara;
- b) čuvati šumu od bespravnog zauzimanja i korištenja, od bespravnih sječa, sprječava bespravnu izgradnju u šumi i na šumskim zemljištima;
- c) evidentirati bespravno posječena stabla u propisane obrasce i obilježavati ih;
- d) pratiti pojave i kretanje biljnih bolesti i štetočina i štete nanosene šumi od divljači;
- e) pratiti stanje divljači;
- f) pratiti održavanje šumskog reda;
- g) sprječavati nezakonito pokretanje drveta iz šume, ubiranje i sakupljanje nedrvnih proizvoda i stavljanje istih u promet;
- h) zaustavljati prijevozna sredstva i pregledati prateću dokumentaciju za prijevoz šumskih sortimenata;
- i) pregledati porijeklo drveta na pilanama i na svim drugim mjestima gdje se drvo drži;
- j) pregledati transport na šumskim putevima;
- k) sprječavati odlaganje smeća i drugog otpada u šumu i uništavanje graničnih znakova;
- l) sačinjavati zapisnik o protupravnoj radnji;
- m) legitimirati sve osobe zatečene u vršenju prekršajnih radnji po ovom Zakonu i kaznenih djela koja se odnose na šume ili za koja postoji osnovana sumnja da su izvršile takva djela;
- n) obavještavati Upravu za šumarstvo, policijsku stanicu i Županijsku upravu za inspeksijske poslove o svim zapaženim nepravilnostima.

(6) Čuvar šuma može na temelju posebnog Rješenja rukovoditelja Uprave za šumarstvo vršiti i poslove predviđene člankom 8. stavak (3) ovog Zakona kao i poslove premjerbe i otpreme posječene drve mase.

(7) Čuvar šuma obvezan je, u skladu sa svojim dužnostima iz stavka (5) ovog članka, za sve bespravne aktivnosti, bez odlaganja sačiniti zapisnik, na temelju kojeg Uprava za šumarstvo pokreće postupak kod nadležnog organa.

(8) Na zahtjev čuvara šuma, svaka osoba je dužno pokazati osobne isprave kojim se utvrđuje njegov

identitet i dokumentaciju za drvo i ostale šumske proizvode u prijevozu ili koji su uskladišteni.

XIV FINANCIRANJE

Članak 47

(Izvori namjenskih sredstava)

(1) Radi ostvarivanja općeg interesa i dugoročnih ciljeva održivog gospodarenja šumama utvrđenih Šumskogospodarskim osnovama, prikupljaju se financijska sredstva za zaštitu i unaprijeđenje stanja postojećih i podizanja novih šuma i ruralni razvoj.

(2) Sredstva iz stavka (1) ovog članka, osiguravaju se iz naknada:

- a) za obavljanje stručnih poslova u privatnim šumama iz članka 32. stavak (2) ovog Zakona;
- b) za izdvajanje šuma iz kompleksa državnih šuma iz članka 39. stavak (3) ovog Zakona;
- c) za krčenje šume iz članka 40. stavak(6) ovog Zakona;
- d) od zakupa državnih šuma iz članka 42. stavak (2) ovog Zakona;
- e) po osnovu prava služnosti iz članka 43. stavak (3) ovog Zakona;
- f) za općekorisne funkcije šuma iz članka 49. ovog Zakona;
- g) prihoda ostvarenog od prodaje šumskih drvnih sortimenata i nedrvnih proizvoda u skladu sa člankom 33. stavak (3) Ovog Zakona;
- h) ostalih izvora u skladu sa ovim Zakonom i drugih izvora.

(3) Sredstva iz stavka (2) ovog članka, predstavljaju namjenska sredstva i uplaćuju se na poseban račun Proračuna Županije.

(4) Ministar, uz prethodno pribavljeno mišljenje Federalnog ministra financija, donosi Napatuk o načinu obračunavanja, rokovima i postupku plaćanja naknada propisanih ovim Zakonom, i uplatnim računima na koje se usmjeravaju sredstva, kao i o obliku i sadržaju obrasca za obračun naknada iz stavka (2) točka f) ovog članka.

(5) Ministar, na prijedlog Uprave za šumarstvo, donosi odluku o iznosu naknade iz stavka (2) točka a) ovog članka.

Članak 48

(Uplata naknade za korištenje državnih šuma)

(1) Naknada za korištenje državnih šuma iz članka 35. ovog Zakona obračunava se od prihoda od drveta računajući cijenu drveta na panju i prihoda ostvarenog od nedrvnih šumskih proizvoda i uplaćuje se 20% na namjenski račun općine na čijem prostoru se ostvaruje prihod.

(2) Naknada iz stavka (1) ovog članka uplaćuje se po ostvarenom prihodu, tromjesečno i po završnom godišnjem računovodstvenom izvješću.

(3) Kontrolu obračuna i uplate naknade iz stavka (1) ovog članka vrši šumarski inspektor.

(4) Ako obveznik plaćanja naknade ne obračuna ili ne uplati naknadu iz stavka (1) ovog članka na način propisan u stavku (1) ovog članka, šumarski inspektor koji je izvršio kontrolu uplate sredstava, po pravosnažnosti i izvršnosti rješenja o uplati sredstava koje je ispostavio obvezniku, podnosi nadležnom sudu prijedlog za prinudno izvršenje ove novčane obveze.

Članak 49

(Naknada za općekorisne funkcije šuma)

(1) Naknadu za općekorisne funkcije šuma u visini od 0,015 % ukupno ostvarenog prihoda, plaćaju sve pravne osobe koje su registrirane za obavljanje djelatnosti i imaju sjedište na prostoru Županije, kao i dijelovi pravnih osoba čije je sjedište van Županije, a obavljaju djelatnost na prostoru Županije.

(2) Naknada iz stavka (1) ovog članka uplaćuje se tromjesečno i po završnom godišnjem računovodstvenom izvješću na poseban račun Proračuna Županije.

(3) Od obveze plaćanja naknade iz stavka (1) ovog članka izuzimaju se: Uprava za šumarstvo za prihod ostvaren u državnim šumama, javne institucije, humanitarne organizacije, udruženja i fondacije, izuzev onih koji obavljaju djelatnost radi stjecanja dobiti.

(4) Kontrolu obračuna i uplate naknade iz stavka (1) ovog članka vrši Porezna uprava i šumarski inspektori na način predviđen u članku 48. stavak (4) ovog Zakona.

Članak 50

(Korištenje namjenskih sredstava sa posebnog računa Proračuna Županije)

(1) Iz namjenskih sredstava sa posebnog računa Proračuna Županije prikupljenih po osnovu članka 47. stavak (2) ovog Zakona, financiraju se slijedeći poslovi:

- a) rad čuvarske službe;
- b) izrada i revizija Županijskog šumskorazvojnog plana;
- c) izrada Šumskogospodarskih osnova i nadzor nad prikupljanjem podataka za izradu Šumskogospodarskih osnova;
- d) izrada projekata za izvođenje radova i njihova realizacija;
- e) stručne djelatnosti;
- f) biološka obnova šuma;
- g) obnova šuma od posljedica elementarnih nepogoda, prenamnoženja insekata, požara i slično;

h) unaprijeđenje proizvodnje šumskog reprodukcijiskog materijala;

i) gospodarenje šumama koje su od vitalnog interesa u skladu sa člankom 17. stavak (3) ovog Zakona;

j) organiziranje specijalističkih tečajeva iz oblasti šumarstva;

k) očuvanje i unapređenje bioraznolikosti šumskih ekosustava;

l) očuvanje i unaprijeđenje genofonda, rijetkih i ugroženih vrsta šumskog drveća;

m) naučna istraživanja i stručne analize;

n) izgradnja, opremanje i održavanje šumskih infrastrukturnih objekata;

o) druge namjene za unapređenje šuma.

(2) Iznimno od prethodnog stavka, iz namjenskih sredstava sa posebnog računa Proračuna Županije prikupljenih po osnovu članka 47. stavak (2) točka g) ovog Zakona, mogu se financirati i materijalni troškovi potrebni za rad i opremanje Uprave kao i nabavka i održavanje osnovnih sredstava Uprave.

(3) Sredstva iz stavka (1) i (2) ovog članka koristit će se sukladno programu utroška sredstava, koji na prijedlog Ministarstva donosi Vlada.

Članak 51

(Korištenje namjenskih sredstava koja su prihod općina)

(1) Namjenska sredstva iz članka 48. ovog Zakona općine mogu koristiti isključivo za izgradnju, rekonstrukciju i održavanje infrastrukture na području općine. Sredstva se mogu koristiti nakon usvajanju plana utroška sredstava koji donosi Općinsko vijeće.

(2) Nadzor nad utroškom sredstava iz stavka (1) ovog članka vrši Ministarstvo putem Uprave za šumarstvo.

XV NADZOR NAD PROVOĐENJEM ZAKONA

Članak 52

(Upravni nadzor)

(1) Ministarstvo vrši upravni nadzor nad primjenom ovog Zakona i propisa donesenih na temelju istog.

(2) Ministarstvo putem Uprave za šumarstvo vrši uvid i kontrolu postupanja, pregled akata i dokumentacije koju donose institucije i upravne organizacije u vršenju javnih ovlaštenja, daje instrukcije i smjernice za izvršavanje poslova i traži podatke i obavještenja o obavljanju poslova u vršenju javnih ovlaštenja.

Članak 53

(Inspekcijiski nadzor)

(1) Inspekcijiski nadzor nad primjenom ovog Zakona i propisa donesenih na temelju ovog Zakona vrši

Županijska uprava za inspekcijske poslove putem šumarske inspekcije.

(2) Inspekcijski nadzor se vrši u skladu sa Zakonom o inspekcijama u Federaciji Bosne i Hercegovine i ovim Zakonom.

Članak 54

(Ovlaštenja šumarskih inspektora)

(1) Pored ovlaštenja i dužnosti određenih posebnim zakonom, šumarski inspektor je ovlašten i dužan:

- a) pregledati šumskogospodarske osnove, godišnje planove gospodarenja, šumsko-razvojne planove i programe, izvedbene projekte, planove proste i proširene biološke reprodukcije šuma i planove zaštite šuma, njihovo izvršenje, poslovne knjige i ostalu dokumentaciju;
- b) tražiti da mu se stavi na raspolaganje i pregleda svu dokumentaciju i informacije potrebne za inspekcijski pregled;
- c) pregledati sve šumske radove, objekte, uređaje, pilane, kao i sva mjesta gdje se drvo sječe, smješta, prerađuje, izvozi iz šume ili stavlja u promet;
- d) kontrolirati i pratiti primjenu standarda iz oblasti šumarstva;
- e) privremeno obustaviti sječe i sve druge radnje koje nisu u skladu sa odredbama ovog Zakona i drugih propisa iz oblasti šumarstva do konačne odluke nadležnog tijela;
- f) pregledati odabiranje i doznaku stabala za sječu;
- g) zaustavljati prijevozna sredstva i pregledati prateću dokumentaciju za prijevoz šumskih sortimenata;
- h) pregledati izvršenje svih radova koji su predviđeni šumskogospodarskim osnovama, šumskim planovima i programima i projektima za izvođenje;
- i) u hitnim slučajevima u kojima bi nastupila šteta po javni interes, na licu mjesta, rješenjem naložiti obustavu rada i provođenje mjera za sprečavanje šteta;
- j) privremeno oduzimati bespravno posječeno drvo i nezakonito stavljeno u promet drvo i nedrvne šumske proizvode, kao i predmete kojima su izvršene nezakonite radnje;
- k) pregledati kako se provodi utvrđivanje zdravstvenog stanja šuma i mjera za suzbijanje biljnih bolesti i štetočina i narediti otklanjanje nedostataka i provođenje mjera, ako se utvrdi da se Uprava za šumarstvo i vlasnici šuma ne pridržavaju propisa i mjera zdravstvene zaštite;
- l) pregledati planove zaštite šuma od požara i provođenje predviđenih mjera i narediti otklanjanje nedostataka;

- m) pregledati provođenje mjera na zaštiti šuma i šumskih zemljišta od protupravnog prisvajanja i korištenja i bespravne izgradnje objekata;
 - n) vršiti nadzor nad provođenjem propisa o proizvodnji i prometu šumskog sjemena i šumskog sadnog materijala;
 - o) vršiti nadzor provođenja drugih mjera za zaštitu šuma i propisnog uspostavljanja i održavanja šumskog reda i vršenja neposrednog čuvanja šuma;
 - p) prikupljati potrebne podatke i obavještenja od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba kada je to potrebno za vršenje nadzora;
 - q) pokretati i voditi inspekcijski nadzor po službenoj dužnosti kao i po zahtjevu svih pravnih i fizičkih osoba i da o konstatiranom stanju i poduzetim mjerama pismeno obavijesti podnosioca zahtjeva;
 - r) upoznavati javnost sa konstatiranim stanjem šuma i o poduzetim mjerama na otklanjanju nedostataka;
 - s) surađivati sa inspekcijskim organima iz drugih oblasti, pravosudnim tijelima i tijelima policije;
 - t) poduzimati i druge mjere i radnje za koje je ovlašten ovim Zakonom i drugim propisima;
- (2) Šumarski inspektori su, pored navedenog, dužni da u određenim rokovima i na propisan način dostavljaju izvještaje i potrebne podatke Ministarstvu.

Članak 55

(Upravne mjere)

- (1) Ako šumarski inspektor prilikom vršenja inspekcijskog nadzora ustanovi da propis nije primijenjen ili da je nepravilno primijenjen donijet će rješenje kojim će zabraniti rad zbog nepoštivanja odredbi članka 54. stavak (1) točke b), c), d), f), h), i), m) i n) ovog Zakona ili naložiti otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i odrediti rok u kome se one moraju otkloniti.
- (2) Protiv rješenja šumarskog inspektora može se izjaviti žalba Ministarstvu u roku od osam dana od dana prijema rješenja.
- (3) Rješenje o žalbi iz stavka (2) ovog članka je konačno i protiv njega nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.
- (4) Žalba na rješenje iz stavka (2) ovog članka ne odlaže izvršenje rješenja.
- (5) Šumarski inspektor koji je donio rješenje i organ kome je žalba izjavljena mogu, na obrazloženje žalitelja, odložiti izvršenje naloženih mjera, ako žalitelj učini vjerojatnim da bi uslijed izvršenja tih mjera bili ugroženi životi i zdravlje ljudi, nastupila znatna materijalna šteta koja se na drugi način ne

može otkloniti, a odlaganje se ne protivi općem interesu.

XVI KAZNENE ODREDBE

Članak 56

(1) Novčanom kaznom od 5.000 do 15.000 KM kaznit će se Uprava za šumarstvo ili drugo pravno lice ako:

- a) gospodari šumama bez Šumskogospodarske osnove, privremenog godišnjeg plana gospodarenja, godišnjeg plana gospodarenja i projekta za izvođenje radova u šumarstvu (članak 4. stavak (1));
- b) prekorači ukupan opseg sječa u visokim šumama sa prirodnom obnovom predviđen Šumskogospodarskom osnovom za planski period (članak 4. stavak (3));
- c) pravovremeno ne osigura i izradi i u roku ne dostavi novoizrađenu Šumskogospodarsku osnovu (članak 4. stavak (10));
- d) izradi Projekt za izvođenje radova u šumarstvu suprotno odredbama članka 6. stavak (1) i (2);
- e) ne izradi i ne donese Projekt za izvođenje radova u šumarstvu (članak 6. stavak (4) i (5));
- f) vrši sječu šume prije odabiranja i doznake stabala za sječu (članak 7. stavak (1));
- g) ne obavlja poslove biološke obnove šuma (članak 9. stavak (1));
- h) dozvoli ili izvrši sječu šuma na uzurpiranom državnom zemljištu suprotno odredbi članka 15. stavak (5);
- i) ako ne postupa u skladu sa člankom 20. stavak (3);
- j) u šumi i na šumskom zemljištu vrši uporabu kemijskih sredstava, odlaganje otpada, smeća ili zagađujućih tvari (članak 21.);
- k) vrši ili odobrava iskorištavanje nedravnih šumskih proizvoda suprotno odredbama članka 24. stavak (1);
- l) ako ne prodaje šumske drvene sortimente po tržišnim uvjetima i cijenama (članak 33. stavak (3));
- m) ako postupa suprotno odredbama članka 40.;
- n) u šumi ili na šumskom zemljištu otpočne radove na izgradnji objekata ili gradi objekte suprotno odredbama članka 41;

(2) Za prekršaj iz stavka (1) ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 500 do 1.500 KM i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

(3) Za prekršaj iz stavka (1) točke f) i h), izreći će se i zaštitna mjera oduzimanja drveta i nedravnih šumskih proizvoda koji su nastali počinjenjem prekršaja i sredstava kojima je počinjen prekršaj.

(4) Za prekršaj iz stavka (1) točka n) kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 1.000 do 3.000 KM odgovorna osoba u općini.

Članak 57

(1) Novčanom kaznom od 4.000 do 12.000 KM kaznit će se za prekršaj Uprava za šumarstvo ili drugo pravna osoba ako:

- a) ne prijavi sječu nadležnom šumarskom inspektoru i u određenom roku ne otkloni štete na zemljištu u skladu sa odredbama članka 7. stavak (2) i (3);
- b) prije sječe o sječi ne obavijesti Ministarstvo i općinu na čijem se području vrši sječa (članak 7. stavak (5));
- c) vrši doznaku i sječu stabala u šumama za koje imovinsko-pravni odnosi nisu riješeni i granice utvrđene i na terenu vidno i na propisan način obilježene (članak 8. stavak (4));
- d) angažira zaposlenike suprotno odredbama članka 11. stavak (1);
- e) dozvoli ili vrši čistu sječu ili druge oblike pustošenja šuma (članak 12. stavak (1));
- f) ako ne postupa u skladu sa odredbama članka 13. stavak (2);
- g) loži ili dozvoli loženje vatre suprotno odredbi članka 20. stavak (1);
- h) ako postupi suprotno odredbi članka 20. stavak (2);
- i) ako ne postupa u skladu sa odredbom članka 23;
- j) izgradi šumsku infrastrukturu suprotno odredbama članka 26;
- k) vrši promet šuma i šumskog zemljišta suprotno odredbama članka 31. stavak (1) i (2);
- l) ne izvršava poslove u skladu sa člankom 31. stavak (4);
- m) ne izvrši obvezu iz članka 48. stavak (1) i (2);
- n) ne izvrši obvezu iz članka 49. stavak (1) i (2);
- o) ne postupi po rješenju šumarskog inspektora u roku i na način koji je inspektor odredio (članak 55. stavak (1)),

(2) Za prekršaj iz stavka (1) ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 400 do 1.200 KM i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 58

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 3.000 do 9.000 KM kaznit će se za prekršaj Uprava za šumarstvo ili drugo pravna osoba ako:

- a) vrši radove bez Suglasnosti Ministarstva (članak 5. stavak (2));
- b) ne dostavi godišnji plan gospodarenja u skladu sa člankom 5. stavak (3);
- c) ne izvodi radove u skladu sa projektom (članak 6. stavak (1));

- d) u roku od dvije godine ne izvrši radove predviđene projektom za izvođenje radova u šumarstvu ili ne vodi registar projekata za izvođenje radova u šumarstvu (članak 6. stavak (2) i (7));
 - e) odredi osobu za izradu projekta za izvođenje radova u šumarstvu u suprotnosti sa odredbom članka 6. stavak (3);
 - f) doznaku stabala za sječū vrši osoba koja ne ispunjava uvjete iz članka 8. stavak (2) i (3);
 - g) ne izvrši tehnički prijem radova i ostale obveze u skladu sa odredbama članka 10.;
 - h) ne izvrši pošumljavanje sječina u roku od dvije godine (članak 12. stavak (2));
 - i) ne izradi plan u skladu sa člankom 14. stavak (1);
 - j) pokreće drvo, dijelove stabala i grane ili stavlja u promet drvo koje nije žigosano i snabdjeveno otpremnim iskazom (članak 15. stavak (1));
 - k) stavlja u promet nedrvne šumske proizvode bez odobrenja (članak 15. stavak (3));
 - l) u periodu vegetacije od 01. travnja do 01. studenog, drvo četinara i brijesta uskladištava i stavlja u promet suprotno članku 15. stavak (8);
 - m) vrši ili dozvoljava pašarenje u suprotnosti sa člankom 22.;
 - n) vrši ili dozvoli sječū pančičeve omorike, tise, mečije lijeske, planinskog javora, planinskog bora, zelene johe, munike i zanovjeti suprotno odredbama članka 25.;
 - o) odobri korištenje šumskih puteva suprotno odredbama članka 27. stavak (2);
 - p) počini ili dozvoli neovlašteno zauzimanje šuma ili šumskog zemljišta (članak 30. stavak (2));
 - q) ne vodi evidencije o izvršenim radovima i provedenim mjerama predviđenim šumsko-razvojnim planovima, Šumskogospodarskom osnovom, privremenim planom gospodarenja, godišnjim planom gospodarenja i projektima za izvođenje radova u šumarstvu ili evidentirane podatke ne dostavi u predviđenom roku (članak 34);
 - r) u roku od dvije godine zemljište ne privede namjeni radi koje je krčenje izvršeno ili ne izvrši njegovo pošumljavanje (članak 40. stavak (5));
 - s) ne vrši uplatu sredstava u Proračun Županije u skladu sa odredbama članka 47.;
- (2) Za prekršaj iz stavka (1) ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u visini od 300 do 900 KM i odgovorna osoba u pravnoj osobi.
- (3) Za prekršaj iz stavka (1) točka j) izreći će se i zaštitna mjera oduzimanja predmeta sa kojima je počinjen prekršaj ili koji su nastali počinjenjem prekršaja.

Članak 59

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 300 - 1.500 KM kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako:

- a) vrši šumsko-uzgojne radove i sječū šume suprotno odredbama članka 6. stavak (6);
- b) vrši sječū bez prethodno izdanog rješenja i doznake (članak 8 stavak (5));
- c) ne izvrši pošumljavanje sječina u roku od dvije godine (članak 12. stavak (2));
- d) ne izvrši sanitarnu sječū i ne uspostavi i održava šumski red (članak 13. stavak (2));
- e) pokreće drvo, dijelove stabala i grane ili stavlja u promet drvo bez žigosanja i otpremnog iskaza (članak 15. stavak (1));
- f) stavlja u promet nedrvne šumske proizvode bez odobrenja (članak 15. stavak (3));
- g) posiječe (ili dozvoli) ili prisvoji (ili dozvoli) protupravno drvenu masu suprotno odredbama članka 15. stavak (5);
- h) na zahtjev osobe navedenih u članku 15. stavak 6. ne pokaže osobne isprave ili isprave za šumske proizvode (članak 15. stavak (7));
- i) loži vatru suprotno odredbama članka 20. stavak (1);
- j) u šumi upotrebljava kemijska sredstva, odlaže otpad, smeće i zagađujuće tvari (članak 21. stavak (1);
- k) postupa u suprotnosti sa člankom 22.;
- l) vrši ili dozvoli sječū pančičeve omorike, tise, lijeske mečije, planinskog javora, planinskog bora, zelene johe, munike i zanovijeti suprotno odredbama članka 25.;
- m) vrši kretanje motornim vozilima u šumama i na šumskim zemljištima suprotno odredbama članka 27.;
- n) počini neovlašteno zauzimanje državnih šuma ili šumskoga zemljišta (članak 30. stavak (2));
- o) izvrši krčenje šume prije nego se izda dozvola za krčenje iz članka 40.;
- p) vrši izgradnju zgrada i drugih objekata suprotno odredbama članka 41. stavak (1) i (3);
- q) na zahtjev čuvara šuma ne pokaže osobne isprave ili isprave za šumske proizvode (članak 46. stavak (7));
- r) ne postupi po rješenju šumarskog inspektora u roku i na način koji je inspektor naložio (članak 55. stavak (1)).

(2) Za prekršaj iz stavka (1) točke e) i g) izreći će se i zaštitna mjera oduzimanja drveta i nedrvnih šumskih proizvoda koji su nastali počinjenjem prekršaja i sredstava kojima je počinjen prekršaja.

(3) Za prekršaj iz stavka (1) točka p) kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 1.000 do 3.000 KM odgovorna osoba u općini koja dozvoli podizanje objekta suprotno odredbama članka 41. stavak (3).

XVII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60

(Prilagođavanje poslova)

Uprava za šumarstvo je dužna svoje poslovanje uskladiti sa odredbama ovog Zakona.

Članak 61

(Započeti postupci)

(1) Postupci započeti do dana prestanka primjene Uredbe o šumama ("Službene novine Federacije BiH", br. 83/09, 26/10, 38/10 i 60/11), rješavat će se u skladu sa odredbama te Uredbe.

Članak 62

(Podzakonski propisi)

Podzakonski propisi predviđeni ovim Zakonom donijet će se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Članak 63

(Primjena Zakona)

Ovaj Zakon će se primjenjivati do stupanja na snagu, odnosno početka primjene Zakona o šumama koji će donijeti Parlament Federacije Bosne i Hercegovine.

Članak 64

(Stupanje na snagu)

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Narodnim novinama Županije Posavske".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA POSAVSKA
Skupština
Broj: 01-02-90/13
Domaljevac, 12.11.2013. godine

Predsjednik Skupštine
Mario Jurkić, prof., v.r.

Na temelju članka IV.A.26(1)e Ustava Županije Posavske („Narodne novine Županije Posavske”, broj: 1/96, 3/96, 7/99, 3/00, 5/00, 7/04), Skupština Županije Posavske na sjednici održanoj dana 12.11.2013. godine donosi

ZAKON**o inspekcijama Županije Posavske**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1

Predmet Zakona

Ovim zakonom uređuje se vršenje inspeksijskog nadzora iz nadležnosti županijskih tijela uprave, inspeksijski poslovi županijskih inspekcija i njihov djelokrug, jedinstveni postupak inspeksijskog nadzora u Županiji Posavskoj (u daljem tekstu: Županija), radi osiguranja izvršenja zakona i drugih propisa (u daljem tekstu: propisa), prava, obveze, i odgovornosti inspektora, prava i obveze subjekata nadzora, odnosi između Županijske uprave za inspeksijske poslove (u daljem tekstu: Županijska uprava), općinskih inspekcija, preventivno djelovanje inspektora u vršenju inspeksijskog nadzora i druga pitanja koja su značajna za funkcioniranje inspeksijskog sistema Županije.

Članak 2

Pojmovi korišteni u Zakonu

Pojmovi korišteni u ovom Zakonu imaju slijedeće značenje:

- 1) Inspeksijsko tijelo – županijsko tijelo nadležno za vršenje inspeksijskih poslova;
- 2) inspektor – državni službenik sa posebnim ovlastima;
- 3) inspeksijski nadzor – vrsta upravnog nadzora koja se ostvaruje neposrednim uvidom u zakonitost rada, poslovanja i postupanja pravnih i fizičkih osoba u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa, te poduzimanje upravnih i drugih mjera za koje su ovlaštene zakonom odnosno drugim propisom (u daljnjem tekstu: zakoni i drugi propisi);
- 4) inspeksijski poslovi – poslovi za koje su ovlaštene inspektori u okviru inspeksijskog nadzora, a to su:
 - a) preventivni - poduzimanje mjera i radnji radi sprečavanja povrede propisa;
 - b) korektivni - donošenje rješenja o otklanjanju nedostataka, zabrani poduzimanja radnji koje su u suprotnosti sa zakonima i drugim propisima i drugih upravnih mjera i radnji za koje je inspektor ovlašten posebnim zakonom ili drugim propisom;
 - c) represivni - podnošenje prijave nadležnom tijelu za pokretanje odgovarajućeg postupka, ako povreda propisa predstavlja prekršaj ili kazneno djelo i izricanje prekršajnog naloga;
 - d) inspeksijski pregled – neposredni pregled poslovnih prostorija i drugih objekata, procesa rada i zaštite na radu, proizvoda, robe i usluga, isprava i druge dokumentacije, kao i drugih radnji sukladno svrsi inspeksijskog nadzora kod pravnih i fizičkih osoba;
 - e) kontrolni inspeksijski nadzor – kontrola u izvršenju i postupanju subjekta nadzora po

naloženim upravnim i drugim mjerama u postupku otklanjanja uočenih nepravilnosti;

- 5) Predmet prekršaja, subjekt nadzora, stručna institucija
- a) predmet prekršaja – predmeti, roba, proizvodi, sredstva rada i druge stvari i materijali kojim je učinjen prekršaj ili kazneno djelo ili su nastali u izvršenju ili pokušaju izvršenja prekršaja ili kaznenog djela;
- b) subjekt nadzora – je pravna osoba, pravna osoba sa javnim ovlaštenjima, fizička osoba registrirana kod nadležnog tijela za obavljanje određene djelatnosti i fizička osoba koje obavlja određenu djelatnost bez rješenja nadležnog tijela, nad kojim se vrši inspekcijski nadzor ;
- c) stručna institucija – ovlaštena organizacija za ispitivanja i ocjenjivanje usuglašenosti stanja i proizvoda sa propisima;

Članak 3

Vršenje inspekcijskog nadzora

Inspekcijski nadzor se vrši:

- 1) poduzimanjem inspekcijskih radnji na utvrđivanju stanja radi izvršavanja zakona i drugih propisa kod subjekta nadzora;
- 2) poduzimanjem preventivnih mjera sukladno ovom Zakonu;
- 3) nalaganjem upravnih mjera radi sprečavanja i otklanjanja nezakovitosti u izvršavanju zakona i drugih propisa (u daljnjem tekstu: upravne mjere) i
- 4) poduzimanjem drugih mjera i radnji određenih ovim Zakonom i drugim propisom.

Članak 4

Uloga i značaj inspekcijskog nadzora

Inspekcijskim nadzorom osigurava se zakonitost i zaštita javnog i privatnog interesa sukladno zakonu.

Inspekcijski nadzor organiziran prema ovom Zakonu je posao od općeg interesa za Županiju.

Članak 5

Organiziranje inspekcijskog nadzora

Inspekcijski nadzor, prema ovom Zakonu, vrše tijela nadležna za vršenje inspekcijskih poslova, osim inspekcija koje su na drugi način organizirane sukladno posebnim zakonima, radi obavljanja inspekcijskog nadzora.

Sukladno Ustavnim određenjima poslovi inspekcijskog nadzora iz nadležnosti Županije mogu se prenijeti na općinu.

Stručni nadzor nad radom općinskih inspekcijskih tijela u provođenju županijskih zakona vrši Županijska uprava.

Članak 6

Osobe koja vrše inspekcijski nadzor

Inspekcijski nadzor vrše inspektori kao državni službenici sa posebnim ovlastima i odgovornostima (u daljnjem tekstu: inspektor).

Članak 7

Radno pravni status

Na radno-pravni status inspektora i druga pitanja koja nisu uređena ovim Zakonom shodno se primjenjuju zakoni i drugi propisi koji važe za državne službenike u tijelima uprave Županije.

Članak 8

Opći uvjeti za postavljenje inspektora

Opći uvjeti za postavljenje inspektora utvrđeni sa Zakonom o državnim službenicima u tijelima državne službe u Županiji Posavskoj („Narodne novine Županije Posavske”, broj 7/10, 5/11) u daljnjem tekstu (Zakon o državnim službenicima).

Članak 9

Posebni uvjeti za obavljanje poslova inspektora

Posebni uvjeti za obavljanje poslova inspektora utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Županijske uprave za inspekcijske poslove, u skladu sa propisima koji reguliraju inspekcijski nadzor u određenoj oblasti.

Članak 10

Postavljanje inspektora

Inspektori se postavljaju sukladno Zakonu o državnim službenicima.

Članak 11

Načela vršenja inspekcijskog nadzora

U postupku vršenja inspekcijskog nadzora, inspektor se pridržava načela zakonitosti, javnosti, odgovornosti, učinkovitosti, ekonomičnosti, profesionalne nepristrasnosti, dosljednosti, nediskriminacije i političke neovisnosti.

U postupku inspekcijskog nadzora inspektor se pridržava načela pravičnosti, tako da mjera naložena od strane inspektora bude srazmjerna težini učinjene povrede.

Načela vršenja inspekcijskog nadzora, pravila i procedure dostupni su javnosti.

Inspektor pruža stručnu pomoć subjektu nadzora u primjeni propisa iz oblasti vršenja

inspekcijskog nadzora, kao i drugim mjerama preventivnog djelovanja.

Članak 12

Nalaganje upravne mjere

Kod nalaganja upravne mjere subjektu nadzora, inspektor će naložiti upravnu mjeru koja je blaža ako se tom mjerom postiže svrha radi koje se mjera nalaže.

Članak 13

Primjena etičkog kodeksa

U svom radu inspektor se rukovodi načelima Etičkog kodeksa za državne službenike u Županiji Posavskoj („Narodne novine Županije Posavske,” broj 2/11) i Etičkog kodeksa za inspektore

Etički kodeks za inspektore donosi rukovoditelj tijela nadležnog za vršenje inspekcijskih poslova.

Članak 14

Podnošenje izvještaja o počinjenom kaznenom djelu

Inspektor je dužan podnijeti izvještaj o počinjenom kaznenom djelu nadležnom tužiteljstvu, ako je uočio povredu propisa iz svoje oblasti, a ta povreda predstavlja kazneno djelo.

Članak 15

Propisivanje inspekcijskog nadzora

Inspekcijski nadzor i nalaganje upravnih i drugih mjera i radnji propisuju se zakonom.

II - ORGANIZACIJA ŽUPANIJSKE INSPEKCIJE

Članak 16

Županijska uprava za inspekcijske poslove

- Županijske inspekcije određene ovim Zakonom u sastavu su Županijske uprave.
- Županijska uprava je samostalno županijsko tijelo uprave.
- Sjedište Županijske uprave je u Orašju.

Članak 17

Djelokrug rada Županijske uprave

Županijska uprava obavlja sljedeće poslove koji se odnose na:

- 1) inspekcijske poslove iz nadležnosti županijskih inspekcija koje su ovim zakonom organizirane u njenom sastavu;
- 2) obavlja nadzor nad primjenom županijskih propisa, općinskih propisa, federalnih propisa i nadzor nad primjenom propisa donesenih od nadležnih tijela Bosne i Hercegovine, kojima su određeni poslovi preneseni na Županiju;

- 3) obavlja inspekcijski nadzor nad pravnim osobama kojima su prenesena javna ovlaštenja od strane tijela uprave, ako oni ne vrše taj nadzor;
- 4) poduzima upravne i druge mjere u obavljanju inspekcijskog nadzora;
- 5) koordinira rad županijskih inspekcija i surađuje sa federalnom i očinskom inspekcijom ;
- 6) donosi provedbene propise, opće i pojedinačne upravne i druge akte iz svoje nadležnosti;
- 7) donosi programe i planove vršenja inspekcijskog nadzora;
- 8) vodi evidenciju o svim subjektima nadzora;
- 9) vodi evidenciju o izvršenom inspekcijskom nadzoru;
- 10) vodi evidenciju o radu županijskih inspektora;
- 11) vodi evidenciju o službenim iskaznicama županijskih inspektora;
- 12) donosi program stručne obuke;
- 13) po potrebi sudjeluje u stručnoj pripremi županijskih propisa nad kojim nadzor vrši županijska inspekcija;
- 14) prati stanje u oblasti inspekcijskog nadzora i podnosi izvještaje o radu Vladi Županije Posavske (u daljem tekstu: Vlada Županije);
- 15) podnosi posebne izvještaje o poduzetim upravnim i drugim mjerama Vladi Županije;
- 16) ostvaruje suradnju sa nadležnim tijelima u Federaciji, Republici Srpskoj i Brčko Distriktu Bosne i Hercegovine;
- 17) obavlja i druge upravne i stručne poslove određene županijskim i federalnim zakonima i drugim propisima.

Članak 18

Unutarnja organizacija Županijske uprave

Unutarnja organizacija Županijske uprave utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Županijske uprave.

Pravilnik iz stavka 1. ovog članka donosi direktor Županijske uprave, uz suglasnost Vlade Županije.

Članak 19

Rukovođenje Županijskom upravom

Županijskom upravom rukovodi direktor.

Direktora Županijske uprave postavlja Vlada Županije sukladno Zakonu o organizaciji tijela uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH”, broj: 35/05, u daljem tekstu: Zakon o organizaciji tijela uprave), i Zakonu o državnim službenicima u tijelima državne službe Županije Posavske (“Narodne novine Županije Posavske”, broj 7/10,5/11)

Direktor Županijske uprave za svoj rad odgovara Vladi Županije.

Članak 20

Direktor Županijske uprave

Direktor Županijske uprave (u daljem tekstu: direktor) je rukovodeći državni službenik koji:

- 1) rukovodi, predstavlja i zastupa Županijsku upravu;
- 2) organizira i osigurava zakonito i efikasno vršenje inspekcijskog nadzora iz nadležnosti županijskih inspekcija koje su u sastavu Županijske uprave;
- 3) donosi propise i druge akte za koje je ovlašten ovim zakonom;
- 4) obavlja i druge poslove iz nadležnosti Županijske uprave koji su određeni ovim Zakonom i drugim županijskim i federalnim propisima.

Članak 21

Rukovodeći državni službenici

Rukovodeći državni službenici u Županijskoj upravi su:

- 1) tajnik,
- 2) pomoćnik direktora,

Rukovodeće državne službenike iz stavka 1. ovog članka postavlja direktor Županijske uprave sukladno Zakonu o državnim službenicima.

Rukovodeći državni službenici iz stavka 1. ovog članka za svoj rad odgovaraju direktoru Županijske uprave.

Članak 22

Županijski inspektori

U Županijskoj upravi županijski inspektori su:

- 1) tržišno- turistički inspektor
- 2) sanitarni inspektor
- 3) inspektor za radne odnose i zaštitu na radu
- 4) inspektor za ceste i cestovni promet
- 5) poljoprivredni inspektor
- 6) veterinarski inspektor
- 7) termoenergetski inspektor
- 8) urbanističko –građevinski inspektor
- 9) vodoprivredni inspektor

III – INSPEKTORATI U SASTAVU ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE I NJIHOV DJELOKRUG

Članak 23

Županijski inspektorat

U sastavu Županijske uprave za inspekcijske poslove su:

1. Inspektorat za poljoprivredu, vodoprivredu, veterinarstvo, građevinarstvo
2. Inspektorat za promet roba i usluga, cestovni promet, turizam, ugostiteljstvo, radne odnose i sanitarne

poslove.

Članak 24

Djelokrug rada

Djelokrug rada županijskih inspekcija iz članka 22. ovog zakona utvrđen je županijskim i federalnim zakonima i drugim propisima kojima je uređena određena upravna oblast.

Članak 25

Povjeravanje stručnih poslova inspekcije specijaliziranim institucijama

- 1) Obavljanje određenih stručnih poslova za potrebe inspekcijskog nadzora (ispitivanje kvaliteta roba i proizvoda, određene ekspertize i sl.), koji zahtijevaju posebnu tehničku opremu i specijalizirane stručnjake, ili primjenu naučnih metoda i tehničkih postupaka, može se povjeriti ovlaštenim stručnim institucijama koji obavljaju takve poslove.
- 2) Odluku o povjeravanju stručnih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi direktor Županijske uprave.

Članak 26

Odnos Županijske uprave prema tijelima izvršne i zakonodavne vlasti

Županijska uprava u odnosu prema tijelima izvršne i zakonodavne vlasti postupa u skladu sa odredbama Zakona o organizaciji tijela uprave .

Članak 27

Planiranje i izvješća o inspekcijskom nadzoru

Županijska uprava donosi godišnji program rada i mjesečne planove rada o obavljanju inspekcijskog nadzora.

Program i plan vršenja inspekcijskog nadzora sadrži vrstu inspekcijskog nadzora po upravnim oblastima.

Prilikom izrade programa i plana inspekcijskog nadzora iz stavka 2. ovog članka, planirat će se veći broj inspekcijskih kontrola kod subjekta nadzora koji obavlja djelatnost sa povećanim stupnjom rizika za život, zdravlje i imovinu građana..

Pri izradi godišnjih programa i planova za narednu godinu traži se mišljenje ministarstava iz odgovarajućih upravnih oblasti. Mišljenja ministarstava dostavljaju se do 30. studenog tekuće godine.

Planovi o vršenju inspekcijskog nadzora su službena tajna.

O stanju u oblastima iz svoje nadležnosti Županijska uprava podnosi izvješće Vladi Županije najmanje jednom godišnje.

Pri izradi programa i planova posebno se mora voditi računa da, gdje god je to moguće, da se inspekcijski nadzor vrši putem mješovitih inspekcijskih timova ovisno od oblasti inspekcijskog nadzora i subjekta nadzora.

Direktor, u izuzetnim slučajevima donosi poseban program inspekcijskog nadzora.

Prema posebnom programu iz stavka 8. ovog članka, inspekcijski nadzor u određenoj oblasti, ili ciljanoj grupi subjekata nadzora bit će javan i promovirat će se putem medija, ili na drugi prikladan način sa ciljem da djeluje edukativno kod subjekata nadzora kao i na pripremu tog subjekta za inspekcijsku kontrolu

Inspektor je dužan dostaviti mjesečno i godišnje izvješće o svom radu direktoru uprave, koje služi za izradu mjesečnog i godišnjeg izvješća.

Sadržaj izvješća o radu inspektora propisuje direktor.

Članak 28

Normativi za obavljanje inspekcijskog nadzora

Direktor utvrđuje normative obavljanja inspekcijskog nadzora iz nadležnosti inspekcija.

Članak 29

Vrijeme trajanja inspekcijskog nadzora

Obavljanje redovitog inspekcijskog nadzora kod istog subjekta nadzora nije ograničeno brojem dana.

Izuzetno, redoviti inspekcijski nadzor tržišno-turističke inspekcije i inspekcije za radne odnose i zaštitu na radu kod istog subjekta nadzora može trajati najduže 12 dana godišnje.

Ako se radi o subjektu nadzora koji ima jednu ili više organizacionih jedinica, inspekcijski nadzor iz stavka 2. ovog članka može trajati duže od 12 dana godišnje.

Ako inspekcijski nadzor traje manje od četiri sata računa se kao pola dana, a ako inspekcijski nadzor traje više od četiri sata, računa se kao jedan dan.

Izuzetno, ako postoje osnovane sumnje o značajnom kršenju zakona, ili ako se nadzor zahtijeva zbog obima da inspekcijski nadzor traje duže, rukovoditelj tijela nadležnog za vršenje inspekcijskih poslova može rješenjem odrediti da inspekcijski nadzor kod subjekta nadzora traje i duže od 12 dana, ali ne duže od 20 dana godišnje.

Odgovorna osoba subjekta nadzora može odbiti suradnju u inspekcijskom nadzoru jedne vrste inspekcije, ako inspektor nema rješenje o dozvoli prekoračenja broja dana inspekcijskog nadzora.

Članak 30

Evidencije o inspekcijskom nadzoru

Tijelo nadležno za vršenje inspekcijskih poslova vodi evidenciju o inspekcijskom nadzoru za sve inspekcije u svom sastavu.

Evidenciju o inspekcijskom nadzoru vodi i svaki inspektor.

Članak 31

Iskaznica inspektora

Inspektor ima iskaznicu kojom dokazuje svoje službeno svojstvo, identitet i ovlaštenje propisana zakonom.

Inspektorima iskaznicu izdaje rukovoditelj tijela nadležnog za vršenje inspekcijskih poslova.

Članak 32

Ocjenjivanje rada inspektora

Rad inspektora sukladno Zakonu o državnim službenicima ocjenjuje se najkasnije do kraja siječnja tekuće godine za proteklu godinu.

Rukovoditelj tijela nadležnog za vršenje inspekcijskih poslova sukladno Zakonu o državnim službenicima donosi rješenje o ocjeni rada inspektora.

Članak 33

Stručno obrazovanje inspektora

Inspektor je obvezan da se neprestano stručno obrazuje i usavršava za obavljanje inspekcijskog nadzora prema programu stručne obuke inspektora koji donosi rukovoditelj tijela nadležnog za obavljanje inspekcijskih poslova sukladno Zakonu o državnim službenicima.

Članak 34

Ograničenje inspektora u obavljanju drugih poslova

Inspektor ne smije obavljati gospodarske, trgovačke ili druge djelatnosti i poslove za sebe ili drugog poslodavca, niti učestvovati u radu stručnih komisija i tijela uprave koji daju dozvole, mišljenja ili druge akte za izdavanje dozvola za obavljanje djelatnosti koja podliježu tom inspekcijskom nadzoru, izuzev u slučaju kada je to izričito dopušteno posebnim zakonom.

Zabrana iz stavka 1. ovog članka ne odnosi se na naučni i istraživački rad, poslove edukacije i obrazovanja.

Za obavljanje poslova iz stavka 2. ovog članka suglasnost daje rukovoditelj tijela nadležnog za obavljanje inspekcijskih poslova.

Članak 35

Posebni dodaci na plaću

Osnovna plaća direktora i inspektora kao dodatak za obavljanje poslova sa posebnim ovlastima i uvjetima rada, uvećava se za postotak od 20%.

Vrsta poslova i broj izvršitelja koji ostvaruju ovo pravo utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Županijske uprave.

Članak 36

Čuvanje poslovne i druge tajne u radu inspektora

Inspektor je dužan čuvati poslovnu i svaku drugu tajnu sa kojom se upozna u obavljanju inspeksijskog nadzora.

Inspektor je dužan čuvati tajnost prijave i druge informacije koje se tiču inspeksijskog nadzora.

Dužnost čuvanja tajne u smislu st. 1. i 2. ovog članka traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti inspektora, a najduže dvije godine od dana prestanka te dužnosti.

Članak 37

Suspenzija inspektora

Inspektor će biti suspendiran sa te dužnosti, ako:

1. ne obavi inspeksijski nadzor, ili ne poduzme upravne mjere kad je očito da je to morao obaviti, a naročito ako su zbog toga nastupile veće štetne posljedice;
2. pri obavljanju inspeksijskog nadzora prekorači ili zloupotrijebi svoje ovlasti;
3. obavlja djelatnost ili poslove suprotno članku 47. ovog Zakona;
4. obavljanjem dužnosti inspektora učini kazneno djelo ili kazneno djelo koje je smetnja za rad u državnoj službi;
5. prekrši obvezu čuvanja poslovne i druge tajne sa kojom je upoznat u vršenju inspeksijskog nadzora sukladno ovom zakonu;
6. koristi imovinu tijela državne službe u privatne svrhe.

Članak 38

Prijedlog za suspenziju inspektora

Prijedlog za suspenziju inspektora podnosi direktor, u skladu sa Zakonom o državnim službenicima.

Članak 39

Odlučivanje o suspenziji inspektora

O suspenziji inspektora direktor donosi rješenje.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka inspektor ima pravo žalbe sukladno Zakonu o državnim službenicima.

Žalba na rješenje iz stavka 2. ovog članka ne odlaže izvršenje rješenja.

Suspenzija inspektora ne isključuje njegovu stegovnu odgovornost prema odredbama Zakona o državnim službenicima, ili prekršajnu i kaznenu odgovornost ako razlozi za suspenziju istodobno imaju i obilježja tih odgovornosti.

Članak 40

Obveze inspektora u slučaju suspenzije

Danom suspenzije inspektor je dužan direktoru predati iskaznicu, spise nezavršenih predmeta u inspeksijskom nadzoru i sredstva rada sa kojima je bio zadužen.

O predaji iskaznice, preuzimanju službene dokumentacije i sredstava rada iz stavka 1. ovog članka sastavlja se zapisnik.

Članak 41

Povreda radne dužnosti

Povreda radne dužnosti inspektora propisat će se općim aktom direktora sukladno ovom Zakonu i drugom propisu.

IV - NADLEŽNOST INSPEKCIJA

Članak 42

Nadležnost županijske inspekcije

Županijska inspekcija obavlja inspeksijski nadzor nad primjenom propisa u okviru nadležnosti utvrđenih županijskim, općinskim, federalnim i drugim propisima.

Županijska inspekcija obavlja inspeksijski nadzor iz svoje nadležnosti na cijelom području Županije.

Članak 43

Ovlaštenje za vršenje inspeksijskog nadzora

Direktor rješenjem može ovlastiti više županijskih inspektora da vrše inspeksijski nadzor u određenoj oblasti u izvršenju županijskih, općinskih i federalnih propisa na području Županije Posavske u cilju poboljšanja stanja u toj oblasti, kao i po zahtjevu Predsjednika Vlade i Vlade Županije Posavske.

Protiv rješenja direktora Županijske uprave iz stavka 1. ovog članka ne može se izjaviti žalba.

Članak 44

Inspeksijski nadzor u slučaju neposredne opasnosti

U slučajevima kada prijete neposredna opasnost po zdravlje i život građana, materijalna dobra i okoliš, zaštitu javnog interesa, inspeksijski nadzor izvršit će najbliži inspektor u odgovarajućoj upravnoj oblasti.

Po obavljenom inspeksijskom nadzoru inspektor je dužan u što kraćem roku sačiniti izvještaj

o obavljenom inspekcijskom nadzoru, i obavjestiti nadležno tijelo za vršenje inspekcijskih poslova.

Članak 45

Vršenje inspekcijskog nadzora kad nije određena nadležnost

Kad je županijskim propisom propisan inspekcijski nadzor, a nije određeno koje će ga tijelo vršiti, za te poslove nadležna je županijska inspekcija iz odgovarajuće upravne oblasti.

Članak 46

Vršenje inspekcijskog nadzora po ovlaštenju direktora

Kad to potreba službe zahtjeva, direktor može, izuzetno, ovlastiti i drugog državnog službenika tog tijela uprave koji ispunjava uvjete iz članka 8.i 9.ovog zakona da izvrši samo određene poslove inspekcijskog nadzora, odnosno da inspektor pomogne u vršenju određenog nadzora o čemu direktor donosi pismeno rješenje.

Članak 47

Zabrana vršenja inspekcijskog nadzora iz nadležnosti druge inspekcije

Inspektor koji vrši inspekcijski nadzor iz određene upravne oblasti ne može vršiti inspekcijski nadzor iz nadležnosti inspekcije iz druge upravne oblasti, osim u slučajevima i uvjetima određenim ovim Zakonom.

Članak 48

Dopuštenost vršenja inspekcijskog nadzora iz nadležnosti druge inspekcije

Kada je potrebno žurno izvršiti inspekcijski nadzor radi zaštite javnog interesa, inspektor iz jedne upravne oblasti može u slučajevima, i pod uvjetima koji su određeni zakonom, izvršiti inspekcijski nadzor iz druge upravne oblasti uz suglasnost rukovoditelja tijela uprave za vršenje inspekcijskih poslova.

O izvršenom inspekcijskom nadzoru obavijestit će se nadležni inspektor u roku od tri dana od dana izvršenja inspekcijskog nadzora.

Članak 49

Prijedlog za rješavanje sukoba nadležnosti između županijskih inspekcija

U slučaju sukoba nadležnosti između županijskih inspekcija, prijedlog za rješavanje tog sukoba podnosi županijska inspekcija koja je posljednja postupala, i županijska inspekcija koja smatra da je nadležna za postupanje u roku od tri dana od dana saznanja o sukobu nadležnosti.

Članak 50

Rješavanje sukoba nadležnosti između županijskih inspekcija

Sukob nadležnosti između županijskih inspekcija u sastavu Županijske uprave rješava direktor.

Članak 51

Sukob nadležnosti između županijskih i federalnih inspekcija

Sukob nadležnosti između federalnih i županijskih inspekcija, rješavaju sporazumno direktor Federalne uprave i direktor županijske uprave za inspekcijske poslove, u roku od tri dana od dana nastanka sukoba.

Ako se sukob nadležnosti ne riješi sporazumno u roku iz stavka 1. ovog članka, sukob nadležnosti rješavat će Vrhovni sud Federacije Bosne i Hercegovine.

V – PREVENTIVNO DJELOVANJE INSPEKTORA U OBAVLJANJU INSPEKCIJSKOG NADZORA

Članak 52

Preventivno djelovanje inspektora

U obavljanju inspekcijskog nadzora, inspektor poduzima preventivne mjere i radnje radi sprječavanja povrede zakona i drugih propisa, sprečavanja nastajanja štetnih posljedica i otklanjanja uzroka koji bi doveli do štetnih posljedica, ukoliko iste nisu nastupile, u cilju zaštite javnog i privatnog interesa.

Članak 53

Preventivne mjere

U poduzimanju preventivnih mjera inspektor:

- 1) upoznaje subjekte nadzora o obavezama iz zakona i drugih propisa i sankcijama u slučajevima njihovog ne pridržavanja;
- 2) ukazuje na štetne posljedice koje mogu nastati zbog nepridržavanja zakona i drugih propisa;
- 3) predlaže mjere za otklanjanje uzroka koji mogu dovesti do štetnih posljedica i o tome donosi rješenje;
- 4) upoznaje subjekte nadzora o pravima i obavezama koja imaju u postupku inspekcijskog nadzora, sukladno zakonu;
- 5) izvješćuje nadležno tijelo o uočenim nedostacima koji nisu posebno propisani i sankcionirani zakonima i drugim propisima,
- 6) ukazuju nadležnim tijelima na teškoće u primjeni zakona i drugih propisa u postupku ostvarivanja prava i obveza subjekata nadzora kod tih tijela, sa ciljem da se taj postupak, što je moguće više, olakša i pojednostavi za subjekta nadzora;

- 7) daje informacije i savjete subjektima nadzora o najdjelotvornijem načinu izvršenja zakona i drugih propisa,
- 8) upoznaje subjekte nadzora sa olakšicama utvrđenih zakonom i drugim propisima;
- 9) nastoji osigurati što potpunije podatke o subjektu nadzora;
- 10) gradi povjerenje sa subjektima nadzora, koja mu se obraćaju zbog povrede zakona i drugih propisa;
- 11) ostvaruje suradnju sa udruženjima građana, odgovarajućim službama i drugim pravnim i fizičkim osobama koja im mogu dati bliže podatke o subjektima nadzora;
- 12) inspektori međusobno surađuju i pomažu se u radu i nastoje da jedni drugima daju što potpunije i brže informacije kojima raspolažu, kako bi ostvarili što efikasnije preventivno djelovanje u postupku inspekcijskog nadzora sukladno zakonu.

VI - INSPEKCIJSKI NADZOR

Članak 54

Prava, obveze i odgovornosti inspektora

U obavljanju inspekcijskog nadzora nadležni inspektor ima prava, obveze i odgovornosti propisane ovim Zakonom i drugim propisima.

Članak 55

Primjena međunarodnih Konvencija

Inspektori su dužni primjenjivati međunarodne Konvencije koje je ratificirala Bosna i Hercegovina.

Članak 56

Ovlaštenja inspektora

Nadležni inspektor je ovlašten da:

- 1) utvrđuje identitet subjekta nadzora i drugih osoba od značaja za inspekcijski nadzor,
- 2) pregleda poslovne i druge prostorije, objekte i opremu, postrojenja, uređaje, instalacije, proces rada i proizvode;
- 3) utvrđuje da li subjekt nadzora ima odgovarajuće odobrenje za obavljanje djelatnosti i akt o ispunjavanju minimalno - tehničkih i kadrovskih uvjeta za obavljanje djelatnosti i druge akte određene zakonom;
- 4) utvrđuje da li subjekt nadzora ispunjava propisane uvjete vezane za prostor koji koristi za obavljanje registrirane djelatnosti;
- 5) nadzire način obavljanja djelatnosti-proces rada, sigurnosti roba, i kvalitet proizvoda i pruženih usluga;
- 6) vrši uvid u poslovne knjige i drugu službenu dokumentaciju koja je od značaja za vršenje inspekcijskog nadzora;

- 7) saslušava stranke, svjedoke i druge osobe čija izjava je od značaja za utvrđivanje činjenica u vršenju inspekcijskog nadzora;
- 8) uzima uzorke, radi laboratorijske i druge stručne analize;
- 9) poduzima upravne i druge mjere sukladno ovom i drugim Zakonima;
- 10) poduzima preventivne aktivnosti u obavljanju inspekcijskog nadzora;
- 11) zabrani pristup mjestu na kojem se obavlja inspekcijski nadzor;
- 12) izda prekršajni nalog i podnese zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka;
- 13) obavlja i druge službene radnje u svrhu inspekcijskog nadzora.

Pored ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka, inspektor ima prava i obveze sukladno posebnim propisima da:

- 1) obavi inspekcijski nadzor u stambenoj prostoriji ,uz prethodno pribavljen nalog nadležnog suda ako sazna da se određena stambena prostorija koristi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- 2) zaustavlja i isključuje svako prometno sredstvo koje učestvuje u unutrašnjem cestovnom prometu ,osim vozila vojske, policije i hitne pomoći,
- 3) zabrani obavljanje radnji koje mogu izazvati opasnost po život, zdravlje, okoliš i nanijeti materijalnu štetu,
- 4) oduzme nezakonito stečenu imovinsku korist,
- 5) omogućiti subjektu nadzora sudjelovanje u svim inspekcijskim radnjama i izjašnjavanje o činjenicama i okolnostima bitnim za utvrđivanje potpunog i pravilnog činjeničnog stanja kao i zaštitu njegovih prava i pravnih interesa,
- 6) ako u toku inspekcijskog nadzora utvrdi da uočene povrede kod subjekta nadzora imaju obilježje krivičnog djela, o tom saznanju će obavijesti nadležno tužiteljstvo.

Članak 57

Inspekcijski nadzor u slučaju kada je subjekt nadzora nepoznat

Ako je subjekt nadzora nepoznat, ili se ne odazove pozivu inspektora da mu omogućiti obavljanje inspekcijskog nadzora, inspektor će izvršiti inspekcijski nadzor sukladno nastalim okolnostima, uz prisustvo druge osobe koju zaključkom odredi.

Članak 58

Postupak inspektora u slučaju neusklađenosti sa materijalnim propisom

Ako inspektor utvrdi da rješenje kojim je subjektu nadzora utvrđeno određeno pravo nije u skladu sa materijalnim propisom iz oblasti koju nadzire, o istom će u skladu sa Zakonom o upravnom

postupku („Službene novine FBiH”, broj: 2/98 i 48/99, u daljem tekstu: Zakon o upravnom postupku) pismeno obavjestiti nadležno tijelo i zatražiti da se navedeno rješenje poništi ili ukine po pravu nadzora.

Članak 59

Postupak inspektora u slučaju inspekcijskog nadzora kućne radinosti

Ako inspektor u postupku inspekcijskog nadzora utvrdi da je rješenje o obavljanju djelatnosti kućne radinosti izdato bez prethodnog utvrđivanja da li subjekt nadzora posjeduje sredstva i opremu za kućnu radinost, zabranit će rad subjektu nadzora.

Članak 60

Ne ometanje redovnog procesa rada

Inspektor je dužan obaviti inspekcijski nadzor na način da što manje ometa redovan proces rada odnosno obavljanje djelatnosti kod subjekta nadzora.

Prava i obveze subjekta nadzora

Članak 61

Subjekt nadzora dužan je sudjelovati u inspekcijskom nadzoru.

Subjekt nadzora dužan je omogućiti inspektor obavljanje inspekcijskog nadzora sukladno traženju inspektora.

Inspekcijski nadzor kod subjekta nadzora dužna je omogućiti i svaka druga osoba koja ima veze sa poslovima na koje se odnosi inspekcijski nadzor.

Subjekt inspekcijskog nadzora dužan je nadležnom inspektor dati na uvid poslovne knjige i drugu službenu dokumentaciju, podatke, materijale i obavijesti koje su mu potrebne za pravilno utvrđivanje svih činjenica i okolnosti u vršenju inspekcijskog nadzora odmah na licu mjesta ili naknadno u roku koji mu odredi inspektor.

Subjekt inspekcijskog nadzora dužan je na zahtjev inspektora odrediti ovlaštenu osobu koja će biti prisutna za vrijeme obavljanja inspekcijskog nadzora i na traženje inspektora staviti mu na raspolaganje službenu dokumentaciju u cilju efikasnog obavljanja inspekcijskog nadzora.

Izuzetno, u slučajevima i pod uvjetima određenim ovim Zakonom ili drugim propisom, inspektor može obaviti inspekcijski nadzor i bez sudjelovanja subjekta nadzora.

Članak 62

Subjekt nadzora obvezno izvješćuje nadležnog inspektora i nadležnu policijsku upravu o slučajevima nastanka opasnosti po život i zdravlje

građana i materijalnih dobara na način kako je to propisano zakonom ili drugim propisom.

Članak 63

Ako se u tijeku obavljanja inspekcijskog nadzora ocijeni da su za pravilno utvrđivanje činjenica potrebni podaci i dokumentacija i drugih osoba zaposlenih kod subjekta nadzora ili su te osobe u poslovnom odnosu sa subjektom nadzora, na zahtjev inspektora subjekt nadzora je dužan dati na uvid i te podatke i dokumentaciju.

Inspektor zahtjeve iz stavka 1. ovog članka nalaže usmeno, a prema okolnostima to može odrediti i zaključkom.

Protiv zaključka iz stavka 2. ovog članka ne može se izjaviti posebna žalba.

Članak 64

Subjekt nadzora dužan je uzorke proizvoda dati inspektor radi ispitivanja kod stručne institucije ovlaštene za ispitivanje kvaliteta i zdravstvene ispravnosti proizvoda ukoliko je u inspekcijskom nadzoru potrebno utvrditi odgovaraju li proizvodi propisanim standardima.

Članak 65

O rezultatu obavljenog ispitivanja uzorka inspektor u pismenom obliku izvješćuje subjekta nadzora.

Subjekt nadzora ima pravo tražiti da se ispitivanje uzorka ponovi na isti način i istom metodom kod druge ovlaštene institucije ukoliko nije zadovoljan sa nalazom i mišljenjem ovlaštene institucije koja je izvršila prvo ispitivanje.

Kod uzimanja uzoraka u postupku obavljanja inspekcijskog nadzora, a u cilju utvrđivanja da li odgovaraju propisanom ili deklariranom sastavu i propisanom obliku, subjekt nadzora ima pravo uvida u zapisnik o uzimanju uzoraka.

Članak 66

Subjekt nadzora ima pravo odbiti suradnju sa inspektorom ukoliko inspektor nije predočio rješenje o dozvoli prekoračenja broja dana inspekcijskog nadzora iz članka 28. i 29. stavak 6. ovog Zakona odnosno, prekoračio utvrđene normative za obavljanje inspekcijskog nadzora.

Članak 67

Kada inspektor utvrđuje činjenično stanje u postupku inspekcijskog nadzora, subjekt nadzora ima pravo da se izjasni o svim činjenicama i dokazima koji su izneseni u postupku inspekcijskog nadzora.

Članak 68

Subjekt nadzora ima pravo na pružanje stručne pomoći od strane inspektora koji obavlja inspekcijski nadzor, a koji se odnosi na upućivanje na propise iz oblasti obavljanja inspekcijskog nadzora i preventivno djelovanje.

Članak 69

Kod vršenja inspekcijskog nadzora inspektor samostalno određuje koje će dokaze koristiti za utvrđivanje činjeničnog stanja.

Inspektor će upoznati subjekta nadzora sa dokazima koji nisu kod njega pribavljeni i omogućiti mu da se o njima izjasni.

Članak 70

Subjekt nadzora ima pravo da podnosi redovita i vanredna pravna sredstva na upravne akte koje mu dostavi inspektor, u skladu sa Zakonom o upravnom postupku.

Članak 71

Subjekt nadzora obavezan je da se educira o zakonima i drugim propisima koje primjenjuje u svom radu.

Članak 72

Subjekt nadzora, koji ne koristi jezik koji je u službenoj uporabi u Federaciji u postupku inspekcijskog nadzora, dužan je osigurati prevoditelja na jedan od jezika koji je u službenoj uporabi u Federaciji.

Subjekt nadzora osigurat će prevoditelja i za strane osobe koje su u momentu vršenja inspekcijskog nadzora zatečene na radnom mjestu kod subjekta nadzora.

Troškove prevođenja iz stavka 1. ovog članka snosi subjekt nadzora.

Članak 73**Pozivanje odgovornih i drugih osoba**

U inspekcijskom nadzoru inspektor može pozvati u organ nadležan za obavljanje inspekcijskih poslova ili na mjesto obavljanja inspekcijske radnje odgovornu osobu subjekta nadzora i svaku drugu osobu radi saslušanja, ili davanja potrebnih podataka za pravilno utvrđivanje činjeničnog stanja od značaja za obavljanje inspekcijskog nadzora.

Osobe iz stavka 1. ovog članka mogu se pozvati u radne dane u okviru radnog vremena, a izuzetno i u sve dane i izvan tog vremena, ako se radi o žurnosti.

Poziv se upućuje u pisanom obliku, a izuzetno i usmeno ili drugim sredstvima komuniciranja.

Članak 74

Ako inspektor, u momentu obavljanja inspekcijskog nadzora, ne zatekne kod subjekta nadzora odgovornu osobu ili osobu koju on ovlasti i time bude onemogućen da izvrši inspekcijski nadzor, pismeno će obavijestiti subjekt nadzora da u određeno vrijeme i u određenog dana, pristupi u prostorije tijela nadležnog za obavljanje inspekcijskih poslova i donese traženu dokumentaciju.

Članak 75

Pozvana osoba dužna je odazvati se pozivu inspektora.

Ako se pozvana osoba ne odazove pozivu, a izostanak ne opravda u roku od 24 sata od dana prijema poziva, inspektor može sukladno zakonu i drugim propisom odrediti da se ista prisilno dovede. Troškovi prinudnog privođenja padaju na teret osobe koja se privodi.

O prisilnom dovođenju, inspektor donosi zaključak na koji se ne može izjaviti posebna žalba.

Postupak inspekcijskog nadzora**Članak 76****Primjena Zakona o upravnom postupku**

U svim pitanjima koja nisu propisana ovim ili drugim zakonom primjenjuje se Zakon o upravnom postupku.

U vršenju inspekcijskog nadzora inspektor je dužan pridržavati se načela utvrđenih ovim Zakonom i Zakonom o upravnom postupku.

Članak 77**Pokretanje postupka inspekcijskog nadzora**

Postupak inspekcijskog nadzora pokreće se po službenoj dužnosti.

Članak 78

Inspekcijski nadzor sukladno ovom Zakonu izvršit će se i na pismeni zahtjev:

- 1) Vlade Županije,
- 2) Županijskih ministara iz upravnog područja koje je u djelokrugu ministarstva ,
- 3) Federalne uprave.

Članak 79

Pravne i fizičke osobe mogu podnijeti pismeni zahtjev nadležnoj inspekciji da izvrši inspekcijski nadzor.

Nadležna inspekcija će o poduzetim mjerama izvjestiti podnositelja zahtjeva pismeno u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Odredbe ovog članka ne odnose se na anonimne zahtjeve i predstavke.

Članak 80

Inspeksijski nadzor na zahtjev pravne i fizičke osobe radi zaštite njenih prava i pravnih interesa

Inspektor će obaviti inspeksijski nadzor na pismeni ili usmeni zahtjev pravne i fizičke osobe, koja radi zaštite svojih prava ili pravnih interesa traži da se izvrši inspeksijski nadzor.

O izvršenom inspeksijskom nadzoru inspektor će obavijestiti podnositelja zahtjeva.

Podnositelj zahtjeva može se obratiti rukovoditelju nadležnog tijela za vršenje inspeksijskih poslova, radi zaštite svojih prava, u roku od tri mjeseca od dana saznanja za učinjenu povredu, a najkasnije u roku od šest mjeseci od dana učinjene povrede.

Inspektor je dužan čuvati kao tajnu podatak o identitetu podnositelja zahtjeva.

Članak 81

Odnos Županijske uprave prema tijelima uprave i pravnim osobama koje imaju javne ovlasti

Tijela uprave i pravne osobe koje imaju javne ovlasti dužne su izvijestiti nadležnu inspekciju o svim nezakonitim radnjama za koje su saznali u obavljanju svojih poslova, a značajne su za rad inspekcije.

Tijela uprave i pravne osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su, uz obavijest, dostaviti i sve dokaze kojim raspolažu.

Članak 82

Ako pravna osoba sa javnim ovlaštenjima ne obavi povjerene poslove sukladno zakonu i drugim propisima, županijski inspektor koji obavlja inspeksijski nadzor, će pismeno obavijestiti tijelo kojem je povjerio javna ovlaštenja.

Članak 83

Ako inspektor u inspeksijskom nadzoru utvrdi da subjekt nadzora, kome je povjereno da upravlja i eksploatira javno dobro, ne postupa u svojstvu dobrog domaćina, kaznit će odgovornu osobu u subjektu nadzora, a rješenjem će naložiti otklanjanje nedostataka.

Inspektor će provesti inspeksijski nadzor koji se odnosi na kontrolu sadržaja i uvjeta pod kojim se upravlja i eksploatira javno dobro.

Članak 84

Postupanje inspektora u slučaju nadležnosti druge inspekcije

Ako inspektor utvrdi povredu zakona i drugih propisa, iz nadležnosti druge inspekcije odnosno

drugog tijela uprave, obavijestiti će u pisanoj formi nadležnu inspekciju, odnosno tijelo uprave.

Članak 85

Predstavljanje inspektora subjektu nadzora

Prije početka vršenja inspeksijskog nadzora inspektor će se predstaviti subjektu nadzora uz predočenu službenu iskaznicu.

Članak 86

Mjesto vršenja inspeksijskog nadzora

Inspeksijski nadzor obavlja se na mjestu gdje treba utvrditi činjenice o izvršavanju propisa na koje se odnosi inspeksijski nadzor.

Ako se inspeksijski nadzor vrši u poslovnim prostorijama subjekta nad kojim se obavlja nadzor, odgovorna osoba dužna je inspektoru osigurati odgovarajuće uvjete za rad.

Inspektor može pozvati subjekt nadzora da u prostorije tijela nadležnog za obavljanje inspeksijskih poslova dostavi potrebnu dokumentaciju, radi obavljanja inspeksijskog nadzora.

Članak 87

Vrijeme vršenja inspeksijskog nadzora

Inspektor može obaviti inspeksijski nadzor kod subjekta nadzora bez prethodne najave u bilo koje doba dana i noći u toku njegovog radnog vremena, a izuzetno i izvan radnog vremena ukoliko postoji opravdana potreba za vršenje inspeksijskog nadzora.

Ako se inspeksijski nadzor obavlja u poslovnim prostorijama subjekta nadzora, a ne može se završiti u tijeku njegovog radnog vremena inspektor može izvršiti privremeno pečačenje poslovnog prostora, ili dijela poslovnog prostora ili samo opreme u tom prostoru u kojem se nalaze stvari ili dokumentacija na koje se odnose radnje inspeksijskog nadzora, a u cilju dovršenja započetog inspeksijskog nadzora.

O privremenom pečačenju poslovnog prostora, ili opreme iz stavka 2. ovog članka donosi se zaključak protiv kojeg se ne može izjaviti posebna žalba.

Članak 88

Utvrđivanje podataka o subjektu nad kojim se vrši nadzor

U inspeksijskom nadzoru inspektor utvrđuje:

- 1) identifikaciju subjekta nadzora i to:
 - a) identitet za fizičku osobu,
 - b) oblik organiziranja za pravnu osobu,

- c) podatke o odgovornoj osobi za predstavljanje i zastupanje pravne osobe prema aktu o osnivanju i upisu u sudski registar;
- 2) posjedovanje propisane dokumentacije za obavljanje djelatnosti:
 - a) rješenje o upisu u sudski ili drugi registar;
 - b) rješenje za obavljanje djelatnosti (obrtnica, odobrenje i sl.);
 - c) pravni osnov korištenja poslovnog prostora;
 - d) odobrenje sukladno zakonu za priključak na komunalne, elektro, plinske i druge instalacije;
 - e) dopuštenost rada sa sredstvima i resursima sa kojima se obavlja djelatnost sukladno zakonu (važenje koncesije, tehnički nadzor, registracija, atest i sl.);
 - f) i drugu propisanu dokumentaciju koju mora posjedovati sukladno zakonu i drugom propisom. Za strane državljane koji se zateknu na radu utvrđuje se posjedovanje i važenje radne dozvole.

Članak 89

Ako subjekt nadzora u tijeku inspeksijskog nadzora inspektoru predoči dokaz da je blagovremeno, u zakonom propisanom postupku podnio zahtjev nadležnom tijelu za izdavanje dokumentacije iz člana 88. stavak 1. točka 2. ovog zakona, inspektor će nastaviti inspeksijski nadzor kao da subjekt nadzora posjeduje potrebnu dokumentaciju.

Inspektor je dužan pismeno obavjestiti nadležnog upravnog inspektora da podneseni zahtjev subjekta nadzora nije riješen u zakonom propisanom roku, radi poduzimanja zakonom propisanih mjera.

Članak 90

Dužnost omogućavanja rada inspektoru

Subjekt nadzora, kao i svaka druga osoba ne smije sprečavati i otežavati inspektoru obavljanje inspeksijskog nadzora.

Članak 91

Uzimanje uzoraka proizvoda

Ako je u inspeksijskom nadzoru potrebno utvrditi odgovaraju li proizvodi u proizvodnji, ili u prometu propisanoj zdravstvenoj ispravnosti i deklariranom sastavu, odnosno propisanom i deklariranom kvalitetu, inspektor može uzeti uzorke tih proizvoda u propisanoj količini i propisanom broju uzoraka i dati ih na ispitivanje ovlaštenoj instituciji.

Za ispitivanje zdravstvene ispravnosti ili kvaliteta inspektor može uzeti od istog proizvoda najviše tri uzorka u količini koja je potrebna za ispitivanje.

Inspektor je dužan sastaviti zapisnik o uzimanju uzoraka.

Inspektor će u pisanom obliku izvjestiti subjekta nadzora o rezultatu obavljenog ispitivanja uzoraka, najkasnije u roku od tri dana od dana prijema nalaza od ovlaštene institucije koja je ispitivanje obavila, odnosno u skladu sa posebnim propisima.

Članak 92

Ponavljanje ispitivanja kvaliteta proizvoda

Ako je subjekt nadzora nezadovoljan sa nalazom ispitivanja proizvoda, ima pravo tražiti od inspektora da se ispitivanje ponovi, na uzorku uzetom za potrebe superanalize kod prvog uzorkovanja, istom metodom kod druge ovlaštene organizacije za ispitivanje kvaliteta proizvoda.

Zahtjev za ponavljanje ispitivanja proizvoda u smislu stavka 1. ovog članka podnosi se u roku od tri dana od dana dostavljanja nalaza prvog ispitivanja.

Ako rezultat ponovljenog ispitivanja proizvoda nije suglasan sa prvim nalazom, mjerodavan je nalaz ponovljenog ispitivanja.

Članak 93

Subjekt nadzora dužan je besplatno dati potrebnu količinu uzorka proizvoda za ispitivanje.

Troškove ispitivanja uzoraka proizvoda snosi subjekt nadzora ako se utvrdi da uzorak ne odgovara zakonu i drugom propisu.

Ako uzorak proizvoda odgovara zakonu i drugom propisu, troškovi ispitivanja iz ovog članka padaju na teret inspeksijskog tijela, ako posebnim propisom nije drugačije utvrđeno.

Članak 94

Rukovoditelj tijela nadležnog za obavljanje inspeksijskih poslova pravilnikom će propisati način uzimanja uzoraka i proizvoda, kao i dostavljanje tih uzoraka na ispitivanje ovlaštenim institucijama, ukoliko to nije utvrđeno posebnim propisom.

Članak 95

Privremeno oduzimanje poslovne i druge dokumentacije

U inspeksijskom nadzoru inspektor može privremeno, a najkasnije do okončanja postupka, oduzeti poslovnu i drugu dokumentaciju radi utvrđivanja činjenica u postupku inspeksijskog nadzora.

Inspektor izdaje potvrdu o privremeno oduzetoj dokumentaciji u kojoj će se navesti šta je oduzeto sa potpunom identifikacijom (naziv dokumenta, izdavatelj, broj, datum i dr.) i rok vraćanja iste.

Članak 96

Privremeno oduzimanje predmeta prekršaja

Inspektor može u inspekcijskom nadzoru privremeno, a najkasnije do okončanja postupka, oduzeti predmet prekršaja.

Inspektor izdaje potvrdu o privremeno oduzetom predmetu prekršaja.

Članak 97

Sa privremeno oduzetim predmetima inspektor postupuje na način određen posebnim propisima, a ako privremeno oduzimanje predmeta nije regulirano, postupuje prema propisu kojeg donosi direktor Županijske uprave.

Ako su oduzeti proizvodi podložni brzom kvarenju (svježe voće i povrće, meso i preradevine od mesa i sl.) inspektor je dužan podnijeti prijavu za učinjeni prekršaj ili kazneno djelo u roku od 24 sata od dana oduzimanja takvih predmeta.

Članak 98

Radnje inspekcijskog postupka kod drugih osoba koje nisu subjekt nadzora

Inspektor ima pravo obaviti inspekcijske radnje i kod drugih osoba koje nisu subjekt nadzora, ako se kod istih obavlja djelatnost, nalaze stvari, predmeti, isprave i sl., koje su od značaja za inspekcijski nadzor kod subjekta nadzora.

Ako osoba iz stavka 1. ovog članka ne dopusti inspektorima da obavljaju potrebne inspekcijske radnje, on može prema toj osobi poduzeti iste mjere kao i prema subjektu nadzora.

Članak 99

Pomoć policije u obavljanju inspekcijskog nadzora

Ako se u obavljanju inspekcijskog nadzora onemogućuje inspektorima obavljanje nadzora pružanjem fizičkog otpora, ili ako se takav otpor osnovano očekuje, inspektor može zatražiti pomoć nadležne policije.

Nadležna policija obvezna je pružiti potrebnu zaštitu i omogućiti da se obavljaju inspekcijski nadzor.

Članak 100

Inspekcijski zapisnik

O svakom obavljenom inspekcijskom nadzoru inspektor je obavezan sačinjavati zapisnik i u njemu navesti činjenično stanje utvrđeno inspekcijskim nadzorom, u skladu sa Zakonom o upravnom postupku.

Ako je inspekcijski nadzor obavilo istovremeno više inspektora iz iste oblasti, u tom slučaju sačinjavaju jedan zapisnik.

Članak 101

Zapisnik se sačinjava na licu mjesta i u tijeku obavljanja inspekcijskog nadzora.

U složenijem inspekcijskom nadzoru, zapisnik se može sastaviti i završiti u službenim prostorijama tijela nadležnog za vršenje inspekcijskih poslova u roku od tri dana od dana završenog inspekcijskog nadzora.

Jedan primjerak zapisnika predaje se subjektu nadzora, odmah nakon sastavljanja.

Članak 102

Primjedbe na zapisnik o inspekcijskom nadzoru

Subjekt nadzora ima pravo staviti primjedbe na zapisnik o obavljenom inspekcijskom nadzoru.

Primjedbe se stavljaju istovremeno sa sačinjavanjem zapisnika, ili u slučaju iz člana 101. stavak 2. ovog Zakona u roku od tri dana od dana prijema zapisnika.

Primjedbe na zapisnik, odnosno izjava da nema primjedbi unosi se u zapisnik.

Ukoliko se primjedbe na zapisnik prilažu uz zapisnik, one se ovjeravaju potpisom i pečatom odgovorne osobe u subjektu nadzora.

Ako ovlaštena osoba ne stavi primjedbe na zapisnik u roku iz stavka 2. ovog članka, niti da pismenu izjavu da nema primjedaba, smatra se da nema primjedaba na zapisnik, a inspektor tu činjenicu konstatira u zapisnik.

Članak 103

Dokazna snaga zapisnika o inspekcijskom nadzoru

Zapisnik o inspekcijskom nadzoru ima dokaznu snagu javne isprave, ako je sastavljen u skladu sa ovim zakonom i Zakonom u upravnom postupku.

Članak 104

Razmatranje primjedbi na zapisnik o inspekcijskom nadzoru

Inspektor je dužan pročitati sadržaj zapisnika subjektu nadzora.

Inspektor je obavezan razmotriti primjedbe na zapisnik o obavljenom inspekcijskom nadzoru, i prema potrebi, upotpuniti inspekcijske radnje na koje se primjedbe odnose.

O primjedbama na zapisnik posebno se ne odlučuje, već se cijene i obrazlažu u postupku donošenja upravnog akta. U obrazloženju tog akta moraju se cijeliti sve dane primjedbe na zapisnik.

Upravne i druge mjere

Članak 105

Upravne mjere koje inspektor određuje u inspekcijskom nadzoru

Ako nadležni inspektor utvrdi da subjekt nadzora ne postupuje u skladu sa obvezama koje su utvrđene propisima, dužan je naložiti odgovarajuće upravne mjere i to:

- 1) naložiti da se utvrđeni nedostaci i nepravilnosti otklone na način i u roku kako je određeno ovim Zakonom i posebnim propisima na koje se odnosi inspekcijski nadzor;
- 2) usmeno naložiti subjektu nadzora da odmah poduzme odgovarajuće radnje i mjere u cilju otklanjanja utvrđenih nepravilnosti ukoliko postoji opasnost po život i zdravlje ljudi i životinja, odnosno opasnost po okoliš;
- 3) zabraniti ili privremeno zabraniti djelatnost kada je to određeno ovim Zakonom i propisima na koje se odnosi inspekcijski nadzor;
- 4) zabraniti rad subjektu nadzora ako obavlja djelatnost bez odobrenja nadležnog tijela i odmah zapečatiti poslovni prostor ili sredstva rada;
- 5) privremeno oduzeti, staviti pod nadzor ili uništiti predmet prekršaja;
- 6) naložiti poduzimanje odgovarajućih upravnih radnji koje je pravna osoba, institucija koja ima javna ovlaštenja, odnosno tijelo uprave obavezan da poduzme;
- 7) odrediti i druge mjere koje su određene ovim Zakonom i posebnim propisima.

Članak 106

Rješenje inspektora o upravnim mjerama

Inspektor određuje upravne mjere rješenjem u skladu sa Zakonom o upravnom postupku.

Rješenje kojim se nalažu upravne mjere, inspektor donosi u zakonom propisanom roku, a kod usmeno naloženih upravnih mjera rješenje donosi u rokovima propisanim u članu 112. i 113. ovog Zakona.

Članak 107

Ako se određuje upravna mjera koja se mora izvršiti odmah ili odmah započeti njeno izvršenje, rješenje o upravnoj mjeri može se donijeti i na odgovarajućem obrascu i određeni podaci i odluke se mogu napisati rukom, a čiji sadržaj propisuje rukovoditelj tijela nadležnog za obavljanje inspekcijskih poslova.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka sadrži u obrazloženju, u pravilu, razlog zbog kojeg se donosi takvo rješenje i navođenje propisa na temelju kojeg je određena upravna mjera.

Članak 108

Javno objavljivanje upravne mjere

Upravnu mjeru inspektor će javno objaviti ako se njom postiže potpunija svrha inspekcijskog nadzora.

Upravna mjera javno se objavljuje na oglasnoj tabli subjekta nadzora u sjedištu subjekta nadzora, u javnim glasilima ili na drugi pogodan način.

Upravna mjera privremene zabrane rada

Članak 109

Kod upravne mjere privremene zabrane rada inspektor može zabraniti rad u cijelosti ili djelimično a zabrana počinje teći od dana uručivanja rješenja.

Inspektor će na licu mjesta zabraniti rad subjektu nadzora i izvršiti pečaćenje poslovnih prostorija i sredstava rada subjekta nadzora, ako obavlja djelatnost:

- bez rješenja o upisu u sudski registar nadležnog suda;
- bez odobrenja nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti ili
- u suprotnosti sa rješenjem kojim mu je odobreno obavljanje određene djelatnosti;

Inspektor, upravnu mjeru iz stavka 2. ovog članka neće poduzeti ako će takvim postupkom ugroziti javni interes, život i zdravlje ljudi i životinja, odnosno uzrokovati opasnost po okoliš;

Ako inspektor u obavljanju inspekcijskog nadzora utvrdi da subjekt nadzora obavlja djelatnost ili pruža usluge za pravnu ili fizičku osobu koje ne posjeduje potrebnu dokumentaciju, odmah će zabraniti dalje obavljanje navedenog posla;

Ako inspektor procijeni da privremena mjera zabrane rada može biti nasilno narušena ili u kratkom roku od strane subjekta nadzora ili drugih osoba neizvršena, inspektor može naložiti stalni ili povremeni nadzor nad privremeno zatvorenim objektima na način da angažira ovlaštenu agenciju za zaštitu imovine i osobu (u daljem tekstu: agencija).

Troškove iz stavka 5. ovog članka snosi subjekt nadzora kojem je izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti.

Žalba na rješenje iz stavka 2. i 4. ovog članka ne odlaže izvršenje rješenja.

Članak 110

Ako inspektor prilikom inspekcijskog nadzora utvrdi kod istog subjekta nadzora postojanje više od dva prekršaja, inspektor može izreći upravnu mjeru zabrane obavljanja djelatnosti u trajanju od 7 dana, a u svakom narednom ponovljenom slučaju u trajanju od 30 dana.

Žalba na rješenje iz prethodnog stavka ne odlaže izvršenje rješenja.

Članak 111

Ako je prema ocjeni inspektora potrebno poduzeti žurne mjere i radnje na otklanjanju neposredne opasnosti po život i zdravlje ljudi, ili nastanak veće materijalne štete, inspektor će usmeno odrediti upravnu mjeru u skladu sa člankom 105. stavak 1. točke 2. ovog zakona, i istovremeno naložiti da se ista odmah izvrši.

Pored slučajeva iz stavka 1. ovog članka, inspektor će usmeno odrediti upravnu mjeru i kada je to određeno posebnim propisom.

Članak 112

Usmeno naložena upravna mjera je odmah izvršna, unosi se u zapisnik, a inspektor donosi pismeno rješenje u roku od tri dana od dana usmeno naložene upravne mjere.

Članak 113

Ako inspektor sukladno ovom Zakonu, usmeno naloži zatvaranje poslovnog objekta, odnosno drugog mjesta rada, donijet će i pismeno rješenje u roku od 24 sata od momenta usmeno naložene upravne mjere.

Članak 114

Pečaćenje poslovnih prostorija i sredstava rada subjekta nadzora

Kada je subjektu nadzora zabranjen rad, inspektor će odmah, na licu mjesta pečaćenjem ili na drugi odgovarajući način zatvoriti poslovne prostorije u kojima je zabranjen rad, ili zapečatiti sredstva rada.

Način zatvaranja poslovnih prostorija ili pečaćenje sredstava rada iz stavka 1. ovog članka inspektor će odrediti rješenjem o zabrani rada.

O poduzetim radnjama iz stavka 1. ovog članka sačinjit će se zapisnik.

Rukovoditelj tijela nadležnog za obavljanje inspekcijskih poslova donijet će propis o načinu pečaćenja i načinima drugih oblika zatvaranja poslovnih prostorija u kojima je određena zabrana rada.

Upravna mjera privremenog oduzimanja, stavljanja pod nadzor, prodaje i uništenja predmeta prekršaja

Članak 115

Inspektor može prilikom vršenja inspekcijskog nadzora, privremeno oduzeti ili staviti pod nadzor predmet prekršaja.

Inspektor može privremeno oduzeti i novac koji potiče od prodaje predmeta prekršaja iz stavka 1. ovog članka.

Predmet prekršaja koji je privremeno oduzet ili stavljen pod nadzor, popisuje se u posebnom zapisniku o privremenom oduzimanju i stavljanju pod nadzor predmeta prekršaja u koji se unosi i deklarirana ili procijenjena vrijednost predmeta prekršaja.

Inspektor može odrediti vještaka da izvrši procjenu vrijednosti privremeno oduzetog predmeta prekršaja.

Članak 116

Privremeno oduzeti predmet prekršaja ostavlja se na čuvanje kod subjekta nadzora ili subjekta ovlaštenog za smještaj privremeno oduzetog predmeta prekršaja, a koji je određen rješenjem o privremenom oduzimanju predmeta prekršaja.

Subjekt iz stavka 1. ovog članka odgovoran je za čuvanje predmeta prekršaja.

Troškove smještaja i čuvanja privremeno oduzetog predmeta prekršaja snosi subjekt nadzora od kojeg je predmet prekršaja privremeno oduzet. O troškovima odlučuje inspektor zaključkom u skladu sa Zakonom o upravnom postupku.

Pravo na naknadu troškova nema osoba, subjekt nadzora od kojeg je predmet prekršaja privremeno oduzet ako je kod njega ostavljen na čuvanje.

Ako inspektor procijeni da subjekt ovlašten za smještaj i čuvanje privremeno oduzetog predmeta prekršaja neće biti u mogućnost postupiti u skladu sa naloženom mjerom iz rješenja, inspektor može naložiti stalni ili povremeni nadzor nad privremeno oduzetim predmetom prekršaja, na način da angažira agenciju.

Troškovi iz stavka 5. ovog članka, padaju na teret subjekta nadzora kojem je izrečena navedena upravna mjera.

Privremeno oduzeti novac predaje se u sudski depozit, kao i stvari od veće vrijednosti ako su prikladne za takav način čuvanja.

Članak 117

Ako je privremeno oduzet predmet prekršaja podložan brzom kvarenju, ili bi njegovo čuvanje imalo nesrazmjerne troškove, inspektor koji je privremeno oduzeo predmet prekršaja od subjekta nadzora može odlučiti da se predmet prekršaja odmah proda.

Ako je zabranjen promet predmeta prekršaja iz stavka 1. ovog članka, ili je isti protupravno nastao, odnosno služi izvršenju radnji koje su u suprotnosti sa propisima, inspektor će odrediti njegovo uništenje ili na drugi način onemogućiti njegov promet.

Inspektor donosi posebno rješenje o prodaji i uništenju predmeta prekršaja, protiv koga se može izjaviti žalba.

Žalba na rješenje iz stavka 3. ovog članka ne odlaže izvršenje rješenja.

Članak 118

Privremeno oduzeti predmet prekršaja koji nije podložan brzom kvarenju i čiji promet nije zabranjen prodaje se nakon pravomoćnosti rješenja o privremenom oduzimanju predmeta prekršaja.

O prodaji privremeno oduzetog predmeta prekršaja inspektor donosi rješenje protiv kojeg se može izjaviti žalba. Žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

Prodaja će se izvršiti javnim nadmetanjem, odnosno objavljivanjem javnog oglasa o prodaji privremeno oduzetog predmeta prekršaja, ako rješenjem iz stavka 2. ovog članka nije određen drugačiji način prodaje.

Troškove prodaje snosi subjekt nadzora od kojeg je oduzet predmet prekršaja.

Novac od prodanog predmeta prekršaja i privremeno oduzeti novac predan na čuvanje u sudski depozit uplaćuje se u korist Proračuna Vlade Županije Posavske.

O prodatom i privremeno oduzetom predmetu prekršaja i novcu inspektor sastavlja zapisnik u koji se unose i podaci o naplati za prodani predmet prekršaja i o uplati novca u odgovarajući depozit.

Primjerak zapisnika dostavlja se i osobi od kojeg je privremeno oduzimanje izvršeno.

Članak 119

Vlada, na prijedlog rukovoditelja tijela nadležnog za obavljanje inspekcijskih poslova, donijet će provedbeni propis o postupku smještaja, čuvanja, načinu prodaje, ili uništenja privremeno oduzetog predmeta prekršaja u postupku inspekcijskog nadzora.

Dostava pismena u inspekcijskom nadzoru

Članak 120

Dostava pismena subjektu nadzora

Dostava pismena subjektu nadzora (poziv, zapisnik, zaključak, rješenje i drugi akti) vrši se prema pravilima Zakona o upravnom postupku, osim u slučajevima koji su drugačije propisani ovim zakonom i Zakonom o prekršajima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH”, broj: 31/06).

Članak 121

Mjesto i vrijeme dostave pismena

Dostava pismena se, po pravilu, vrši u poslovnim prostorijama, odnosno u sjedištu subjekta nadzora.

Ukoliko subjekt nadzora nema poslovne prostorije dostava se vrši na svakom mjestu na kojem je pismeno moguće uručiti primatelju.

Kad se dostava ne može izvršiti na način iz stavka 1. i 2. ovog članka, inspektor može pozvati subjekt nadzora u službene prostorije tijela, radi predaje pismena. U tom slučaju inspektor postupuje prema odredbama članka 73. 74. i 75. ovog Zakona.

Članak 122

Isticanje pismena na oglasnoj ploči

Ako se dostava pismena ne može izvršiti na način propisan u članku 121. ovog Zakona zbog toga što se ne može odrediti mjesto gdje se subjekt nadzora nalazi, ili zbog toga što odbija primiti dostavu, inspektor će pismeno istaći na oglasnoj ploči tijela. Istekom tri dana od dana isticanja pismena na oglasnoj ploči smatrat će se da je pismeno predato subjektu nadzora.

O izvršenoj dostavi prema prethodnom stavku i razlozima zbog kojih je tako postupljeno inspektor će sastaviti službenu zabilješku i uložiti će je u spis predmeta.

Pravni lijekovi protiv rješenja i zaključaka inspektora

Članak 123

Žalba na rješenje i zaključak inspektora

Na rješenje inspektora o naloženim upravnim mjerama može se izjaviti žalba u roku od osam dana od dana prijema rješenja.

O žalbi iz stavka 1. ovog članka rješava županijsko ministarstvo iz upravne oblasti na koju se odnosi inspekcijski nadzor ako zakonom nije određeno da o žalbi rješava drugo tijelo uprave.

Žalba na rješenje inspektora o upravnim mjerama odlaže izvršenje rješenja ako ovim i posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Odredbe stavka 1., 2. i 3. ovog članka odnose se i na zaključak inspektora protiv kojeg je dopuštena žalba.

Članak 124

O žalbi na rješenje i zaključak županijskog inspektora koje je doneseno po federalnim propisima rješava direktor Federalne uprave.

Žalba iz prethodnog stavka ne odlaže izvršenje rješenja, ako ovim i posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Članak 125

Rok za rješavanje žalbe

Žalbu na rješenje i zaključak inspektora, nadležno drugostupanjsko tijelo dužno je riješiti u roku od 30 dana od dana predaje žalbe ako posebnim propisom nije određen kraći rok.

Ako stranka odustane od žalbe, postupak po žalbi obustavlja se zaključkom.

Članak 126

Upravni spor

Rješenje Federalne uprave doneseno po žalbi na rješenje i zaključak žuanijskog inspektora i rješenje žuanijskog ministarstva doneseno po žalbi na rješenje i zaključak županijskog inspektora, pravomoćni su upravni akti i protiv njih se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.

Izvršenje upravnih mjera

Članak 127

Kad se upravna mjera sastoji od radnji koje subjekt nadzora mora izvršiti u određenom roku, subjekt nadzora dužan je o izvršenju tih radnji odmah u pisanom obliku obavijestiti inspektora koji je donio rješenje o upravnoj mjeri, a najkasnije u roku od tri dana nakon izvršenja.

Obavijest se može i usmeno saopćiti na zapisnik u tijelu nadležnom za obavljanje inspeksijskih poslova.

Uz obavijest prilažu se i odgovarajući dokazi, kojima se dokazuje izvršenje upravne mjere.

Članak 128

Inspektor prati izvršenje upravne mjere po službenoj dužnosti, na temelju obavljenog kontrolnog inspeksijskog nadzora i drugih dokaza i saznanja o čemu sačinjava zapisnik.

U obavljanju nadzora, inspektor pazi da se izvršenje provede pravilno, i sukladno zaključku o dozvoli izvršenja, i daje upute neposrednom izvršitelju, ili osobi koja rukovodi njihovim radom.

Članak 129

U slučajevima kada žalba ne odlaže izvršenje rješenja, rješenje inspektora kojim je naložena upravna mjera postaje izvršno istekom roka za izvršenje radnje koja je naložena rješenjem, a ako rok za izvršenje radnje nije određen, rješenje postaje izvršno u roku od 15 dana od dana donošenja rješenja.

Ukoliko žalba na rješenje inspektora odlaže izvršenje, rješenje postaje izvršno istekom roka za žalbu ako žalba nije izjavljena i dostavljanjem

subjektu nadzora rješenja kojim se žalba odbacuje ili odbija.

Članak 130

Produženje roka izvršenja upravne mjere

Nadležni inspektor može na zahtjev subjekta nadzora produžiti rok izvršenja upravne mjere.

Izvršenje upravne mjere može se produžiti do 30 dana, ako su ispunjeni slijedeći uvjeti:

- 1) subjekt nadzora ima dokaz o registraciji i dozvolu za rad, a upravna mjera se odnosi na otklanjanje drugih propusta i nepravilnosti;
- 2) subjekt nadzora je započeo sa izvršenjem upravne mjere;
- 3) da se na temelju cjelokupnog ponašanja subjekta nadzora osnovano može očekivati da će izvršiti upravnu mjeru u produženom roku za izvršenje.

O zahtjevu za produženje roka za izvršenje upravne mjere odlučuje inspektor koji je donio rješenje, o čemu donosi zaključak, protiv koga se ne može izjaviti posebna žalba.

Izuzetno, inspektor može uz saglasnost rukovoditelja tijela nadležnog za vršenje inspeksijskih poslova produžiti rok za izvršenje upravne mjere iz stavka 2. ovog članka, ako to nalažu posebne okolnosti.

Članak 131

Odgoda izvršenja rješenja o upravnoj mjeri zabrane rada

Izuzetno, ako je protiv pravomoćnog rješenja o zabrani rada subjekta nadzora pokrenut upravni spor kod nadležnog suda, inspektor može na zahtjev subjekta nadzora, uz pismenu suglasnost rukovoditelja tijela nadležnog za vršenje inspeksijskih poslova, odgoditi izvršenje tog rješenja do konačne odluke suda, ako bi izvršenje rješenja o zabrani rada nanijelo štetu subjektu nadzora koja bi se teško mogla nadoknaditi.

Odgoda izvršenja rješenja o zabrani rada neće se dopustiti ako je propisom na osnovu kojeg je takva upravna mjera određena izričito propisano da se izvršenje mora odmah provesti po donošenju rješenja.

Članak 132

Zaključak o dozvoli prisilnog izvršenja rješenja o upravnoj mjeri

Kad subjekt nadzora nije u roku koji mu je određen izvršio upravnu mjeru koja se sastoji u nenovčanoj obavezi, ili je izvršio samo djelimično, inspektor je dužan donijeti zaključak o dozvoli prisilnog izvršenja rješenja kojim je mjera određena.

Zaključak o dozvoli prisilnog izvršenja rješenja inspektor je dužan donijeti odmah po isteku roka za izvršenje rješenja.

Zaključak o dozvoli prisilnog izvršenja donosi se i kad su usmeno određene upravne mjere i odmah naređeno njihovo izvršenje ako te mjere nisu izvršene.

Izvršnost rješenja o upravnim mjerama utvrđuje se prema Zakonu o upravnom postupku.

Članak 133

Protiv zaključka o prisilnom izvršenju nije dozvoljena posebna žalba, a isti postaje izvršan dostavljanjem subjektu nadzora

Zaključak o prisilnom izvršenju sadrži podatke:

- 1) subjektu nadzora i zakonskom osnovu za donošenje zaključka,
- 2) podatke o rješenju koje se izvršava i da subjekt nadzora nije postupio po rješenju inspektora u određenom roku,
- 3) postupak i način prisilnog izvršenja,
- 4) datum prisilnog izvršenja i tijela koji će provesti prisilno izvršenje, odnosno asistirati kod prisilnog izvršenja,
- 5) uputu da protiv zaključka nije dopuštena posebna žalba,
- 6) potpis inspektora i otisak pečata tijela nadležnog za vršenje inspekcijskih poslova.

Ako je neophodno iz posebnih razloga zaštite javnog interesa, prisilno izvršenje može se provesti i na dan državnog praznika, nedjeljom i noću.

Članak 134

Izvršenje upravne mjere putem druge osobe

Ukoliko subjekt nadzora nije izvršio upravnu mjeru ili je nije izvršio u cijelosti, a ona je takve prirode da je može izvršiti i druga osoba, inspektor će donijeti zaključak o dozvoli izvršenja putem druge osobe, a troškove izvršenja snosi subjekt nadzora.

U zaključku o dozvoli izvršenja putem druge osobe, subjekt nadzora će se i opomenuti da izvrši upravnu mjeru u određenom roku, a ako to ne učini da će se izvršenje provesti putem druge osobe, a troškove izvršenja snosi subjekt nadzora.

U zaključku o dozvoli izvršenja inspektor će navesti osobu putem koje će se izvršiti upravna mjera, a posebnim zaključkom može odrediti subjektu nadzora da položi određeni novčani iznos na račun tijela nadležnog za vršenje inspekcijskih poslova, na ime podmirenja troškova izvršenja putem druge osobe.

Članak 135

Izvršenje upravne mjere prisilom sa novčanim kažnjavanjem

Ako subjekt nadzora nije izvršio upravnu mjeru koja se sastoji u nenovčanoj obvezi, a ta se mjera ne može izvršiti ni putem druge osobe, već je mora izvršiti osobno subjekt nadzora, inspektor će subjektu nadzora izreći novčanu kaznu radi prisiljavanja na izvršenje upravne mjere i istovremeno odredit će mu novi rok za izvršenje, uz prijetnju novom i većom novčanom kaznom.

Novčana kazna izriče se u iznosu koji je određen propisom na osnovu kojeg je upravna mjera određena.

Ako propisom iz stavka 1. ovog članka nije određen iznos novčane kazne koju može izreći inspektor, novčana kazna za pravnu osobu od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM, za odgovorno osobu u pravnoj osobi od 500,00 KM do 1.500,00 KM, a za fizičku osobu iznosi od 500,00 KM do 1.500,00 KM.

Članak 136

Izvršenje upravne mjere radi ispunjenja novčanih potraživanja

Izvršenje upravne mjere radi ispunjenja novčanih potraživanja provodi se sudskim putem u skladu sa Zakonom o izvršnom postupku („Službene novine Federacije BiH”, broj: 32/03,52/03,33/06,39/06,39/).

Članak 137

Zapisnik o prisilnom izvršenju upravne mjere

Inspektor sastavlja zapisnik o postupku i načinu provođenja zaključka o prisilnom izvršenju upravne mjere.

Zapisnik je dokaz o tijeku i sadržaju radnji koje su provedene u postupku prisilnog izvršenja.

Članak 138

Prekid i obustava izvršenja upravne mjere

Izvršenje rješenja o upravnoj mjeri koje je započeto može se prekinuti samo zbog posebnih okolnosti izazvanih višom silom, a nastaviti će se čim one prestanu, o čemu se subjekat nadzora i ostali učesnici u izvršenju izvješćuju usmeno.

Ukoliko se izvršenje ne može nastaviti istog dana, inspektor će o prekidu donijeti poseban zaključak protiv koga nije dopuštena žalba.

Članak 139

Inspektor će obustaviti postupak prisilnog izvršenja ukoliko se utvrdi:

1. da je obveza subjekta nadzora izvršena,
2. da je njeno izvršenje nemoguće,
3. da se provodi prema osobi koja nije u obvezi,

4. ako je upravni akt na osnovu koga je donesen zaključak o izvršenju poništen ili ukinut,
5. da je izvršenje nemoguće zbog okolnosti izazvanih višom silom.

O obustavi izvršenja upravne mjere inspektor donosi zaključak protiv koga nije dopuštena posebna žalba.

Članak 140

Izvršenje upravne mjere radi osiguranja

Radi osiguranja izvršenja, inspektor može zaključkom dozvoliti izvršenje rješenja i prije nego što ono postane izvršno, ako bi izvršenje moglo biti osujećeno ili znatno otežano poslije izvršnosti rješenja.

O dozvoli izvršenja upravne mjere, prije njene izvršnosti inspektor donosi poseban zaključak.

Protiv zaključka o izvršenju upravne mjere radi osiguranja može se izjaviti posebna žalba koja ne odlaže izvršenje rješenja.

VII - ODNOS IZMEĐU ŽUPANIJSKE UPRAVE I DRUGIH TIJELA

Članak 141

Odnos između Županijske uprave i općinskih inspekcija zasnivaju se na pravima i obvezama koje svaki od tih tijela ima u odnosu na izvršavanje županijskih zakona i drugih propisa.

Članak 142

U obavljanju poslova koji proizilaze iz županijskih zakona i drugih propisa za čije su obavljanje, pored Županijske uprave nadležni i druga tijela, Županijska uprava ima pravo tražiti od tih tijela spise, dokumentaciju i izvješća o obavljanju poslova predviđenih u tim propisima, a ta tijela dužna su dostaviti tražene podatke u rokovima koje odredi to tijelo.

Ako tijela iz stavka 1. ovog članka ne izvršavaju županijske zakone i druge propise ili ih nepravilno izvršavaju, u tom slučaju Županijska uprava će pismeno upozoriti ta tijela. Ako ta tijela ne postupe po pismenom upozorenju Županijska uprava će pismeno izvijestiti Vladu Županije.

Vlada Županije će, donijeti odluku kojom će narediti Županijskoj upravi da neposredno izvršava županijske propise, dok te poslove ne počne obavljati nadležno tijelo.

Članak 143

Pružanje pravne pomoći

Zahtjevi Županijske uprave odnosno županijske inspekcije za pružanje pravne pomoći od strane drugih tijela smatraju se žurnim i po njima se

mora postupati najkasnije u roku od 10 dana od dana prijema zahtjeva.

Županijska uprava odnosno županijske inspekcije dužne su pružiti pravnu pomoć po zahtjevu za pružanje pravne pomoći od strane tijela iz članka 142. ovog Zakona.

Članak 144

Suradnja inspekcija sa drugim tijelima

Županijske inspekcije dužne su surađivati sa drugim državnim tijelima, pravnim osobama, udruženjima, sredstvima javnog informiranja, građanima i drugim subjektima u pitanjima od značaja za Županiju radi efikasnog provođenja propisa nad kojima vrše inspekcijski nadzor, kao i radi sprečavanja i otklanjanja štetnih posljedica.

Županijski inspektor dužan je obavijestiti nadležno tijelo ukoliko prilikom vršenja inspekcijskog nadzora uoči određene nejasnoće i nedostatke u primjeni županijskih i federalnih zakona i drugih propisa

VIII - KAZNENE ODREDBE

Članak 145

Prekršaji i prekršajne kazne

Novčanom kaznom od 300,00 KM do 3.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:

1. odbija suradnju sa inspektorom u postupku poduzimanja preventivnih mjera i radnji i ne postupi po rješenju inspektora u postupku poduzimanja preventivnih mjera (članak 53.);
2. ne sudjeluje u vršenju inspekcijskog nadzora (članak 61. stavak 1.);
3. onemogućiti inspektora u vršenje inspekcijskog nadzora ili sprječava i znatno otežava inspektor u vršenje inspekcijskog nadzora, i da lažne podatke (članak 61. stavak 2. 3. 4. i 5., i članak 63. 88. 90 i 98.);
4. ne obavijesti inspektora i nadležnu upravu policije o slučajevima nastanka opasnosti po život i zdravlje građana i materijalnih dobara na način kako je to propisano zakonom ili drugim propisom (članak 62.);
5. ne dozvoli uzimanje uzoraka proizvoda za ispitivanje zdravstvene ispravnosti i kvaliteta (članak 64.91. i 93);
6. ne odazove se na poziv inspektora, a izostanak ne opravda (članak 75. stavak 2.);
7. ako inspektor utvrdi da pravna osoba sa javnim ovlaštenjima ne vrši javna ovlaštenja sukladno zakonu i drugim propisima (članak 82.);
8. ne izvrši upravnu mjeru u roku i na način koji je inspektor naredio (članak 105. 109. stavak 1. 2. i 3., 110. stavak 1. i 111.);

9. ne čuva privremeno oduzeti predmet prekršaja (članak 116. stavak 2.)
10. u ostavljenom roku ne izvjesti inspektora o izvršenju upravne mjere (članak 127.);
11. spriječi da se upravna mjera izvrši putem druge osobe (članak 134.).

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 200,00 KM do 2.000,00 KM.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i fizička osoba- poslodavac novčanom kaznom od 500,00 KM do 1.500,00 KM

Novčanom kaznom od 500,00 KM do 5.000,00 KM kaznit će se za prekršaj fizička osoba, ako obavlja djelatnost bez odobrenja nadležnog tijela, članak 109. stavak 2.

Članak 146

Za prekršaj iz članka 83. stavak 1. kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 3.000,00 KM.

IX- PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 147

Ako je neophodno zbog prirode djelatnosti i funkcionalne povezanosti sa drugim poslovima državne uprave u određenoj oblasti, zakonom se mogu organizirati inspekcije i u sastavu drugih tijela uprave u Županiji Posavskoj, ili odrediti obavljanje inspeksijskog nadzora u sklopu drugih radnih mjesta u tim tijelima, naročito kad se radi o manjem obimu inspeksijskih poslova.

Odredbe stavka 1. ovog članka ne odnose se na inspekcije određene ovim Zakonom.

Kad je inspeksijski nadzor organiziran u okviru tijela uprave u Županiji Posavskoj, ili je vršenje inspeksijskog nadzora određeno u okviru drugog radnog mjesta u drugom tijelu uprave, na način vršenja ovog inspeksijskog nadzora primjenjuju se odredbe ovog zakona, ukoliko posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Članak 148

Donošenje pravilnika i drugih općih akata

Rukovoditelj tijela nadležnog za obavljanje inspeksijskih poslova donijet će Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i druge opće akte tijela nadležnog za vršenje inspeksijskih poslova sukladno ovom Zakonu u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Članak 149

Donošenje propisa, Etičkog kodeksa, obrazaca i drugih akata rukovoditelja tijela nadležnog za vršenje inspeksijskih poslova

Rukovoditelj tijela nadležnog za vršenje inspeksijskih poslova donijet će propise određene ovim Zakonom, Etički kodeks za inspektore, obrasce i druge akte propisane ovim Zakonom, u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Članak 150

Donošenje propisa Vlade

Vlada će donijet propise određene ovim zakonom u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Članak 151

Primjena dosadašnjih propisa

Do donošenja provedbenih propisa i općih akata određenim ovim Zakonom, primjenjivat će se odgovarajući propisi i opći akti koji su bili na snazi do dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Članak 152

Inspeksijski postupak započet prije dana stupanja na snagu ovog Zakona

Inspeksijski postupak započet prema propisima koji su bili na snazi prije dana stupanja na snagu ovog Zakona završit će se prema tim propisima.

Članak 153

Izvršenje rješenja

Neizvršena rješenja županijskih inspektora koja su postala izvršna prije dana stupanja na snagu ovog Zakona, izvršit će se prema propisima koji su važili na dan izvršnosti rješenja, ukoliko je to povoljnije za subjekta nadzora.

Članak 154

Usklađivanje zakona i drugih propisa

Odredbe županijskih i općinskih zakona i drugih propisa, koje su u suprotnosti sa ovim Zakonom, uskladit će se sa odredbama ovog Zakona, u roku od šest mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 155

Na dan stupanja na snagu ovog Zakona, direktor i državni službenici koji su postavljeni na radno mjesto inspektora u Županijskoj upravi za inspeksijske poslove, ostaju na tim poslovima.

Članak 156

Ravnopravnost spolova

Gramatička terminologija korištena u ovom Zakonu podrazumijeva oba spola.

Članak 157

Stupanje na snagu Zakona

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Narodnim novinama Županije Posavske“.

Bosna Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA POSAVSKA
Skupština: 01-02-91/13
Domaljevac, 12.11.2013. godine

Predsjednik Skupštine
Mario Jurkić, prof., v.r.

Na temelju članka 26. (1) (e) Ustava Županije Posavske (“Narodne novine Županije Posavske”, broj: 1/96, 3/96, 7/99, 3/00, 5/00 i 7/04) Skupština Županije Posavske, na prijedlog Vlade Županije Posavske, na sjednici održanoj dana 12.11.2013. godine, donosi

ZAKON**o izmjenama i dopuni Zakona o izvršavanju Proračuna Županije Posavske za 2013. godinu**

Članak 1

U Zakonu o izvršavanju Proračuna Županije Posavske (“Narodne novine Županije Posavske”, broj: 3/13, 5/13 i 7/13) članak 17. mijenja se i glasi: “Proračun Županije Posavske izvršavati će se po slijedećim prioritetima:

1. otpлата obveza po dugoročnom zaduživanju,
2. plaće i naknade troškova zaposlenih,
3. ostalo.”

Članak 2

U članku 22.(1) riječ “pozicije” mijenja se i glasi “pozicija”, briše se tekst “Grant za mlade”, “Grantovi neprofitnim organizacijama i udruženjima građana i”.

Članak 3

U članku 24. briše se stavak (3).

Članak 4

Članak 26. se briše.

Članak 5

U članku 28.(3) tekst “i Kapitalni grantovi” se briše.

Članak 6

U članku 31.(1) tekst “24. stavak 3” i broj “26” se brišu.

Članak 7

U članku 35. dodaje se novi stavak (3) koji glasi:

“(3) Iznimno, ukoliko do deficita nastalog iz gotovinskog toka dođe u posljednjem kvartalu fiskalne godine otplata kratkoročnog duga se može odgoditi do 31.12. naredne fiskalne godine.”

Dosadašnji stavci (3), (4), (5), (6) i (7) postaju (4), (5), (6), (7) i (8).

Članak 8

Ovaj Zakon stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u “Narodnim novinama Županije Posavske”, a primjenjivati će se za fiskalnu 2013. godinu.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA POSAVSKA
Skupština
Broj: 01-02-94/13
Domaljevac, 12.11.2013. godine

Predsjednik
Mario Jurkić, prof., v.r.

Na temelju članka 116. stavak 1. Poslovnika o radu Skupštine Županije Posavske (“Narodne novine Županije Posavske”, broj 6/01) Skupština Županije Posavske na XVIII. sjednici održanoj 12.11.2013. godine, donosi

ODLUKU**o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna Županije Posavske za period 01.01. – 30.06.2013. godine**

I

Usvaja se Izvješće o izvršenju Proračuna Županije Posavske za period 01.01. – 30.06.2013. godine.

II

Izvješće iz članka I. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u “Narodnim novinama Županije Posavske”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA POSAVSKA
Skupština
Broj: 01-02-95/13-II
Domaljevac, 12.11.2013. godine

Predsjednik
Mario Jurkić, prof., v.r.